



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent/Wydział Księgowości/Dział Księgowości Ogólnej i Sprawozdawczości

Numer ogłoszenia: Łódź/21/29

Miejsce pracy: Łódź

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę w celu zastępstwa/1 etat

Termin składania ofert: do 27.09.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- ujmowanie w księgach rachunkowych dowodów księgowych;
- sporządzanie poleceń księgowych, okresowej sprawozdawczości, not księgowych;
- windykacja należności i wystawianie tytułów wykonawczych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie/wyższe, mile widziane ekonomiczne.
- Lata pracy zawodowej: w przypadku wykształcenia średniego – 1 rok pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- Wiedza: znajomość przepisów prawa – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.).
- Wymagania dodatkowe: umiejętność posługiwania się komputerem, w tym znajomość aplikacji Excel i Word.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lodz.pl** lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-49-13.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 27.09.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/21/29**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW