



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent/Wydział Współpracy Międzynarodowej/Sekcja ds. Refundacji i Leczenia Planowego

Numer ogłoszenia: Łódź/21/36

Miejsce pracy: Łódź

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę/1 etat

Termin składania ofert: do 28.10.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zwrotu kosztów leczenia za granicą.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie: mile widziane doświadczenie w pracy w sektorze administracji publicznej.
- Wiedza: z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego, w tym zasad unijnych.
- Kompetencje: znajomość przepisów - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zm.); ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 ze zm.), znajomość obsługi urządzeń biurowych, obsługi komputera, w tym programu Microsoft Word, arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel w stopniu podstawowym.
- Cechy osobowościowe: komunikatywność, elastyczność, nastawienie na współpracę, umiejętność pracy pod presją czasu, logiczne myślenie, łatwość w realizowaniu zadań i skupienie na celu, dobra organizacja pracy i zarządzanie czasem, życzliwość i pozytywne nastawienie do ludzi, wysoka kultura osobista.
- Mile widziana znajomość jednego z języków obcych UE.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lodz.pl** lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-40-42.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 28.10.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/21/36**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW