



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent/Wydział Obsługi Klientów/Dział Komunikacji z Klientami

Numer ogłoszenia: Łódź/22/03

Miejsce pracy: Łódź

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę/1 etat

Termin składania ofert: do 19.01.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa stanowiska profilaktyki zdrowotnej na Sali obsługi Klientów w Łodzi;
- pełnienie funkcji Koordynatora Sali obsługi Klientów w Łodzi.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie / wyższe – preferowana dietetyka / edytor zdrowotny / zdrowie publiczne / pielęgniarstwo;
- Staż pracy: brak wymaganego stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie: praca w bezpośredniej obsłudze Klienta będzie dodatkowym atutem.
- Wiedza: znajomość obowiązujących przepisów prawa – ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zm.).
- Kompetencje: wysoka komunikatywność, dobra organizacja pracy, znajomość obsługi komputera, łatwość wyszukiwania informacji w sieci.
- Cechy osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności, wysoka komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.
- Dodatkowym atutem będzie: znajomość potrzeb osób z niepełnosprawnością, znajomość Polskiego Języka Migowego, komunikatywna znajomość języka angielskiego lub innego europejskiego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lodz.pl** lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-48-72.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19.01.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/22/03**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW