



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent/Wydział Gospodarki Lekami/Dział Weryfikacji Recept

Numer ogłoszenia: Łódź/22/21

Miejsce pracy: Łódź

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę / etat

Termin składania ofert: do 27.05.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowywanie sprawozdań, analiz, ocen, wniosków, informacji oraz wszelkich pism w zakresie prowadzonych spraw;
- weryfikacja merytoryczna komunikatów elektronicznych i zbiorczych zestawień recept na leki i wyroby medyczne przekazywanych przez apteki;
- komunikacja z aptekami i osobami uprawnionymi w celu nadzorowania prawidłowości przebiegu przekazywania oraz wymiany informacji (w tym prawidłowego przebiegu sprawozdawczości, rozliczania aptek i monitorowania wystawiania i realizacji recept);
- rozpatrywanie wniosków o indywidualne rozliczenia aptek.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie/wyższe
- Lata pracy zawodowej: 3 lata w przypadku wykształcenia średniego.

Wymagania dodatkowe:

- Wiedza: znajomość przepisów prawa – ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy; ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 463 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Kompetencje: dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Cechy osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość do uczenia się, identyfikacja z organizacją.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lodz.pl** lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-49-90.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 27.05.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/22/21**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW