



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **referent/Wydział Gospodarki Lekami/Dział Programów Lekowych i Chemioterapii**

**Numer ogłoszenia: Łódź/22/47**

**Miejsce pracy: Łódź**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę / etat**

**Termin składania ofert: do 01.11.2022 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- weryfikacja merytoryczna raportów sprawozdawczych w zakresie programów lekowych i chemioterapii oraz w zakresach wyodrębnionych w celu finansowania leków w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych;
- obsługa i monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach pozostających we właściwości wydziału;
- weryfikacja poprawności, kompletności i terminowości uzupełniania przez świadczeniodawców danych zawartych w Systemie Monitorowania Programów Terapeutycznych (SMPT).

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe (preferowane: zdrowie publiczne),
- Lata pracy zawodowej: brak wymaganego stażu.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- Wiedza: znajomość przepisów prawa – ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy; ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 463) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Kompetencje: dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Cechy osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość do uczenia się, identyfikacja z organizacją.

## **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **[kadry@nfz-lodz.pl](mailto:kadry@nfz-lodz.pl)** lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-49-87.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 01.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58**

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/22/47**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW