



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów

Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska: Referent/Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej/
Dział Świadczeń Ambulatoryjnych/Sekcja Świadczeń Podstawowych**

Numer ogłoszenia: Łódź/22/48

Miejsce pracy: Łódź

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert: do 13.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- udzielanie wyjaśnień świadczeniodawcom w zakresie zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- wdrażanie programów pilotażowych;
- udział w postępowaniach odwoławczych związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- rozpatrywanie wniosków o indywidualne rozliczenia świadczeń.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie / wyższe.
- Lata pracy zawodowej: w przypadku wykształcenia średniego wymagane 2 lata stażu.

Wymagania dodatkowe:

- Wiedza: znajomość przepisów prawa – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2021.1285 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Kompetencje: współpraca w zespole, gotowość do uczenia się, znajomość obsługi komputera, dobra organizacja pracy, analityczne myślenie, identyfikacja z organizacją.

- Cechy osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.
- Dodatkowym atutem będzie: znajomość zasad funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych, obsługa komputera (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych, umiejętność poprawnego formułowania pism.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lodz.pl lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-49-60.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 13.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/22/48**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW