



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent/Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej/
Dział Planowania, Kontraktowania i Weryfikacji/
Sekcja Planowania i Sprawozdawczości**

Numer ogłoszenia: Łódź/22/51

Miejsce pracy: Łódź

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: Umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert: do 04.12.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie analiz zapotrzebowania oraz planowanie zakupu świadczeń opieki zdrowotnej,
- ustalanie i przeliczanie ryczałtu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń,
- opracowywanie, uaktualnianie oraz monitorowanie planu zakupu świadczeń opieki zdrowotnej,
- obsługa procesu zawierania ugód pozasądowych,
- rozliczanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i wniosków o zapłatę za świadczenia udzielone ponad kwotę zobowiązania wynikającą z umowy.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie/wyższe (preferowane zdrowie publiczne, matematyka, ekonomia, finanse i rachunkowość).
- Lata pracy zawodowej: w przypadku wykształcenia średniego wymagany minimum 3 letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie: mile widziane doświadczenie w pracy w sektorze ochrony zdrowia / sektorze administracji publicznej.
- Wiedza: z zakresu systemu opieki zdrowotnej.
- Kompetencje: znajomość przepisów prawa – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2021.1285 ze zm.); znajomość obsługi urządzeń biurowych, obsługi komputera, w tym: programu Microsoft Word, arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel w stopniu min. średniozaawansowanym.

- Cechy osobowościowe: komunikatywność, elastyczność, nastawienie na współpracę, umiejętność pracy pod presją czasu, logiczne myślenie, łatwość w realizowaniu zadań i skupienie na celu, dobra organizacja pracy i zarządzania czasem, życzliwość i pozytywne nastawienie na ludzi, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lodz.pl** lub pod numerami telefonów: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-48-86.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 04.12.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: **oferta pracy Łódź/22/51**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW