

Znak sprawy: WPOG.IV.261.181.2017

Łódź, dnia 20 listopada 2017 r.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor ŁOW NFZ
Artur Olsiński

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM NA RZECZ ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA”**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
tel. 42 275-48-53
faks 42 275-48-50**

**strona internetowa: www.nfz-lodz.pl
e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl**

Postępowanie znak: ZP/ŁOW NFZ/4/2017

1. Tryb postępowania:

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą.
- 1.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie przesyłek, jak również zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
 - b) przepisami wykonawczymi do ww. ustawy Prawo Pocztowe,
 - c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
- 2.4. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, części zamówienia, które powierza podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2018 r. do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, lecz nie dłużej niż do 31.12.2018 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust.5 pkt 1 i pkt. 8,
 - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 4.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
 - 4.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481); w tym co najmniej:
 - a) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, czynną od poniedziałku do piątku;
 - b) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Sieradzu przy pl. Wojewódzkim 3, czynną od poniedziałku do piątku;
 - c) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Piotrkowie Trybunalskim przy al. Armii Krajowej 15, czynną od poniedziałku do piątku;
 - d) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3km od budynku Zamawiającego położonego w Skierniewicach przy ul. Jagiellońskiej 29, czynną od poniedziałku do piątku;

- e) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Łodzi czynną całą dobę we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela.
- 4.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 4.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia, Wykonawca winien załączyć do oferty:
 - 5.1.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony wg **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,
 - 5.1.2. **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1785), sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia,
 - 5.1.3. **oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5.1.4. **zaświadczenie o wpisie** (numer) do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dla działalności pocztowej, określonej art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
 - 5.1.5. **wykazu** placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 4.1.2.3, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do Ogłoszenia,
 - 5.1.6. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w formie kopii poświadczony przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,
- 5.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wymienione w pkt. 5 Ogłoszenia, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu:
- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 6.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia, w tym istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy bez zastrzeżeń,
 - dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia,
 - formularz cenowy, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Ogłoszenia,
 - ponadto do oferty w celu prawidłowego ustalenia reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa, do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania, musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 6.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- 6.5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy jeśli do oferty zostanie złożone pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.2. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację z czytelnym podaniem imienia i nazwiska lub wraz z imienną pieczętą.
- 6.6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7. Załączone do oferty dokumenty inne niż oświadczenia, muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu przez osoby uprawnione. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6.10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego

Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odstąpi od tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 6.11. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy i dokładnym adresem oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ ŁÓDZKIEGO
ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ” - ZP/ŁOW NFZ/4/2017
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29 LISTOPADA 2017 r. DO GODZ. 12³⁰**

- 6.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, (Kancelaria, parter godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰) Termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, upływa **w dniu 29 listopada 2017 r. o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 listopada 2017 r. o godzinie 12:30**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 10.1. Jako podstawę do oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.
- 10.2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 5 do Ogłoszenia „Formularz Cenowy” i załączyć do oferty.
- 10.3. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia „Formularz Cenowy”. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
- 10.4. Cena podana w formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.
- 10.5. Cena określona przez Wykonawcę ma uwzględniać wszelkie elementy kalkulacji ceny wraz z ewentualnymi upustami jakie zaoferuje Wykonawca.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena ofertowa	80
2.	Zatrudnienie	20

Kryterium I: CENA OFERTOWA

Z tytułu niniejszego kryterium, maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: ZATRUDNIENIE

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 31.10.2017 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- a) 0 – 40 % – 0 punktów,
- b) 41 – 50 % – 10 punktów,
- c) 51 – 60 % – 20 punktów,
- d) 61 – 70 % – 30 punktów,
- e) 71 – 80 % – 40 punktów,
- f) 81 – 90 % – 50 punktów,
- g) 91 – 100% – 60 punktów.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

11.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

P-wartość punktowa oferty

11.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 11.2. (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

11.4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

12. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyjątkiem oferty i załączników do oferty, które wymagają wyłącznie formy pisemnej).
- 12.2. Wykonawca winien w formularzu oferty podać nr faksu lub adres e-mail, na jaki Zamawiający ma przysyłać mu dokumenty dotyczące postępowania.
- 12.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości obowiązująco będzie domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: p. Kazimierz Derczyński, tel. 42 275-40-25,
 - w zakresie dotyczący strony formalnej niniejszego postępowania: p. Magdalena Piechota, tel. 42 275-48-53,
 - nr faksu Zamawiającego: 42 275-48-50,
 - e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 12.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.6.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-lodz.pl.
- 12.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-lodz.pl.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Postanowienia ustalone w **załączniku nr 2** do niniejszego Ogłoszenia nie podlegają negocjacjom.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

15. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy

16. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - załącznik nr 2,
3. formularz ofertowy - załącznik nr 3,
4. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4,
5. formularz cenowy – załącznik nr 5,
6. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6,
7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
8. wykaz placówek, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia – załącznik nr 8.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Adam Łukasiewicz

Wiceprzewodniczący komisji – Kazimierz Derczyński

Członek komisji – Urszula Burzyńska

Członek komisji – Małgorzata Kucharska-Marszałek

Członek komisji – Agnieszka Guziak

Sekretarz komisji – Magdalena Piechota

Łódź, dn. 20 listopada 2017 r.