

Znak sprawy: WPOG-IV.261.164.2018

Łódź, dnia 16 października 2018 r.

ZATWIERDZIŁ

.....

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM NA RZECZ ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA”**

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
tel. 42 275-48-53
faks 42 275-48-50

strona internetowa: www.nfz-lodz.pl

e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl

Postępowanie znak: ZP/ŁOW NFZ/4/2018

1. Tryb postępowania:

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą.
- 1.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie przesyłek, jak również zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, oraz świadczenie innych usług w tym usługi odpisu potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej a także usług nadawania przez internet przekazów pocztowych w obrocie krajowym.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

- 2.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
 - b) przepisami wykonawczymi do ww. ustawy Prawo Pocztowe,
 - c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
 - d) przepisami ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2016 r. poz. 299 z późn. zm.) w szczególności dotyczące obowiązku ustalenia tożsamości nadawcy przy kwotach przekraczających kwotę określoną w tej ustawie,
 - e) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - f) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468 z późn. zm.),
 - g) rozporządzeniem RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
- 2.4. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, części zamówienia, które powierza podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie nr 376184/W.
Nowa umowa obowiązywać będzie do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust.5 pkt 1 i pkt. 8,
 - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 4.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
 - 4.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481); w tym co najmniej:

- a) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, czynną od poniedziałku do piątku;
 - b) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Sieradzu przy pl. Wojewódzkim 3, czynną od poniedziałku do piątku;
 - c) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Piotrkowie Trybunalskim przy al. Armii Krajowej 15, czynną od poniedziałku do piątku;
 - d) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3km od budynku Zamawiającego położonego w Skierniewicach przy ul. Jagiellońskiej 29, czynną od poniedziałku do piątku;
 - e) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Łodzi czynną całą dobę we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela.
- 4.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 4.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia, Wykonawca winien załączyć do oferty:
- 5.1.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony wg **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,
 - 5.1.2. **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1445), sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia,
 - 5.1.3. **zaświadczenie o wpisie** (numer) do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dla działalności pocztowej, określonej art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
 - 5.1.4. **wykazu** placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 4.1.2.3, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Ogłoszenia,
 - 5.1.5. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą

niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

- 5.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wymienione w pkt. 5 Ogłoszenia, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu:

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia, w tym istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy bez zastrzeżeń,
 - dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia,
 - formularz cenowy, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Ogłoszenia,
 - ponadto do oferty w celu prawidłowego ustalenia reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa, do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania, musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 6.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- 6.5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy jeśli do oferty zostanie złożone pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.2. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację z czytelnym podaniem imienia i nazwiska lub wraz z imienną pieczętką.
- 6.6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7. Załączone do oferty dokumenty inne niż oświadczenia, muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu przez osoby uprawnione. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie

- wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6.10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odstajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 6.11. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy i dokładnym adresem oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ ŁÓDZKIEGO
ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ” - ZP/ŁOW NFZ/4/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.10.2018 r. DO GODZ. 12³⁰.**

- 6.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, (Kancelaria, parter godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰) Termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, upływa w **dniu 24.10.2018 r. o godzinie 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub

kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.

- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2018 r. o godzinie 12³⁰**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 10.1. Jako podstawę do oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.
- 10.2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 5 do Ogłoszenia „Formularz Cenowy” i załączyć do oferty.
- 10.3. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia „Formularz Cenowy”. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
- 10.4. Cena podana w formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.
- 10.5. Cena określona przez Wykonawcę ma uwzględniać wszelkie elementy kalkulacji ceny wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, itp. jakie zaoferuje Wykonawca.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena ofertowa	80
2.	Zatrudnienie	20

Kryterium I: CENA OFERTOWA

Z tytułu niniejszego kryterium, maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: ZATRUDNIENIE

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 30.09.2018 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- | | |
|--------------|------------|
| a) 0 - 40% | 0 punktów |
| b) 41 - 50% | 10 punktów |
| c) 51 - 60% | 20 punktów |
| d) 61 - 70% | 30 punktów |
| e) 71 - 80% | 40 punktów |
| f) 81 - 90% | 50 punktów |
| g) 91 - 100% | 60 punktów |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

11.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

P-wartość punktowa oferty

11.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 11.2. (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi

na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

12. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyjątkiem oferty i załączników do oferty, które wymagają wyłącznie formy pisemnej).

12.2. Wykonawca winien w formularzu oferty podać nr faksu lub adres e-mail, na jaki Zamawiający ma przysyłać mu dokumenty dotyczące postępowania.

12.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości obowiązująco będzie domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

12.4. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

- w zakresie merytorycznym: tel. 42 275-40-25,

- w zakresie dotyczący strony formalnej niniejszego postępowania: tel. 42 275-48-53, faks: 42 275-48-50, e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl

12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

12.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.6.

12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-lodz.pl.

12.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-lodz.pl.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.3. Postanowienia ustalone w **załączniku nr 2** do niniejszego Ogłoszenia nie podlegają negocjacjom.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

15. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy

16. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - załącznik nr 2,
3. formularz ofertowy - załącznik nr 3,
4. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4,
5. formularz cenowy - załącznik nr 5,
6. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 6,
7. wykaz placówek, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - załącznik nr 7.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji - Adam Łukasiewicz

Wiceprzewodniczący komisji - Kazimierz Derczyński

Członek komisji - Aleksandra Stangret-Sindlewska

Członek komisji - Agnieszka Guziak

Sekretarz komisji - Magdalena Piechota

Łódź, dnia 16 października 2018 r.