

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na ochronę osób i mienia w obiektach Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w 2018 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej, fizycznej ochrony osób, mienia, budynków i terenu Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zwanym dalej ŁOW NFZ w obiektach usytuowanych przy ul. Kopcińskiego 58, ul. Kopcińskiego 56, ul. Wydawniczej 8 i ul. Wydawniczej 12 w Łodzi.

Obiekty zlokalizowane przy ul. Kopcińskiego 58 oraz ul. Wydawniczej 8 i 12 w Łodzi stanowią własność ŁOW NFZ i są siedzibą Dyrekcji ŁOW NFZ.

Zajmują one łącznie powierzchnię ponad 8 000 m². Zabudowania tego obiektu stanowią dwa budynki biurowe o powierzchni użytkowej powyżej 2 000 m², oraz budynek techniczny o powierzchni ok. 150 m². Teren siedziby ŁOW NFZ jest wygrodzony trwałymi elementami ogrodzenia i posiada wjazd i wyjazd od ul. Wydawniczej oraz awaryjny wjazd/wyjazd od ulicy Kopcińskiego 58. Na terenie siedziby znajdują się dwa parkingi dla pojazdów pracowników i interesantów ŁOW NFZ. W budynku przy ul. Kopcińskiego 58 znajduje się główne wejście do siedziby ŁOW NFZ dla pracowników i interesantów Oddziału. Wejście to prowadzi obok portierni stanowiącej również bazę działania służby ochrony.

Podlegający ochronie obiekt przy ul. Kopcińskiego 56 stanowi część budynku głównego „A” o powierzchni biurowej ok. 1 575 m², zlokalizowanej na parterze (sala obsługi interesantów) oraz I i II piętrze budynku (obsługa świadczeniodawców).

1. Służbę ochrony budynków, mienia i osób Wykonawca będzie realizował w formie:

Bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (grupa interwencyjna, posterunek doraźny) oraz dozoru sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) poprzez utworzenie minimum dwóch posterunków ochrony, w tym:

- jeden posterunek stały, obchodowy w obiekcie ŁOW NFZ przy ul. Kopcińskiego 58 – stała ochrona fizyczna oraz monitoring tego obiektu wraz z obiektami przy ul. Wydawniczej 8 i 12 prowadzona będzie w sposób ciągły 24 h na dobę w systemie dwuzmianowym (I i II zmiana po 12 h) przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, a ponadto monitoring elektroniczny obiektu przy ul. Kopcińskiego 56 przez cały czas, gdy nie pracuje tamtejszy posterunek.
- jeden posterunek stały na sali obsługi interesantów w obiekcie wynajmowanym przy ul. Kopcińskiego 56 (budynek „A”, parter) – stała ochrona fizyczna prowadzona będzie przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w dni robocze (z wyjątkiem wtorków) przez 10 h na dobę oraz we wtorki przez 12 h.

2. Zadania pracowników ochrony obejmują w szczególności:

- 2.1. Przyjęcie wyposażenia i dokumentacji posterunku zgodnie z rejestrem oraz spisem inwentarza.

- 2.2. Powiadomienie Zamawiającego i bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych awariach, usterkach i brakach w wyposażeniu posterunku.
- 2.3. Kierowanie przychodzących osób do punktu informacyjnego lub bezpośrednio do właściwego miejsca.
- 2.4. Uniemożliwienie przebywania w budynkach:
 - Osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
 - Akwizytorom.
 - Osobom nieupoważnionym po godzinach pracy ŁOW NFZ.
- 2.5. Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku NFZ oraz na osoby podejrzane zachowujące się, celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia, stworzenia niebezpieczeństwa etc.
- 2.6. Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz (przy ul. Kopcińskiego 58) budynku oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania etc. - częstotliwość patroli ustalana będzie na bieżąco przez osobę nadzorującą ze strony ŁOW NFZ.
- 2.7. Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom ŁOW NFZ i upoważnionym pracownikom firmy sprzątającej, przyjmowanie kluczy zwracanych i kontrolowanie prawidłowości wpisów w Książkach kluczy.
- 2.8. Zabezpieczanie i przechowywanie kluczy do obiektów objętych ochroną.
- 2.9. Prowadzenie na bieżąco na każdym posterunku dokumentacji obejmującej:
 - Harmonogram pełnienia służby.
 - Książkę służby zawierającą dane o rodzaju służby, wykonywanych zadaniach, obsadzie i czasie pełnienia służby (z godziną rozpoczęcia i zakończenia) oraz wpisami zdarzeń zachodzących podczas pełnienia służby
 - Książkę kluczy z ewidencją pobierania i zwrotu kluczy (zawierającą czytelne podpisy upoważnionych przez Zamawiającego osób pobierających i zdających klucze z podaniem daty i godziny tych zdarzeń) oraz rejestr osób odwiedzających ŁOW NFZ.
- 2.10. Prowadzenie odrębnej ewidencji pobierania i zwrotu kluczy do stref specjalnie chronionych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 2.11. Udzielanie klientom ŁOW NFZ informacji (w ramach posiadanych kompetencji) – dotyczy posterunku przy ul. Kopcińskiego 56.
- 2.12. Otwieranie i zamykanie w dni robocze bram wjazdowych (dotyczy lokalizacji przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi).
- 2.13. Sprawdzanie zamknięcia bram wjazdowych, ogrodzenia, drzwi i okien budynku oraz sprawności oświetlenia zewnętrznego nieruchomości, wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynkach po wyjściu pracowników, sprawdzenie zamknięcia ujęć wody we wszystkich punktach jej odbioru.
- 2.14. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc. – powiadomienie odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna itp.), osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu tychże służb.
- 2.15. Przekazanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży/włamaniu.
- 2.16. Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionym osobom, obiektom i mieniu.

- 2.17. Punktualne rozpoczynanie i kończenie służby, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz realizowanie harmonogramu zamierzeń Obrony Cywilnej w części dotyczącej firmy ochrony mienia.
 - 2.18. Kulturalne zachowanie się podczas służby oraz dbałość o:
 - wygląd zewnętrzny – noszenie umundurowania (wymagana jasna koszula i krawat) identyfikującego pracownika ochrony,
 - higienę osobistą.
 - 2.19. Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Ratownictwa Medycznego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby, z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
 - 2.20. Doraźne wykonywanie innych czynności w przypadkach szczególnych potrzeb np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym poprzez otwarcie drzwi od strony parkingu prowadzących do windy w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi.
3. Wykonawca musi zapewnić również całodobowy nadzór i kontrolę nad służbą ochrony oraz być w ciągłej gotowości do interwencji, wzmocnienia ochrony obiektów na życzenie Zamawiającego i usuwania zagrożeń.
 4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia osób pracujących i przebywających w ww. obiektach oraz ochrony mienia przed kradzieżą i dewastacją, a także obowiązek reagowania na łamanie zasad współżycia społecznego (doprowadzenie do spokoju i porządku).
 5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia interwencji w czasie do **25 minut** od momentu zgłoszenia zagrożenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego (przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia), bezkosztowego sprawdzenia czasu od zgłoszenia zagrożenia do przybycia grupy interwencyjnej.
 6. Szczegółowe zadania dla poszczególnych posterunków określone zostaną w Regulaminie ochrony, który zostanie ustalony z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia jej podpisania.
 7. **Zamawiający wymaga by usługę realizowano zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.).**
 8. Podjęcie czynności związanych z realizacją zadania stanowiącego przedmiot zamówienia warunkowane będzie uprzednim wypełnieniem przez Wykonawcę formalności związanych z bezpieczeństwem informacji i ochroną danych poprzez uzyskanie dokumentu wystawionego przez komórkę właściwą ds. Ochrony Danych Osobowych ŁOW NFZ, stanowiącego uprawnienie do powyższego.
 9. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do ochrony budynków, muszą posiadać:
 - przeszkolenie w zakresie wykonywania obowiązków określonych w ustawie o ochronie osób i mienia,
 - jednolite, schludne umundurowanie,
 - czytelne identyfikatory,
 - sprzęt osobisty – środki łączności, środki ochrony osobistej itp.
 10. Pracownicy ochrony, którzy zostaną wyznaczeni do ochrony ludzi i mienia, muszą wykazywać się sprawnością fizyczną i intelektualną umożliwiającą im skuteczne wykonywanie swoich obowiązków.

11. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do pełnienia służby na posterunku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi muszą być wyposażeni w jeden telefon komórkowy (przypisany do posterunku), który będzie wykorzystywany do awaryjnego kontaktu osób upoważnionych przez Zamawiającego z pracownikiem ochrony pełniącym służbę, oraz na który będą przesyłane informacje z monitoringu z ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi.
12. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do pełnienia służby na posterunku przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi zostaną przez Zamawiającego przeszkoleni w zakresie niezbędnym do udzielania przez nich informacji interesantom ŁOW NFZ.
13. Praca na wszystkich dwóch posterunkach jest związana z wydawaniem kluczy do pomieszczeń upoważnionym przez Zamawiającego pracownikom, dlatego też, w celu prawidłowej i sprawnej identyfikacji tychże pracowników, Wykonawca powinien dokonać przyporządkowania pracowników ochrony do poszczególnych posterunków i unikać ich rotacji (rotacja dopuszczalna tylko w wyjątkowych przypadkach po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i za zgodą Zamawiającego).
14. Imienny wykaz osób wyznaczonych do pełnienia służby w obiektach ŁOW NFZ Wykonawca przedstawi niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków osoby te zostały zapoznane z zasadami pełnienia służby i obsługą wszystkich urządzeń technicznych zabezpieczających obiekty ŁOW NFZ. Każdorazowa zmiana tych osób może nastąpić sporadycznie w przypadkach losowych za zgodą Zamawiającego i o zmianach tych Zamawiający będzie informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
15. Zamawiający, działając zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę minimum 8 osób wyznaczonych do pełnienia służby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
16. Spółób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę oraz zakres sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia wymaganych przez Wykonawcę określone zostały w treści wzoru umowy.
17. ŁOW NFZ pracuje i przyjmuje interesantów we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Sala obsługi interesantów jest czynna we wszystkie dni robocze od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z wyjątkiem wtorków, kiedy to jest czynna od 8⁰⁰ do 18⁰⁰. W obiektach podlegających ochronie pracuje ok. 200 pracowników Oddziału.