

Znak sprawy: WPOG-IV.261.65.2019

Łódź, dnia 7 maja 2019 r.

ZATWIERDZIŁ

.....
Dyrektor ŁOW NFZ
(-) Artur Olsiński

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/
PROJEKT**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
tel. 42 275-48-53
www.nfz-lodz.pl
przetargi@nfz-lodz.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę zestawów komputerowych oraz komputerów przenośnych

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: ZP/ŁOW NFZ/1/2019.
- 1.3. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 1.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 1.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty (formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm tych podwykonawców (tj. imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej). Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 36 zestawów komputerowych oraz 12 komputerów przenośnych, wraz z wszelkimi wymaganymi cechami opisanymi w **załączniku nr 1 do SIWZ** - szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.2 Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30210000-4 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt).
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:
 - 2.3.1 nazwy producenta, modelu i typu urządzenia,
 - 2.3.2 certyfikat ISO 9001:2000 lub nowszy dla producenta sprzętu,
 - 2.3.3 certyfikat lub potwierdzenie zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie warunku - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej),
 - 2.3.4 Specyfikację zawierającą informacje na temat oferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz informację w postaci tabeli przedstawiającej parametry pożądane przez Zamawiającego oraz parametry, które posiada sprzęt oferowany przez Wykonawcę. Dotyczy to również konieczności wskazania producenta i modelu poszczególnych komponentów składających się na oferowaną jednostkę centralną – zgodnie z wszelkimi wymaganymi cechami opisanymi w **załączniku nr 1 do SIWZ** - szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2.3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawców dostarczenia egzemplarza testowego zaoferowanego zestawu komputerowego na okres 14 dni po otwarciu ofert. Przeprowadzone testy mogą umożliwić ewentualną weryfikację spełniania przez oferowany produkt wszystkich żądanych parametrów wyspecyfikowanych w załącznikach SIWZ. Wykonawca, do którego zwróci się Zamawiający dostarczy egzemplarz testowy na własny koszt w ciągu 5 dni.
 - Dostarczony egzemplarz musi być w pełni zgodny z ofertą.
 - Wraz ze sprzętem powinna zostać dostarczona dokumentacja techniczna i dokładny opis elementów składowych sprzętu. Spis ten będzie stanowić jednocześnie protokół przekazania.
- 2.4 W przypadku awarii dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
- 2.5 Warunki gwarancji oraz serwisu określone są w **załączniku nr 1 do SIWZ** - szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do 30 dni** od udzielania zamówienia, tj. zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunków w określonym zakresie.

4.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunków w określonym zakresie.

4.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy referencje, potwierdzające należyte wykonanie dostaw, których wartość wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych^{00/100}).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący posiadania doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

4.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

4.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2.3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.2.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 4.3 Wykonawcy występujący wspólnie:
- 4.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4.3.4 Przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania doświadczenia, określony w pkt 4.1.2.3 SIWZ.
- 4.3.5 Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 4.3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ** (oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W oświadczeniu, w rubryce „INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY” należy wskazać, który ze wskazanych warunków spełnia Wykonawca składający oświadczenie.
- 4.3.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ** (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 6.1 **Do oferty** w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca dołącza zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia składane są w oryginale i podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, którego dotyczą.
- 6.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca, **bez dodatkowego wezwania, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7 **Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postaci:
- 6.7.1 **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,

6.7.2 **dowodów** określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.8 Forma oświadczeń i dokumentów:

6.8.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1, SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.1 - 6.6.2 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.8.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)

7.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Zastrzeżona powyżej forma nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7.4 Dane do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym - tel. 42 275-49-44,

- w zakresie dotyczący strony formalnej niniejszego postępowania - tel. 42 275-48-53,

- adres e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl.

7.5 Wykonawca może korzystać z telefonicznej formy kontaktu z Zamawiającym jedynie w drobnych sprawach natury organizacyjnej. Formułowanie jakichkolwiek innych

oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji (w tym w szczególności dotyczących treści lub formy oferty, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, środków ochrony prawnej) powinno być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości **5 300,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych^{00/100}).
- 8.2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 8.2.1 w pieniądzu,
 - 8.2.2 w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3 w gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt. 8.2.2 - 8.2.5 Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wadium jest mu należne.
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą niezszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 8.6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
- 8.7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy.
- 8.8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 11.2 SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10 Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:

- 10.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.2 **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - **oświadczenia** wymienione w pkt 6.1. SIWZ;
 - **nazwy** producenta, modelu i typu oferowanych urządzeń,
 - **certyfiakat** ISO 9001:2000 lub nowszy dla producenta sprzętu,
 - **certyfiakat** lub potwierdzenie zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie warunku – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej),
 - **specyfikację** zawierającą informacje na temat oferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz informację w postaci tabeli przedstawiającej parametry pożądane przez Zamawiającego oraz parametry, które posiada sprzęt oferowany przez Wykonawcę. Dotyczy to również konieczności wskazania producenta i modelu poszczególnych komponentów składających się na oferowaną jednostkę centralną.
 - **arkusz kalkulacji cenowej** wg wzoru z **załącznika nr 7** do SIWZ,
 - **dowód wniesienia wadium**,
 - **pełnomocnictwo** (o ile dotyczy),
 - **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).
- 10.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4 Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
- 10.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

- 10.7 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 10.8 Zaleca się, aby Wykonawca w formularzu ofertowym zawarł wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
- 10.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.10 Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy i dokładnym adresem oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH ORAZ
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH - ZP/ŁOW NFZ/1/2019
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17 maja 2019 R. DO GODZ. 12³⁰.**

- 10.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 10.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 10.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie / opakowaniu odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty / opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie

zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty / opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty / opakowania zawierające oferty wycofywane nie będą otwierane.

10.17 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adresem: Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelaria, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 8⁰⁰-16⁰⁰.
- 11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 17 maja 2019 r. o godzinie 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty / opakowania ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 maja 2019 r. o godzinie 12³⁰**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy, niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-lodz.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. W formularzu ofertowym - **załącznik nr 2** do SIWZ, Wykonawca przedstawi cenę oferty wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji cen. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje arkusz kalkulacyjny - **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 12.2. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie rabaty, upusty, których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego, koszt realizacji przedmiotu zamówienia opisany w **załączniku nr 1 do SIWZ**, koszty gwarancji jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

- 12.3. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.
- 12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 12.6. Ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę w formularzu ofertowym (rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena ofertowa	60
2.	Okres gwarancji	40

13.1.1 Kryterium 1: CENA OFERTOWA

Z tytułu niniejszego kryterium, maksymalna liczba punktów **wynosi 60**. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

13.1.2 Kryterium 2: OKRES GWARANCJI

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu objęcia gwarancją zamawianych urządzeń.

Parametr punktowany	Liczba punktów
Okres gwarancji 36 miesięcy	0
Okres gwarancji 48 miesięcy	15
Okres gwarancji 60 miesięcy	25

Zamawiający będzie oceniał okres gwarancji na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wg powyższych parametrów. Maksymalny okres gwarancji na sprzęt objęty przedmiotem umowy wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku, niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pkt 6 formularza ofertowego – **załącznika nr 2 do SIWZ** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 36 miesięczny okres gwarancji na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert - **OKRES GWARANCJI**.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna **liczba punktów wynosi 40**.

W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$G = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

13.2. Ocena łączna.

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + G$$

P-wartość punktowa oferty

13.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.

13.3.1 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 13.2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.3.2 Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w ustawie w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy.

14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

14.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

a) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186,
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP,
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl.

b) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
- za pomocą platformy ePUAP,
- e-mailem: sekretariat@nfz-lodz.pl.

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź**,
- telefonicznie: (42) 275 40 28,
- e-mailem: iod@nfz-lodz.pl.

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych Narodowego Funduszu Zdrowia, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit a, b, c i e;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w szczególności art. 5 ust. 1 pkt 7 oraz art.5a.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

W zależności od charakteru prowadzonej sprawy, podanie przez Państwa swoich danych osobowych może być dobrowolne lub obowiązkowe, związane z wymogiem ustawowym. Niepodanie przedmiotowych danych może wpływać na treść rozstrzygnięć w prowadzonych sprawach indywidualnych.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

18. Informacje końcowe:

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. formularz ofertowy - załącznik nr 2,
3. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
4. formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 4,
5. formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5,
6. wykaz dostaw - załącznik nr 6,
7. arkusz kalkulacji cenowej - załącznik nr 7,
8. wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 8.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący Komisji: Tomasz Krawczyk

Wiceprzewodniczący Komisji: Krzysztof Łukaszyk

Członek Komisji: Janusz Sońta

Członek Komisji: Agnieszka Guziak

Sekretarz Komisji: Magdalena Piechota

Łódź, dnia 7 maja 2019 r.