

Znak sprawy: WPOG-IV.261.114.2019

Łódź, dnia 5 lipca 2019 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

(-) Artur Olsiński

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego
Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia”

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
tel. 42 275-48-53
faks 42 275-48-50

strona internetowa: www.nfz-lodz.pl

e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl

Postępowanie znak: ZP/ŁOW NFZ/3/2019

1. Tryb postępowania:

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
- 1.1. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: ZP/ŁOW NFZ/3/2019.
- 1.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 1.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

- 1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188),
 - b) przepisami wykonawczymi do ww. ustawy Prawo Pocztowe,
 - c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
 - d) przepisami ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723) w szczególności dotyczące obowiązku ustalenia tożsamości nadawcy przy kwotach przekraczających kwotę określoną w tej ustawie,
 - e) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - f) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
 - g) rozporządzeniem RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
- 2.4. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, części zamówienia, które powierza podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 sierpnia 2019 r. do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8,

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188)

4.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt 15) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188); w tym co najmniej:

- a) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, czynną od poniedziałku do piątku;
- b) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Sieradzu przy pl. Wojewódzkim 3, czynną od poniedziałku do piątku;
- c) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Piotrkowie Trybunalskim przy al. Armii Krajowej 15, czynną od poniedziałku do piątku;
- d) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Skierniewicach przy ul. Jagiellońskiej 29, czynną od poniedziałku do piątku;
- e) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Łodzi czynną całą dobę we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela.

4.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

4.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia, Wykonawca winien załączyć do oferty:

5.1.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony wg **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,

5.1.2. **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1445), sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia,

5.1.3. **zaświadczenie o wpisie** (numer) do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dla działalności pocztowej, określonej art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188),

- 5.1.4. **wykaz** placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 4.1.2.3, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Ogłoszenia,
- 5.1.5. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 5.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu:

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia, w tym istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy bez zastrzeżeń,
 - dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia,
 - formularz cenowy, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Ogłoszenia,
 - ponadto do oferty w celu prawidłowego ustalenia reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa, do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania, musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 6.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- 6.5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy jeśli do oferty zostanie złożone pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację z czytelnym podaniem imienia i nazwiska lub wraz z imienną pieczętką.
- 6.6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7. Załączone do oferty dokumenty inne niż oświadczenia, muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu przez osoby uprawnione. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6.8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6.10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 6.11. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy i dokładnym adresem oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ ŁÓDZKIEGO
ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ” - ZP/ŁOW NFZ/3/2019
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.07.2019 r. DO GODZ. 12⁰⁰.**

- 6.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, (Kancelaria, parter godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰) Termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, upływa **w dniu 15.07.2019 r. o godzinie 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.

- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.07.2019 r. o godzinie 12³⁰**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 10.1. Jako podstawę do oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.
- 10.2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając **załącznik nr 5** do Ogłoszenia „Formularz Cenowy” i załączyć do oferty.
- 10.3. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w **załączniku nr 5** do Ogłoszenia „Formularz Cenowy”. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
- 10.4. Cena podana w formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.
- 10.5. Cena określona przez Wykonawcę ma uwzględniać wszelkie elementy kalkulacji ceny wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, itp. jakie zaoferuje Wykonawca.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena ofertowa	80
2.	Zatrudnienie	20

Kryterium I: CENA OFERTOWA

Z tytułu niniejszego kryterium, maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: ZATRUDNIENIE

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 31.05.2019 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- | | |
|--------------|------------|
| a) 0 - 40% | 0 punktów |
| b) 41 - 50% | 10 punktów |
| c) 51 - 60% | 20 punktów |
| d) 61 - 70% | 30 punktów |
| e) 71 - 80% | 40 punktów |
| f) 81 - 90% | 50 punktów |
| g) 91 - 100% | 60 punktów |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

11.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

P-wartość punktowa oferty

11.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 11.2. (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

12. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyjątkiem oferty i załączników do oferty, które wymagają wyłącznie formy pisemnej).
- 12.2. Wykonawca winien w formularzu oferty podać nr faksu lub adres e-mail, na jaki Zamawiający ma przysyłać mu dokumenty dotyczące postępowania.
- 12.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości obowiązywać będzie domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.4. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - w zakresie merytorycznym: tel. 42 275-40-25,
 - w zakresie dotyczący strony formalnej niniejszego postępowania: tel. 42 275-48-53, faks: 42 275-48-50, e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 12.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie <http://nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lodzkiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.
- 12.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie <http://nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lodzkiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 13.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

15. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli znajdzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia:

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ NARODOWY FUNDUSZU ZDROWIA (7)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

a) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186,
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP,
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl.

b) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
- za pomocą platformy ePUAP,
- e-mailem: sekretariat@nfz-lodz.pl.

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,**
- telefonicznie: (42) 275 40 28,
- e-mailem: iod@nfz-lodz.pl.

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych Narodowego Funduszu Zdrowia, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit a, b, c i e;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w szczególności art. 5 ust. 1 pkt 7 oraz art. 5a.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz

przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

W zależności od charakteru prowadzonej sprawy, podanie przez Państwa swoich danych osobowych może być dobrowolne lub obowiązkowe, związane z wymogiem ustawowym. Niepodanie przedmiotowych danych może wpływać na treść rozstrzygnięć w prowadzonych sprawach indywidualnych.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - załącznik nr 2,
3. załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy,
4. formularz ofertowy - załącznik nr 3,
5. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4,
6. formularz cenowy - załącznik nr 5,
7. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 6,
8. wykaz placówek, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - załącznik nr 7.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji:	Agnieszka Guziak
Wiceprzewodniczący komisji:	Natalia Adamkiewicz
Członek komisji:	Paweł Kmiecik
Członek komisji:	Małgorzata Kucharska-Marszałek
Sekretarz komisji:	Magdalena Piechota

Łódź, dnia 5 lipca 2019 r.