

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie:
 - 1.1 przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie, jak również zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 1.2 świadczenia usługi odpisu potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej,
 - 1.3 usług nadawania przez internet przekazów pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:

Lp.	Lokalizacja (adres)	Opis
1.	ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź - siedziba główna Zamawiającego w Łodzi.	Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji z siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:15 do 15:45 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy a następnie transportował do punktu nadania. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie załadunek odebranych przesyłek.
		Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
		Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania, zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
		Wykonawca niezwłocznie dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz książki nadawczej (dowód nadania), jednak nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego nie licząc soboty (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po dniu nadania przesyłek.
		Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych przeznaczonych do wysyłki własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, o której mowa w pkt 4.1.2.3 pkt a) Ogłoszenia, mieszczącej się w Łodzi w godz. 8:00-18:00 oraz pkt e) Ogłoszenia.

2.	Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz - Delegatura.	Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
		Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dostarczania przesyłek pocztowych przeznaczonych do wysyłki własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki, o której mowa w pkt 4.1.2.3 pkt b) Ogłoszenia, mieszczącej się w Sieradzu pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
		Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania, zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3.	al. Armii Krajowej 15, 97-300 Piotrków Trybunalski - Delegatura.	Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
		Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dostarczania przesyłek pocztowych przeznaczonych do wysyłki własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, o której mowa w pkt 4.1.2.3 pkt c) Ogłoszenia, mieszczącej się w Piotrkowie Trybunalskim pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
		Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania, zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4.	ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewice - Delegatura.	Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dostarczania i odbierania przesyłek pocztowych własnym transportem, w wyznaczonej przez Wykonawcę placówce, o której mowa w pkt 4.1.2.3 pkt d) Ogłoszenia, mieszczącej się w Skierniewicach pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

	Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania, zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
--	--

- 2.1 Odbioru i dostarczania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia, którego formę określi Wykonawca we wzorze umowy.
- 2.2 Wykonawca wskaże do obsługi placówek Zamawiającego we wszystkich lokalizacjach wymienionych w tabeli powyżej (placówkę) punkt nadawczo-odbiorczy (co najmniej jeden) spełniający wymagania określone w punkcie 4.1.2.3 Ogłoszenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.
- 2.3 Wykonawca dopuszcza stosowanie pocztowej książki nadawczej / zestawienia ilościowego własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188),
 - przepisami wykonawczymi do ww. ustawy Prawo Pocztowe,
 - międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
 - przepisami ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723) w szczególności dotyczące obowiązku ustalenia tożsamości nadawcy przy kwotach przekraczających kwotę określoną w tej ustawie,
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
 - rozporządzeniem RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
4. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
- a) **przesyłki listowe:**
- zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) paczki pocztowe:

- zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
- priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).

5. Wymiary przesyłek listowych, stanowiących przedmiot zamówienia wynoszą:

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

4.1 Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM - suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM - suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

4.2 Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: 120 x 235 mm,

MINIMUM: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4.3 Wymiary paczek pocztowych, stanowiących przedmiot zamówienia wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. **Przekaz pocztowy** tj. polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej wyrażonej w PLN. Usługa przekazu pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym będzie realizowana przez internet.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania potwierdzenia odbioru kwoty przekazu pocztowego przez adresata. W przypadku zwrotu przekazu pocztowego, którego nie można doręczyć adresatowi, Zamawiający wymaga, by kwota przekazu pocztowego została zwrócona na konto bankowe Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że podana ilość przekazów jest szacunkowa i może ulec zmianie zarówno co do ilości jak i kwot przekazów, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych, gdy przepisy prawa uzależniają skutki prawne złożenia pisma od nadania go w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), w zakresie:

- a) **skutków nadania pisma** (moc doręczenia) w szczególności określonych następującymi przepisami:

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,
- art. 165 § 2 ustawy - Kodeks postępowania cywilnego - oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu,
- art. 12 § 6 pkt 2 ustawy - Ordynacja podatkowa - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;

- b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego):

- art. 17 ustawy - Prawo pocztowe - potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.

8. W przypadku korzystania ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (**tzw. „białe zwrotki”**) do przesyłek nadanych na zasadach określonych przez Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny czy też Ordynacji podatkowej Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny **informacje jednoznacznie identyfikujące** adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

10. Przy realizacji umowy Zamawiający będzie się posługiwał terminalem pocztowym (1 szt.) oraz maszyną do frankowania (1 szt.), która będzie pełniła funkcję rezerwową.

10.1 Zamawiający w celu realizacji postanowień umowy zastrzega możliwość uruchomienia tylko terminala pocztowego.

- 10.2 W przypadku konieczności dostosowania terminala lub maszyny do frankowania, do wymogów Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, wszelkie koszty dostosowania (w tym przeprogramowania) maszyn zobowiązuje się w całości pokryć Wykonawca.
- 10.3 W przypadku braku możliwości dostosowania terminala lub maszyny do frankowania do wymogów Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu na czas realizacji umowy terminala lub maszyny do frankowania o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń posiadanych przez Zamawiającego.
- 10.4 W przypadku awarii terminala albo maszyny do frankowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę (na adres e-mail:) wskazując planowany okres naprawy.
11. **Znak opłaty** nanoszony będzie:
- 12.1 przy opłacie z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej),
- 12.2 przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
12. Zamawiający **będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek**. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego wskazanego miejsca na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
14. Dzień odebrania przesyłki przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub samodzielnego dostarczenia przesyłki przez Zamawiającego uznaje się za dzień nadania przesyłki. Wykonawca zobowiązuje się zatem przyjąć przesyłkę do realizacji w tym samym dniu, w którym została ona dostarczona przez Zamawiającego celem nadania (dzień odebrania przesyłki przez Wykonawcę będzie dniem nadania przesyłki).
15. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki o najszybszej kategorii nie później niż w 4 dniu roboczym po terminie nadania, doręczenie przesyłek niebędących przesyłkami najszybszej kategorii nie później niż w 6 dniu roboczym po terminie nadania.
16. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. W przypadku nieobecności adresata przesyłki przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki z podaniem miejsca oraz informacji o możliwości odbioru przesyłki w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia. Wykonawca pozostawia przesyłkę do dyspozycji adresata na okres 14 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
18. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów i usług została wskazana w **załączniku nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu. Podane w formularzu ilości są szacunkowe. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości podanych w formularzu.

19. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek, według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
20. Zamawiający przyjmuje za okres rozliczeniowy do fakturowania miesiąc kalendarzowy.
21. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, przekazu pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym, nie później jednak, niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej złożenia.
W przypadku usług pocztowych świadczonych w obrocie zagranicznym pierwszeństwo mają zasady określone w międzynarodowych przepisach pocztowych, które określają także zasady prowadzenia postępowania reklamacyjnego.
22. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy dotyczącego usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Regulamin będzie stanowił treść oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem, że postanowienia regulaminu niezgodne (sprzeczne) z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy nie będą miały zastosowania. W przypadku sprzeczności, rozstrzygać będzie treść umowy.
23. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
 - 23.1 zmiany stawki VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
 - 23.2 przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować wobec Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

Tabela nr 1

Wykaz lokalizacji, z których Zamawiający będzie nadawał / dostarczał przesyłki:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
1.	Siedziba główna	90-032	Łódź	ul. Kopcińskiego 58
2.	Delegatura	98-200	Sieradz	Plac Wojewódzki 3
3.	Delegatura	97-300	Piotrków Trybunalski	al. Armii Krajowej 15
4.	Delegatura	96-100	Skierniewice	ul. Jagiellońska 29

Prognozowana ilość przesyłek w okresie VIII-XII 2019 r. oraz I-XII 2020 r.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana liczba przesyłek
1.	Przesyłki listowe nieregistrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	Format S do 500 g	4 800
		Format M do 1000 g	20
		Format L do 2000 g	30
2.	Przesyłki listowe nieregistrowane priorytetowe w obrocie krajowym	Format S do 500 g	30
		Format M do 1000 g	1
		Format L do 2000 g	1

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ZP/ŁOW NFZ/3/2019.

3.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne w obrocie krajowym	Format S do 500 g	276 000
		Format M do 1000 g	600
		Format L do 2000 g	60
4.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe w obrocie krajowym	Format S do 500 g	27 000
		Format M do 1000 g	100
		Format L do 2000 g	10
5.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym (Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem))	do 50 g	200
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
6.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym - Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
7.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym - Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	5 000
		ponad 50 g do 100 g	600
		ponad 100 g do 350 g	30
		ponad 350 g do 500 g	10
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
8.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym		33 000
9.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym - Europa		50
10.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	List polecony do 350 g gabaryt A	7 100
		List polecony do 350 g gabaryt B	1
		List polecony ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		List polecony ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1
		List polecony priorytetowy do 350 g gabaryt A	1
		List polecony priorytetowy do 350 g gabaryt B	1
11.	Usługa "zwrot do nadawcy"	List polecony priorytetowy do 50 g	500

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ZP/ŁOW NFZ/3/2019.

	w obrocie zagranicznym - Europa	List polecony priorytetowy ponad 50 g do 100 g	10	
12.	Usługa - odpis potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej		100	
13.	Usługa nadania przekazu pocztowego w obrocie krajowym (nadanie przez internet)	przedział kwotowy		
		0,01 zł	200,00 zł	5
		200,01 zł	300,00 zł	1
		300,01 zł	500,00 zł	5
		500,01 zł	1 000,00 zł	5
		1 000,01 zł	2 000,00 zł	1
		2 000,01 zł	3 000,00 zł	1
		3 000,01 zł	4 000,00 zł	1
		4 000,01 zł	5 000,00 zł	1
		5 000,01 zł	6 000,00 zł	1
		6 000,01 zł	7 000,00 zł	1
		7 000,01 zł	8 000,00 zł	1
		8 000,01 zł	9 000,00 zł	1
		9 000,01 zł	10 000,00 zł	1
		10 000,01 zł	11 000,00 zł	1
		11 000,01 zł	12 000,00 zł	1
		12 000,01 zł	13 000,00 zł	1
13 000,01 zł	14 000,00 zł	1		
14 000,01 zł	15 000,00 zł	1		
15 000,01 zł	16 000,00 zł	1		
14.	Usługa nadania przekazu pocztowego w obrocie zagranicznym (nadanie przez internet)	przedział kwotowy		
		0,01 zł	200,00 zł	5
		200,01 zł	300,00 zł	1
		300,01 zł	500,00 zł	5
		500,01 zł	1 000,00 zł	5
		1 000,01 zł	2 000,00 zł	1
		2 000,01 zł	3 000,00 zł	1
		3 000,01 zł	4 000,00 zł	1
		4 000,01 zł	5 000,00 zł	1
		5 000,01 zł	6 000,00 zł	1
		6 000,01 zł	7 000,00 zł	1
		7 000,01 zł	8 000,00 zł	1
		8 000,01 zł	9 000,00 zł	1
		9 000,01 zł	10 000,00 zł	1
		10 000,01 zł	11 000,00 zł	1
		11 000,01 zł	12 000,00 zł	1
		12 000,01 zł	13 000,00 zł	1
13 000,01 zł	14 000,00 zł	1		
14 000,01 zł	15 000,00 zł	1		

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ZP/ŁOW NFZ/3/2019.

		15 000,01 zł	16 000,00 zł	1
15.	Usługa potwierdzenia nadania przekazu pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym (nadanie przez internet)			1
16.	Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego w obrocie krajowym			1
17.	Zwrot kwoty przekazu pocztowego w obrocie krajowym			1
18.	Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego w obrocie zagranicznym			1
19.	Zwrot kwoty przekazu pocztowego w obrocie zagranicznym			1
20.	Paczki		Paczka zwykła krajowa do 1 kg gabaryt A	1
			Paczka zwykła krajowa ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10
			Paczka zwykła krajowa ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
			Paczka zwykła krajowa ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
			Paczka zwykła krajowa do 1 kg gabaryt B	1
			Paczka zwykła krajowa ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
			Paczka zwykła krajowa ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
			Paczka zwykła krajowa ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
			Paczka priorytetowa krajowa do 1 kg gabaryt A	1
			Paczka priorytetowa krajowa ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ZP/ŁOW NFZ/3/2019.

			Paczka priorytetowa krajowa ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
			Paczka priorytetowa krajowa ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
			Paczka priorytetowa krajowa do 1 kg gabaryt B	1
			Paczka priorytetowa krajowa ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
			Paczka priorytetowa krajowa ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
			Paczka priorytetowa krajowa ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1