

Łódź, dnia 2 grudnia 2019 r.

ZATWIERDZAM

.....

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,**

**Tel. 42 275-48-53**

[www.nfz-lodz.pl](http://www.nfz-lodz.pl)

[przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą:

### **„OCHRONA OSÓB I MIENIA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA” ZP/ŁOW NFZ/4/2019**

#### **1. Tryb postępowania:**

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).
- 1.2 W zakresie nieuregulowanym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 1.3 Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona poniżej kwoty 750 000 euro, wskazanej w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej, bezpośredniej fizycznej ochrony osób, mienia i budynków Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 2.3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79710000-4 usługi ochroniarskie.
- 2.4. W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo, na jego wniosek, w sumie nie więcej niż 400 osobogodzin usług ochrony osób i mienia na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowej ochrony.

- 2.5. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.  
Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o stawienie się w budynku A, przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi w dniu **5.12.2019 r. o godz. 10.00** w punkcie ochrony obiektu/portierni, który mieści się na parterze budynku przy wejściu.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie od dnia 31.12.2019 r. od godz. 08<sup>00</sup> (rozpoczęcie) do dnia 31.12.2020 r. godz. 12<sup>00</sup> (zakończenie).
- 3.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są obiekty należące i wynajmowane przez Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, mieszczące się w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 56, ul. Kopcińskiego 58, ul. Wydawniczej 8 oraz ul. Wydawniczej 12.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust.5 pkt 1 i pkt. 8,
  - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące,
    - 4.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954),
    - 4.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).
    - 4.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi realizowane dla różnych podmiotów, trwające przez okres minimum 12 miesięcy każda, polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i/lub mienia, o wartości co najmniej 150 tys. zł brutto każda  
oraz
      - b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **8 osobami** przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954).

- 4.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5. Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 4.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

## **5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. Ogłoszenia, Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 5.1.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg **załącznika nr 2** do Ogłoszenia,
- 5.1.2. **ważną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954) w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,
- 5.1.3. **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, sporządzony wg **załącznika nr 3** do Ogłoszenia, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.1.4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,
- 5.1.5. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 5.2. **Zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów tylko i wyłącznie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyższej oceniona.**

## **6. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu:

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
  - dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia,
  - ponadto do oferty w celu prawidłowego ustalenia reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- 6.5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 6.7. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy i dokładnym adresem oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA ŁOW NFZ - ZP/ŁOW NFZ/4/2019  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11 GRUDNIA 2019 r. DO GODZ. 12<sup>30</sup>**

- 6.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelaria, w godzinach pracy, tj. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.
- 7.2. Termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, upływa w **dniu 11 grudnia 2019 r. o godzinie 12<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11 grudnia 2019 r. o godzinie 12<sup>30</sup>**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą:**

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 7.2. Ogłoszenia.
- 9.2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 10.1. Jako podstawę do oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.
- 10.2. Cenę oferty stanowi skalkulowana przez Wykonawcę cena 1 osobogodziny pomnożona przez przeliczeniową ilość godzin świadczenia usługi ochrony na wszystkich posterunkach w ciągu 12 miesięcy (..... godz.) plus cena brutto za dodatkowe 400 osobogodzin.
- 10.3. Cena podana w formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.
- 10.4. Cena określona przez Wykonawcę będzie uwzględniać wszelkie elementy kalkulacji ceny wraz z ewentualnymi upustami jakie zaoferuje Wykonawca.

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

11.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena ofertowa	85
2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektów Zamawiającego	5
3.	Posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001:2015	5
4.	Posiadanie pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej typu monitoring wraz z ustaleniem warunków wykorzystania częstotliwości radiowych o zasięgu regionalnym obejmującym obiekty Zamawiającego wydane na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1954).	5

11.2. Liczba punktów w tym kryterium „Cena ofertowa” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_b) \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_o$  – oznacza ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

$C_b$  – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 85.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty określonym w pkt 10.2 niniejszego Ogłoszenia – podana w pkt 4 formularza ofertowego.

11.3. Liczba punktów w kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektów Zamawiającego” obliczana będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu dojazdu grupy interwencyjnej do obiektów Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 58 i ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, podanego w pkt 5 formularza ofertowego, w następujący sposób:

- czas dojazdu grupy interwencyjnej do 10 minut - 5 pkt,
- czas dojazdu grupy interwencyjnej od 11 do 20 minut - 2 pkt,
- czas dojazdu grupy interwencyjnej od 21 do 25 minut - 1 pkt,

*Uwaga: najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas dojazdu wynosi 25 minut.*

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 5.

- 11.4. Liczba punktów w kryterium „**Posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001:2015 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia**” obliczana będzie za udokumentowanie posiadania certyfikatu 9001:2015 w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.  
Zamawiający przyzna za posiadanie ww. certyfikatu **5** punktów.  
Jeżeli Wykonawca nie wykaże posiadania ww. certyfikatu otrzyma **0** punktów.  
Z tytułu niniejszego kryterium **maksymalna ilość punktów wynosi 5**.
- 11.5. Liczba punktów w kryterium „**Posiadanie pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej typu monitoring wraz z ustaleniem warunków wykorzystania częstotliwości radiowych o zasięgu regionalnym obejmującym obiekty Zamawiającego wydane na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne**” (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1954) obliczana będzie za udokumentowanie posiadania pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej typu monitoring wraz z ustaleniem warunków wykorzystania częstotliwości radiowych o zasięgu regionalnym obejmującym obiekty Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 58 i ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi wydane na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1954).  
Zamawiający przyzna za posiadanie ww. pozwolenia **5** punktów.  
Jeżeli Wykonawca nie wykaże posiadania ww. pozwolenia otrzyma **0** punktów.  
Z tytułu niniejszego kryterium **maksymalna ilość punktów wynosi 5**.
- 11.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów stanowiący sumę punktów przyznanych ofercie w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.
- 11.7. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

## **12. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia:**

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyjątkiem oferty i załączników do oferty, która może być wyłącznie na piśmie).
- 12.2. Wykonawca winien w formularzu oferty podać nr faksu lub adres e-mail, na jaki Zamawiający ma przysyłać mu dokumenty dotyczące postępowania.
- 12.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości obowiązywać będzie domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.4. Kontakt z Zamawiającym:
- w zakresie merytorycznym - tel. 42 275-40-48,
  - w zakresie dotyczący strony formalnej niniejszego postępowania - tel. 42 275-48-53,
  - e-mail: [przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl)
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

- 12.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.7.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lodzkiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.
- 12.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lodzkiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.

### **13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 13.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 13.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

### **14. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 14.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
- 14.2 Zamawiający, na podstawie art. 144 ustawy, przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w następujących sytuacjach:
  - 14.2.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 14.2.2 zmian obowiązujących przepisów prawa, w oparciu, o które realizowana jest umowa;
  - 14.2.3 konieczności wprowadzenia postanowień umownych w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 14.2.4 uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 14.2.5 siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
  - 14.2.6 działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron,
  - 14.2.7 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawki podatku VAT na wykonanie przedmiotu umowy,
  - 14.2.8 zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

W razie zaistnienia powyższych okoliczności możliwa jest realizacja dodatkowych usług, które stały się niezbędne oraz możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie bądź zmniejszenie). Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

#### **15. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania oczywistych omyłek,
- b) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **16. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

#### **17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia:**

##### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA (7)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

##### **• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

- a) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186,
  - za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP,
  - e-mailem: [sekretariat.gpf@nfz.gov.pl](mailto:sekretariat.gpf@nfz.gov.pl).
- b) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
  - za pomocą platformy ePUAP,
  - e-mailem: [sekretariat@nfz-lodz.pl](mailto:sekretariat@nfz-lodz.pl).

##### **• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
- telefonicznie: (42) 275 40 28,
- e-mailem: [iod@nfz-lodz.pl](mailto:iod@nfz-lodz.pl).

##### **• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych Narodowego Funduszu Zdrowia, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit a, b, c i e;

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w szczególności art. 5 ust. 1 pkt 7 oraz art. 5a.

#### • **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### • **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

#### • **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

W zależności od charakteru prowadzonej sprawy, podanie przez Państwa swoich danych osobowych może być dobrowolne lub obowiązkowe, związane z wymogiem ustawowym. Niepodanie przedmiotowych danych może wpływać na treść rozstrzygnięć w prowadzonych sprawach indywidualnych.

#### • **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

#### Załączniki do Ogłoszenia:

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków;
3. załącznik nr 3 - wykaz usług;
4. załącznik nr 4 - wykaz osób;
5. załącznik nr 5 - formularz ofertowy;
6. załącznik nr 6 - wzór umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – .....

Wiceprzewodniczący komisji – .....

Członek komisji – .....

Członek komisji – .....

Sekretarz komisji – .....

Łódź, dnia 2 grudnia 2019 r.