

**UMOWA**  
**sprzedaży i dostawy mebli biurowych**  
**/PROJEKT/**

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Łodzi pomiędzy:

**Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia**

z siedzibą w Łodzi, przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,  
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP 107-00-01-057,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Kupującym**,

a

.....,  
z siedzibą w .....,  
wpisanym do .....,  
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP:, REGON: .....,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej **Sprzedającym**,

wybranych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w odniesieniu, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej: „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Kupujący i Sprzedający zwani są łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną” o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi:
  - 1.1 dostarczenie i montaż wyposażenia meblowego oraz pozostałego asortymentu, dalej „meble”, przez Sprzedającego, zgodnie z planem rozmieszczenia wyposażenia meblowego i asortymentu, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w cenach gwarantowanych zapisami niniejszej umowy i jej załączników, zgodnie ze złożoną ofertą, z uwzględnieniem § 2 umowy;
  - 1.2 sprzedaż Kupującemu mebli, wyszczególnionych w wykazie mebli, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w biurach. Meble muszą posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Sprzedający jest zobowiązany do uwzględnienia w wynagrodzeniu z tytułu wykonania niniejszej umowy kosztów załadunku i transportu do miejsca wskazanego przez Kupującego, tj. Łódź, ul. Targowa 35, które przyjmuje się za miejsce montażu zamówionych mebli. Sprzedający ponosi

również koszty wniesienia mebli oraz montażu, zgodnie z planem rozmieszczenia wyposażenia meblowego i asortymentu określonego w **załączniku nr 1**.

2. Sprzedający zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Kupującym.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających należyte wykonanie prac przez Sprzedającego w tym dostawę i montaż mebli, a w szczególności do udostępnienia przygotowanego lokalu. Za przygotowany lokal uważa się taki, w którym zakończone są prace remontowo-budowlane oraz inne czynności mogące spowodować utrudnienia w dostawie i montażu mebli.
4. Kupujący zobowiązany jest do dopełnienia pod rygorem wstrzymania dostaw następujących warunków montażu:
  - 4.1 zapewnienie dostępu do ciągów komunikacyjnych, wind oraz miejsca parkingowego na czas rozładunku mebli,
  - 4.2 zapewnienie dostępu do energii elektrycznej, oświetlenia oraz pomieszczeń sanitarnych.
5. Niedopełnienie warunków określonych w pkt 4 może spowodować wstrzymanie dostawy lub montażu, a Sprzedający będzie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia.

### § 3

#### CENA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto (słownie: ..... plus podatek VAT według stawki 23% co oznacza, iż cena brutto wynosi ..... PLN (słownie: .....)).
2. Płatność kwoty należnej Sprzedającemu nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Kupującemu na rachunek bankowy Sprzedającego: ..... Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu montażu mebli, potwierdzonego Protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
3. W przypadku wskazania przez Sprzedającego na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Kupujący uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Sprzedającemu wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Sprzedającemu ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Sprzedającego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, przy czym Sprzedający nie jest uprawniony do naliczania odsetek z tego tytułu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest **Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ w Łodzi, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź**.
5. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca:**

Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP: 1070001057.

**Płatnik i odbiorca:**

Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

### §4

#### TERMIN REALIZACJI

1. Sprzedający jest zobowiązany dostarczyć i zamontować meble w terminie do 35 dni od udzielania zamówienia, tj. zawarcia umowy, oraz niedokonywania przez Kupującego zmian w zamówieniu, chyba, że zmiany takie nie wpłyną na termin dostawy, z zastrzeżeniem § 9.

2. W przypadku, gdy Sprzedający nie dostarczy mebli lub nie zamontuje ich w terminie przewidzianym w § 4 ust. 1, Kupujący upoważniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% kwoty określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki. Sprzedający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 5

### POTWIERDZENIE DOSTAWY I DOSTAWA ETAPAMI

1. Po dostarczeniu mebli Kupujący zobowiązuje się do dokonania jego odbioru w zakresie dostawy i montażu oraz potwierdzenia tego faktu w dniu zakończenia montażu poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Jeżeli dostawa i montaż towaru następuje etapami Kupujący zobowiązuje się do dokonania każdorazowo odbioru dostarczonej części towaru i potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie protokołu odbioru, **załącznika nr 3** do niniejszej umowy.
3. Jeżeli część dostarczonych i zmontowanych mebli będzie niekompletna, niesprawna lub będzie posiadać inne wady, Kupujący zobowiązuje się do odbioru mebli i podpisania protokołu odbioru w odniesieniu do mebli zgodnych z umową, wolnych od wad w szczególności kompletnych, i sprawnych, a Sprzedający zobowiązuje się do wymiany bądź naprawy mebli niekompletnych, niesprawnych lub posiadających inne wady, w terminie wskazanym przez Kupującego.
4. W przypadku, gdy Protokół odbioru będzie zawierał uwagi do części mebli, Sprzedający ma również prawo wystawić fakturę na tą część dostarczonego towaru, która będzie bez wad w szczególności kompletna i sprawna tj. w protokole co do tej części zamówienia brak będzie uwag ze strony Kupującego.

## §6

### GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Na meble dostarczone na podstawie niniejszej umowy, Sprzedający udzieli gwarancji na okres ..... miesięcy, zgodnie z oświadczeniem Sprzedającego z dnia ..... zawartym w formularzu ofertowym. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Sprzedający zapewni bezpłatnie warunki serwisu gwarancyjnego (w tym demontaż uszkodzonych elementów i ponowny montaż elementów naprawionych) oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwych elementów w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Kupującego.
3. Sprzedający nie odpowiada za wady powstałe wskutek niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem używania przez Kupującego mebli objętych gwarancją.
4. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego istnienia wad, Kupujący ma obowiązek powiadomić niezwłocznie o tym Sprzedającego w formie pisemnej (reklamacja).
5. Kupującemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
6. Reklamacje przyjmuje: ..... ul. .... tel.: ....., fax: ....., e- mail: .....@.....
7. Sprzedający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. W razie zasadności reklamacji Kupującego, Sprzedający jest obowiązany:
  - a) wymienić meble wadliwe na wolne od wad lub je naprawić,
  - b) w przypadku braków ilościowych - dostarczyć brakujące meble.

9. Na żądanie Sprzedającego Kupujący jest zobowiązany przedstawić Sprzedającemu wadliwe meble w celu dokonania oględzin. Oględziny każdorazowo odbywać się będą w miejscu określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Z tej czynności Strony sporządzają protokół oględzin.
10. Strony ustalają, iż dokumentem uprawniającym do złożenia reklamacji na wszystkie meble objęte umową jest wystawiona przez Sprzedającego faktura VAT.
11. Postanowienia dotyczące gwarancji w żaden sposób nie ograniczają prawa Kupującego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Kupujący może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy. Przedstawicielem Sprzedawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

1. p. ...., tel. ...., e-mail: .....@.....

Przedstawicielem Kupującego uprawnionym do kontaktów będzie:

1. p. ...., tel. ...., e-mail: .....@.....

## § 8

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rzeczypospolitej Polskiej według siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 9

W przypadku wystąpienia utrudnień z zachowaniem terminów przewidzianych w umowie dla realizacji czynności związanych z jej wykonaniem, związanych z wystąpieniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemiologicznego w wyniku rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - strony w drodze porozumienia stron mogą ustalić inne terminy dla dokonania tych czynności.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

### **Załączniki:**

- załącznik nr 1 - plan rozmieszczenia wyposażenia meblowego i asortymentu,
- załącznik nr 2 - wykaz mebli,
- załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru,
- załącznik nr 4 - umowa o zachowaniu poufności.



## WYKAZ MEBLI

Symbol	Opis	Ilość
	<b>BIURO OBSŁUGI INTERESANTA</b>	
<b>B2</b>	biurko proste, 1600 x 1000 x 740 mm	<b>14</b>
<b>SZK1</b>	szyna na kable - do biurek pojedynczych, wymiary: 1160 x 107 x 120 mm	<b>14</b>
<b>KR1</b>	przewodzenie kabli (kręgosłup), wymiary: 140 x 70 x 750 mm	<b>13</b>
<b>KR2</b>	przewodzenie kabli (kręgosłup), wymiary: 140 x 70 x 750 mm	<b>1</b>
<b>UCHWYT</b>	zawiesie do komputera, wymiary: 116 x 460 x 550 mm	<b>14</b>
<b>FP1</b>	osłona przednia rastrowa do biurek o szerokości 1600 mm, wymiary: 1400 x 15 x 300 mm	<b>14</b>
<b>ŚCIANKI</b>	<b>ŚCIANKI PŁYTOWE WYKONANE WG INDYWIDUALNEGO PROJEKTU</b>	<b>16</b>
<b>ŚCIANKI</b>	<b>PRZESZKLENIA WYKONANE WG INDYWIDUALNEGO PROJEKTU</b>	<b>14</b>
<b>F1</b>	krzesło pracownicze	<b>14</b>
<b>K1</b>	krzesło konferencyjne, siedzisko tapicerowane	<b>28</b>
<b>SZN1</b>	szafka managerska na kółkach - prawa, wymiary: 1200 x 430 x 600 mm	<b>14</b>
<b>SZ1</b>	szafa aktowa, wymiary: 800 x 430 x 1480 mm	<b>5</b>
<b>SZ2</b>	szafa ubraniowa, wymiary: 800 x 430 x 1480 mm	<b>5</b>
<b>SZ3</b>	szafa przy drukarce, wymiary: 800 x 430 x 780 mm	<b>1</b>
	<b>POMIESZCZENIE ROZMÓW INDYWIDUALNYCH</b>	
<b>ST1</b>	stolik, wymiary: 600 x 600 x 730 mm	<b>1</b>
<b>K2</b>	krzesło konferencyjne, pełne tworzywo	<b>2</b>
<b>ŚC1</b>	panele wolnostojące na kółkach, wymiary: 800 x 40 x 1850 mm	<b>1</b>
	<b>POCZEKALNIA</b>	
<b>ST2</b>	stół wysoki na stelażu płytowym, wymiary: 1600 x 500 x 1100 mm	<b>3</b>
<b>K3</b>	krzesło konferencyjne, pełne tworzywo, z łącznikiem	<b>50</b>
<b>ST3</b>	stół o wymiarach: 1400 x 1200 x 730 mm	<b>3</b>
	<b>OCHRONA INFORMACJA</b>	
<b>LAD1</b>	łada recepcyjna, wymiary: 2940 x 1900 x 1160 mm, łada z drzwiami wahadłowymi	<b>1</b>
<b>LAD2</b>	układ lad recepcyjnych, wymiary: 1650 x 820 x 1090 mm	<b>1</b>
<b>KN1</b>	kontener mobilny bezuchwytowy, wymiary: 410 x 600 x 586 mm	<b>2</b>
<b>F1</b>	krzesło pracownicze	<b>2</b>
	<b>STANOWISKO DO PRZYJĘĆ INTYMNYCH (GŁUCHONIEMYCH)</b>	
<b>B1</b>	biurko proste, 1200 x 800 mm, z elektryczną regulacją wysokości, zakres 650 - 1300 mm	<b>1</b>
<b>SZK2</b>	szyna na kable - do biurek pojedynczych, wymiary: 760 x 107 x 120 mm	<b>1</b>
<b>KR2</b>	przewodzenie kabli (kręgosłup), wymiary: 140 x 70 x 750 mm	<b>1</b>
<b>UCHWYT</b>	zawiesie do komputera, wymiary: 116 x 460 x 550 mm	<b>1</b>
<b>FP2</b>	osłona przednia rastrowa do biurek o szerokości 1400 mm, wymiary: 1200 x 15 x 300 mm	<b>1</b>
<b>F1</b>	krzesło pracownicze	<b>1</b>
<b>K4</b>	krzesło konferencyjne, siedzisko tapicerowane, obrotowe	<b>2</b>

	<b>STANOWISKO DS. PROFILAKTYKI</b>	
<b>B3</b>	biurko proste, 1600 x 800 x 740 mm	<b>1</b>
<b>SZK1</b>	szyna na kable - do biurek pojedynczych, wymiary: 1160 x 107 x 120 mm	<b>1</b>
<b>KR1</b>	przewodzenie kabli (kręgosłup), wymiary: 140 x 70 x 750 mm	<b>1</b>
<b>UCHWYT</b>	zawiesie do komputera, wymiary: 116 x 460 x 550 mm	<b>1</b>
<b>FP1</b>	osłona przednia rastrowa do biurek o szerokości 1600 mm, wymiary: 1400 x 15 x 300 mm	<b>1</b>
<b>F1</b>	krzesło pracownicze	<b>1</b>
<b>K4</b>	krzesło konferencyjne, siedzisko tapicerowane, obrotowe	<b>1</b>
	<b>KRZESŁA</b>	
<b>F1</b>	krzesło pracownicze	<b>20</b>

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI  
określonej w umowie Nr ...../2020 r. z dnia 2020 r.

**1. Przedstawiciel Kupującego**

.....

**2. Przedstawiciel Sprzedającego**

.....

Potwierdzenie wykonania usługi

**bez zastrzeżeń / zastrzeżenia\***  
**\* niepotrzebne skreślić**

dostarczenie i montaż wyposażenia meblowego oraz pozostałego asortymentu, dla Sali Obsługi Klienta ŁOW NFZ zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Targowej 35 dla potrzeb Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

**Zakres czynności:**

.....  
.....

**Zastrzeżenia stwierdzone przy odbiorze:**

.....  
.....

**Uwagi:**

.....  
.....

Podpisy:

**ze strony Kupującego:**

**ze strony Sprzedającego:**

.....

.....



## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Łodzi pomiędzy:

**Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia**  
z siedzibą w Łodzi, przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,  
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP 107-00-01-057,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Kupującym**,

a

.....  
z siedzibą w .....,  
wpisanym do .....,  
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP: .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Sprzedającym**,

W związku z podpisaniem umowy nr ...../2020 z dnia ..... 2020 r., której przedmiotem jest **dostarczenie i montaż wyposażenia meblowego oraz pozostałego asortymentu, objętego planem rozmieszczenia**, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Sprzedającemu wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Kupującego.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Sprzedający, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Sprzedającemu,
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Sprzedającemu, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;

- 5) poinformowania osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 5 umowy o zachowania poufności;
  - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Kupujący zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Sprzedawcy, które okażą upoważnienia Kupującemu do udziału w realizacji umowy;
  - 7) na pisemny wniosek Kupującego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Kupującemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości całkowitej umowy za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Kupującego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.
  3. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych oraz z obowiązkami o których mowa w niniejszej umowie, jak również za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Sprzedawca ponosi wobec Kupującego pełną odpowiedzialność.
  4. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
  5. Sprzedawca złoży oświadczenia zobowiązujące do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych oraz wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO, według wzorów określonych w załącznikach do umowy, które Sprzedawca niezwłocznie przekaże Kupującemu, przed rozpoczęciem wykonywania umowy podstawowej.

### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Sprzedawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Sprzedawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Kupującego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Sprzedawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### § 4.

Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

### § 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

**§ 6.**

Sprzedający potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Kupującego lub od niego uzyskanych.

**§ 7.**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 8.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Załącznik do umowy (oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności) stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

**§ 10.**

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAJĄCY:**

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ ŁÓDZKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ (3)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) - Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ informuje:

• **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: [sekretariat@nfz-lodz.pl](mailto:sekretariat@nfz-lodz.pl).

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
- telefonicznie: (42) 275 40 28,
- e-mailem: [IOD@nfz-lodz.pl](mailto:IOD@nfz-lodz.pl).

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostarczenie i montaż wyposażenia meblowego oraz pozostałego asortymentu, objętego planem rozmieszczenia**, znak: WPOG-IV.261.54.2020, prowadzonym w trybie udzielenia zamówienia, w odniesieniu, do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843).

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - tj. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**  
**dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę**

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr ...../2020 w siedzibie Łódzkiego OW NFZ, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest **dostarczenie i montaż wyposażenia meblowego oraz pozostałego asortymentu, objętego planem rozmieszczenia**, w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

.....  
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).