

Łódź, dnia 16 kwietnia 2020 r.

AKCPEPTUJĘ:

Dyrektor  
ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

(-) Artur Olsiński

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowaniem udzielenia zamówienia, w odniesieniu do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na:

**„Sprzedaż, dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń  
Sali Obsługi Klienta Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ”**

#### 1. Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kopcińskiego 58  
90-032 Łódź  
tel. 42 275 48 53  
e-mail: [przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl)  
strona www: [www.nfz-lodz.pl](http://www.nfz-lodz.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, rozładunek, wyniesienie, wniesienie, zmontowanie, a także rozmieszczenie mebli, zgodnie:
  - 2.1.1 z planem rozmieszczenia wyposażenia meblowego i asortymentu, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2.1.2 ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2.1.3 wykazem mebli (arkuszem kalkulacji cenowej), stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 3019239130000-2 - meble biurowe, 39131000-9 - regały biurowe, 39132100-7 - szafy na akta, 39150000-8 - różne meble i wyposażenie, 39113000-7 - różne siedziska i krzesła, 39121000-6 - biurka i stoły.
- 2.3. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w biurach.
- 2.4. Dostarczane meble będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.5. Zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
- 2.6. Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 2.7. Montaż, złożenie mebli, Wykonawca zobowiązany jest dokonać we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnie złożonych mebli, co zostanie potwierdzone podpisanym protokołem.
- 2.8. W przypadku gdy dostarczone meble lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu lub montażu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
- 2.9. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.
- 2.10. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego na jego koszt.
- 2.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia jest obowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
- 2.12. Równoważność musi uwzględniać również planowaną aranżację pomieszczeń i nie może zmniejszać funkcjonalności, ergonomii i walorów użytkowych zespołu mebli w pomieszczeniu.
- 2.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.14. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością, oraz w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi:
  - 2.14.1 Próbki wykończenia materiałowego wszystkich rodzajów mebli; próbki płyt meblowych i tapicerek opisane winny być w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli/krzeseł jest dedykowany. Próbki płyt meblowych powinny mieć wymiar nie mniejszy niż 20x20cm.
  - 2.14.2 Karty katalogowe, prospekty lub foldery: wszystkich rodzajów mebli; w celu potwierdzenia spełniania podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymogów. Do każdego rodzaju mebla należy przedstawić co najmniej jedną kartę katalogową, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa/prospekt/folder musi zawierać nazwę mebla, nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta oraz zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające dostrzec, czy proponowany mebel spełnia wymagania określone w wymaganiach Zamawiającego.
  - 2.14.3 Atesty i certyfikaty: potwierdzające, że producent mebli posiada certyfikaty i atesty wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty powinny być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

### **3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

- 3.1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do 35 dni** od udzielania zamówienia, tj. zawarcia umowy.
- 3.2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, 90-043 Łódź, ul. Targowa 35.

## **UWAGA**

W przypadku wystąpienia utrudnień z zachowaniem terminów przewidzianych w umowie dla realizacji czynności związanych z jej wykonaniem, uwarunkowanych wystąpieniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemiologicznego, Strony w drodze porozumienia stron mogą ustalić inne terminy dla dokonania tych czynności.

### **4. Termin płatności:**

- 4.1 Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie uregulowane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w umowie.

### **5. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 9.2. zapytania ofertowego. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. Dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:**

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,  
6.2. Pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze, dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

### **7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 7.1. Jako podstawę do oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.  
7.2. Oferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, jak również ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.  
7.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.  
7.4. Ofertę cenową należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.  
7.5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.

### **8. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 8.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
8.2. Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty na cały zakres zamówienia.  
8.3. Jako podstawę oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto oferty.  
8.4. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 3** (arkuszem kalkulacji cenowej).  
8.5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.  
8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

9.1. Ofertę proszę złożyć:

- osobiście, przesyłką kurierską w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim NFZ przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelaria Narodowego Funduszu Zdrowia, w godzinach pracy, tj. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub,
- przesyłką pocztową, adres jw. lub,
- przesyłając na adres e-mail: [przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl).

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **23 kwietnia 2020 r. o godz. 12.00**

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Kryteria oceny ofert:**

10.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	cena	80
2.	gwarancja	20

**Kryterium 1: CENA (X) - 60%**

Z tytułu niniejszego kryterium, maksymalna liczba punktów **wynosi 80**. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

X- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

**Kryterium 2: GWARANCJA (Y) - 20%**

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji udzielonej na meble od minimalnego wymaganego tj. 36 miesięcy według następujących zasad:

Parametr punktowany	Liczba punktów
gwarancja 36 miesięcy	0
gwarancja 48 miesięcy lub więcej jednak mniej niż 60 miesięcy	10
gwarancja 60 miesięcy lub więcej	20

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w formularzu ofertowym.

W przypadku, niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pkt 5 formularza ofertowego - **załącznika nr 2 do SIWZ** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca na dostarczone meble oferuje 36 miesięczną gwarancję.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna **liczba punktów wynosi 20**.

10.2. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = X + Y$$

P-wartość punktowa oferty

### 10.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.

10.3.1 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem liczenia określonym w pkt 11.2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

10.3.2 Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

## **11. Informacja o formalnościach:**

11.1 W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia lub ich odwołania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

11.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury wyboru Wykonawcy. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania stronom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

11.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego.

11.5 Kontakt z Zamawiającym:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 42 275 48 45, e-mail: [gospodarczy@nfz-lodz.pl](mailto:gospodarczy@nfz-lodz.pl).
- w zakresie procedury, tel. 42 275 48 53, e-mail: [przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl).

## **12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

### **• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

a) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186,
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP,
- e-mailem: [sekretariat.gpf@nfz.gov.pl](mailto:sekretariat.gpf@nfz.gov.pl).

b) Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
- za pomocą platformy ePUAP,

- e-mailem: [sekretariat@nfz-lodz.pl](mailto:sekretariat@nfz-lodz.pl).

#### • **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź**,
- telefonicznie: (42) 275 40 28,
- e-mailem: [iod@nfz-lodz.pl](mailto:iod@nfz-lodz.pl).

#### • **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych Narodowego Funduszu Zdrowia, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit a, b, c i e;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w szczególności art. 5 ust. 1 pkt 7 oraz art. 5a.

#### • **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### • **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

#### • **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

W zależności od charakteru prowadzonej sprawy, podanie przez Państwa swoich danych osobowych może być dobrowolne lub obowiązkowe, związane z wymogiem ustawowym. Niepodanie przedmiotowych danych może wpływać na treść rozstrzygnięć w prowadzonych sprawach indywidualnych.

**• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA  
DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

**Załączniki:**

1. plan rozmieszczenia wyposażenia meblowego i asortymentu - zał. 1;
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. 2;
3. wykaz mebli (arkusz kalkulacji cenowej) - zał. 3;
4. formularz ofertowy - zał. 4;
5. projekt umowy - zał. 5.