

Znak sprawy: WOAG-III.261.19.2020

Łódź, 9 listopada 2020 r.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor  
ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

(-) Artur Olsiński

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia - Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego”**

Zamawiający:

**Narodowy Fundusz Zdrowia - Łódzki Oddział Wojewódzki  
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,  
tel. 42 275-48-53**

**strona internetowa: [www.nfz-lodz.pl](http://www.nfz-lodz.pl)**

**e-mail: [przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl)**

**Postępowanie znak: ZP/ŁOW NFZ/4/2020**

**1. Tryb postępowania:**

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 1.1. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: ZP/ŁOW NFZ/4/2020.
- 1.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 1.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

1.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),
  - b) przepisami wykonawczymi do ww. ustawy Prawo Pocztowe,
  - c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
  - d) przepisami ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 723) w szczególności dotyczące obowiązku ustalenia tożsamości nadawcy przy kwotach przekraczających kwotę określoną w tej ustawie,
  - e) treścią jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
  - f) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
  - g) ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),
  - h) rozporządzeniem RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
- 2.4. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, części zamówienia, które powierza podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

## **3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 4 stycznia 2021 r. do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2022 r.

## **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8,
  - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 4.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),

**4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt 15) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041); w tym co najmniej:

- a) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, czynną od poniedziałku do piątku;
  - b) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Sieradzu przy ul. Jana Pawła II 3, czynną od poniedziałku do piątku;
  - c) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Piotrkowie Trybunalskim przy al. Armii Krajowej 15, czynną od poniedziałku do piątku;
  - d) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Skierniewicach przy ul. Jagiellońskiej 29, czynną od poniedziałku do piątku;
  - e) jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Łodzi czynną całą dobę we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela.
- 4.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 4.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

**5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia, Wykonawca winien załączyć do oferty:
- 5.1.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony wg **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,
  - 5.1.2. **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170), sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia,
  - 5.1.3. **zaświadczenie o wpisie** (numer) do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dla działalności pocztowej, określonej art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),
  - 5.1.4. **wykaz** placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 4.1.2.3, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Ogłoszenia,

- 5.1.5. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 5.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

## 6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu:

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia, w tym istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy bez zastrzeżeń,
  - dokumenty wymienione w pkt 5 Ogłoszenia,
  - formularz cenowy, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Ogłoszenia,
  - ponadto do oferty w celu prawidłowego ustalenia reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa, do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania, musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 6.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- 6.5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy jeśli do oferty zostanie złożone pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację z czytelnym podaniem imienia i nazwiska lub wraz z imienną pieczętką.
- 6.6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7. Załączone do oferty dokumenty inne niż oświadczenia, muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu przez osoby uprawnione. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy,

- gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6.10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 6.11. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy i dokładnym adresem oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ NARODOWEGO  
FUNDUSZU ZDROWIA - ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO”  
ZP/ŁOW NFZ/4/2020  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.11.2020 r. DO GODZ. 12<sup>30</sup>.**

- 6.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, (Kancelaria, parter godziny pracy: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>) Termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, upływa **w dniu 18.11.2020 r. o godzinie 12<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2020 r. o godzinie 12<sup>30</sup>**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

## **UWAGA**

**Zamawiający informuje, że w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia - Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, budynku użyteczności publicznej, obowiązuje bezwzględny obowiązek zasłaniania ust i nosa. Otwarcie ofert nastąpi z zachowaniem należącego reżimu sanitarnego.**

- 7.3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 10.1. Jako podstawę do oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.
- 10.2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając **załącznik nr 5** do Ogłoszenia „Formularz Cenowy” i załączyć do oferty.
- 10.3. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w **załączniku nr 5** do Ogłoszenia „Formularz Cenowy”. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
- 10.4. Cena podana w formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.
- 10.5. Cena określona przez Wykonawcę ma uwzględniać wszelkie elementy kalkulacji ceny wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, itp. jakie zaoferuje Wykonawca.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 11.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena ofertowa	80
2.	Zatrudnienie	20

### **Kryterium I: CENA OFERTOWA**

Z tytułu niniejszego kryterium, maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{C- wynik oceny kolejnej badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

cena brutto badanej oferty

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

### **Kryterium II: ZATRUDNIENIE**

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 30.09.2020 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- |              |            |
|--------------|------------|
| a) 0 - 40%   | 0 punktów  |
| b) 41 - 50%  | 10 punktów |
| c) 51 - 60%  | 20 punktów |
| d) 61 - 70%  | 30 punktów |
| e) 71 - 80%  | 40 punktów |
| f) 81 - 90%  | 50 punktów |
| g) 91 - 100% | 60 punktów |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

### **11.2. Ocena łączna**

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

**P**-wartość punktowa oferty

### **11.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 11.2. (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

## **12. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:**

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyjątkiem oferty i załączników do oferty, które wymagają wyłącznie formy pisemnej).
- 12.2. Wykonawca winien w formularzu oferty podać nr faksu lub adres e-mail, na jaki Zamawiający ma przesyłać mu dokumenty dotyczące postępowania.
- 12.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości obowiązywać będzie domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.4. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
  - w zakresie merytorycznym: tel. 42 275-40-25,
  - w zakresie dotyczący strony formalnej niniejszego postępowania: tel. 42 275-48-53, faks: 42 275-48-50, e-mail: [przetargi@nfz-lodz.pl](mailto:przetargi@nfz-lodz.pl).
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 12.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lodzkiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.
- 12.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lodzkiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.

## **13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 13.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**



Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

**15. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy.

**16. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

**17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ  
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: [sekretariat.gpf@nfz.gov.pl](mailto:sekretariat.gpf@nfz.gov.pl)

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: [iod@nfz.gov.pl](mailto:iod@nfz.gov.pl)

▪ **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia - Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego”, nr ZP/ŁOW NFZ/4/2020.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

---

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

---

Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - załącznik nr 2,
3. załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy,
4. formularz ofertowy - załącznik nr 3,
5. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4,
6. formularz cenowy - załącznik nr 5,
7. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 6,
8. wykaz placówek, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - załącznik nr 7.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodnicząca komisji: Joanna Smorawska-Szewczyk

Wiceprzewodniczący komisji: Kazimierz Derczyński

Członek komisji: Agnieszka Guziak

Sekretarz komisji: Magdalena Piechota

Łódź, 9 listopada 2020 r.