

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na ochronę osób i mienia w obiektach Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w 2021 r.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej, fizycznej ochrony osób, mienia, budynków i terenu Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, dalej „ŁOW NFZ”, w obiektach usytuowanych przy ul. Kopcińskiego 58, ul. Targowej 35, ul. Wydawniczej 8 i ul. Wydawniczej 12 w Łodzi.

Obiekty zlokalizowane przy ul. Kopcińskiego 58 oraz ul. Wydawniczej 8 i 12 w Łodzi stanowią siedzibę ŁOW NFZ.

Zajmują one łącznie powierzchnię ponad 8 000 m<sup>2</sup>. Zabudowania tego obiektu stanowią dwa budynki biurowe o powierzchni użytkowej powyżej 2 000 m<sup>2</sup>, oraz budynek techniczny o powierzchni ok. 150 m<sup>2</sup>. Teren siedziby ŁOW NFZ jest wygradzony trwałymi elementami ogrodzenia i posiada wjazd/wyjazdy od ul. Wydawniczej oraz wjazd/wyjazd od ulicy Kopcińskiego 58. Na terenie siedziby znajdują się dwa parkingi dla pojazdów pracowników i interesantów ŁOW NFZ. W budynku przy ul. Kopcińskiego 58 znajduje się główne wejście do siedziby ŁOW NFZ dla pracowników i interesantów Oddziału. Wejście to prowadzi obok portierni stanowiącej również bazę działania służby ochrony.

Podlegający ochronie obiekt przy ul. Targowej 35 stanowi część budynku należącego do firmy DOMENA o łącznej powierzchni biurowej 2 438,84 m<sup>2</sup>, usytuowaną na piętrach III-IV oraz na parterze budynku:

- PARTER - 377 m<sup>2</sup>,
- III PIĘTRO - 1 435,68 m<sup>2</sup>,
- IV PIĘTRO - 626,16 m<sup>2</sup>.

1. Służbę ochrony budynków, mienia i osób Wykonawca będzie realizował w formie:

- Bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (grupa interwencyjna, posterunek doraźny) oraz dozoru sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) poprzez utworzenie minimum dwóch posterunków ochrony, w tym:
  - Jeden posterunek stały, obchodowy w obiekcie ŁOW NFZ przy ul. Kopcińskiego 58 - stała ochrona fizyczna oraz monitoring tego obiektu wraz z obiektami przy ul. Wydawniczej 8 i 12 prowadzona będzie w sposób ciągły 24 h na dobę w systemie dwuzmianowym (I i II zmiana po 12 h) przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
  - Jeden posterunek stały na Sali Obsługi Klienta w obiekcie wynajmowanym przy ul. Targowej 35 (parter) - stała ochrona fizyczna prowadzona będzie przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w dni robocze przez 12 h na dobę w godzinach 7:00 - 19:00.
  - Zadania pracowników ochrony obejmują w szczególności:
    - 1.1 Przyjęcie wyposażenia i dokumentacji posterunku zgodnie z rejestrem oraz spisem inwentarza.
    - 1.2 Powiadomienie Zamawiającego i bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych awariach, usterkach i brakach w wyposażeniu posterunku.
    - 1.3 Monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt, kierowanie przychodzących osób do punktu informacyjnego lub bezpośrednio do właściwego miejsca. Uniemożliwienie przebywania we wskazanych lokalizacjach:
      - osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;

- akwizytorom;
  - osobom trzecim po godzinach pracy Łódzkiego OW NFZ.
- 1.4 Zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku NFZ oraz na osoby podejrzane zachowujące się, celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia etc.
  - 1.5 Wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku (przy ul. Kopcińskiego 58 po godzinie 16:00) oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamania etc. - częstotliwość patroli ustalana będzie na bieżąco przez osobę nadzorującą ze strony ŁOW NFZ.
  - 1.6 Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom ŁOW NFZ i upoważnionym pracownikom firmy sprzątającej, przyjmowanie kluczy zwracanych i kontrolowanie prawidłowości wpisów w Rejestrze pobrań kluczy do pomieszczeń ŁOW NFZ
  - 1.7 Zabezpieczenie i przechowanie kluczy do obiektów objętych ochroną.
  - 1.8 Prowadzenie na bieżąco na każdym posterunku dokumentacji obejmującej:
    - Harmonogram pełnienia służby.
    - Książkę służby zawierającą dane o rodzaju służby, wykonywanych zadaniach, obsadzie i czasie pełnienia służby (z godziną rozpoczęcia i zakończenia) oraz wpisami zdarzeń zachodzących podczas pełnienia służby.
    - Rejestr pobrań kluczy do pomieszczeń ŁOW NFZ z ewidencją pobierania i zwrotu kluczy (zawierającą czytelne podpisy upoważnionych przez Zamawiającego osób pobierających i zdających klucze z podaniem daty i godziny tych zdarzeń).
    - Rejestr osób odwiedzających ŁOW NFZ - rejestr prowadzony na żądanie Zamawiającego.
  - 1.9 Prowadzenie odrębnej ewidencji pobierania i zwrotu kluczy do stref specjalnie chronionych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
  - 1.10 Udzielanie klientom ŁOW NFZ informacji (w ramach posiadanych kompetencji) - dotyczy posterunku przy ul. Targowej 35.
  - 1.11 Otwierania i zamykanie w dni robocze bram wjazdowych (dotyczy lokalizacji przy ul. Kopcińskiego 58 i ul. Wydawniczej 8 i 12 w Łodzi).
  - 1.12 Sprawdzanie zamknięcia bram ogrodzenia, drzwi i okien budynku oraz sprawności oświetlenia zewnętrznego nieruchomości, wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynkach po wyjściu pracowników, sprawdzenie zamknięcia ujęć wody we wszystkich punktach jej odbioru
  - 1.13 W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc. - powiadomienie odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna itp.), osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu tychże służb.
  - 1.14 Przekazanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży/włamaniu.
  - 1.15 Sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionym osobom, obiektom i mieniu.
  - 1.16 Punktualne rozpoczynanie i kończenie służby, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz realizowanie harmonogramu zamierzeń Obrony Cywilnej w części dotyczącej firmy ochrony mienia.
  - 1.17 Kulturalne zachowanie się podczas służby oraz dbałość o:
    - wygląd zewnętrzny - noszenie umundurowania identyfikującego pracownika ochrony;
    - dbanie o estetyczny wygląd umundurowania.

- 1.18 Utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Ratownictwa Medycznego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby, z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratownicznymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału.
- 1.19 Doraźne wykonywanie innych czynności w przypadkach szczególnych potrzeb np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym poprzez otwarcie drzwi od strony parkingu, prowadzących do windy w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi.
2. Wykonawca musi zapewnić również całodobowy nadzór i kontrolę nad służbą ochrony oraz być w ciągłej gotowości do interwencji, wzmocnienia ochrony obiektów na życzenie Zamawiającego i usuwania zagrożeń.
  3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia osób pracujących i przebywających w ww. obiektach oraz ochrony mienia przed kradzieżą i dewastacją, a także obowiązek reagowania na łamanie zasad współżycia społecznego (doprowadzenie do spokoju i porządku)
  4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia interwencji w czasie do **25 minut** od momentu zgłoszenia zagrożenia - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego (przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia), bezkosztowego sprawdzenia czasu od zgłoszenia zagrożenia do przybycia grupy interwencyjnej.
  5. Szczegółowe zadania dla poszczególnych posterunków określone zostaną w Regulaminie ochrony, który zostanie ustalony z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia jej podpisania.

**Zamawiający wymaga by usługę realizowano zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).**

6. Podjęcie czynności związanych z realizacją zadania stanowiącego przedmiot zamówienia warunkowane będzie uprzednim wypełnieniem przez Wykonawcę formalności związanych z bezpieczeństwem informacji i ochroną danych poprzez podpisanie stosownego oświadczenia, stanowiącego uprawnienie do powyższego
7. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do ochrony budynków, muszą posiadać:
  - przeszkolenie w zakresie wykonywania obowiązków określonych w ustawie o ochronie osób i mienia;
  - jednolite, schludne umundurowanie;
  - czytelne identyfikatory
  - sprzęt osobisty - środki łączności, środki ochrony osobistej itp.
8. Pracownicy ochrony, którzy zostaną wyznaczeni do ochrony ludzi i mienia, muszą wykazywać niezbędnymi umiejętnościami umożliwiającymi im skuteczne wykonywanie swoich obowiązków.
9. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do pełnienia służby na posterunku przy ul. Kopcińskiego 58 i ul. Targowej 35 w Łodzi muszą być wyposażeni w jeden telefon komórkowy (przypisany do posterunku), który będzie wykorzystywany do awaryjnego kontaktu osób upoważnionych przez Zamawiającego z pracownikiem ochrony pełniącym służbę.
10. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do pełnienia służby na posterunku przy ul. Targowej 35 w Łodzi zostaną przez Zamawiającego przeszkoleni w zakresie niezbędnym do udzielania przez nich informacji interesantom ŁOW NFZ.
11. Praca na dwóch posterunkach jest związana z wydawaniem kluczy do pomieszczeń upoważnionym przez Zamawiającego pracownikom, dlatego też, w celu prawidłowej i sprawnej identyfikacji tychże pracowników, Wykonawca powinien dokonać przyporządkowania pracowników ochrony

do poszczególnych posterunków i unikać ich rotacji (rotacja dopuszczalna tylko w wyjątkowych przypadkach po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i za zgodą Zamawiającego).

12. Imienny wykaz osób wyznaczonych do pełnienia służby w obiektach ŁOW NFZ Wykonawca przedstawi niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków osoby te zostały zapoznane z zasadami pełnienia służby i obsługą wszystkich urządzeń technicznych zabezpieczających obiekty ŁOW NFZ. Każdorazowa zmiana tych osób może nastąpić sporadycznie w przypadkach losowych za zgodą Zamawiającego i o zmianach tych Zamawiający będzie informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

**13. Wszyscy pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim NFZ muszą być przez niego zatrudnieni na podstawie Umowy o pracę.**

14. Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia pracuje i przyjmuje klientów we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Sala Obsługi Klienta jest czynna we wszystkie dni robocze od 8:00 do 16:00 z wyjątkiem wtorków, kiedy to jest czynna od 8:00 do 17:00. W obiektach podlegających ochronie pracuje ok. 200 pracowników Oddziału.