

Łódź, dn. 14 grudnia 2017 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ŁOW NFZ
Artur Olsiński

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowaniem udzielenia zamówienia, w odniesieniu do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017.1579), Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na:

“ŚWIADCZENIE NA RZECZ ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ USŁUGI W ZAKRESIE UDZIELANIA INFORMACJI TELEFONICZNEJ”

1. Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kopcińskiego 58
90-032 Łódź
tel. 42 275 48 53
fax. 42 275 48 50
e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl
strona www: www.nfz-lodz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi usługi w zakresie udzielania informacji telefonicznej we wszystkie dni w roku, począwszy od terminu wskazanego w pkt 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2018 r. od godz. 08:00 (rozpoczęcie) do dnia 31.12.2018 r. godz. 20:00 (zakończenie).

4. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 9.2. zapytania ofertowego. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że wykonali należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi w zakresie udzielania telefonicznej informacji z szeroko rozumianego systemu opieki zdrowotnej, dostępności świadczeń opieki zdrowotnej, trwające co najmniej 6 miesięcy każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem referencji, potwierdzających należyte wykonanie niniejszych usług.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w dokumencie wyszczególnionym w pkt 6.1 niniejszego zapytania ofertowego. Z treści załączonego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 5.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie uzyska najkorzystniejszą ilość punktów, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 5.6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 5.1 zapytania ofertowego.

6. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem referencji, potwierdzających należyte wykonanie niniejszych usług, sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. W celu ustalenia prawidłowej reprezentacji Wykonawcy Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze, Zamawiający wymaga przedłożenia pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Jako podstawę oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto oferty z podatkiem od towarów i usług VAT za 1 miesiąc świadczenia na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ usługi w zakresie telefonicznej informacji (obsługi infolinii).
- 7.2. Oferowana cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty

i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, jak również ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

7.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

7.4. Ofertę cenową należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7.5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

8.1. Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty na cały zakres usługi opisanej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 3 do zapytania ofertowego (można wykorzystać załączony formularz ofertowy lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem).

8.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób: „ŚWIADCZENIE NA RZECZ ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ USŁUGI W ZAKRESIE UDZIELANIA INFORMACJI TELEFONICZNEJ”.

8.5. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 6. zaproszenia ofertowego.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim NFZ przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelarii, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **22 grudnia 2017 r.**

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Kryteria oceny ofert:

10.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryteriów oceny ofert:

- **Cena za obsługę infolinii - 70%,**

- **Koszt uruchomienia dodatkowego stanowiska – 20%,**

- **Termin uruchomienia dodatkowego stanowiska – 10%**

10.2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętych kryteriów wyboru oferty.

Wartość punktowa oferty obliczana będzie wg wzoru:

LP = Co + Ku + T, gdzie:

LP – Liczba punktów ocenianej oferty

Co - Cena za obsługę infolinii,

Ku – Koszt uruchomienia dodatkowego stanowiska,

T – Termin uruchomienia dodatkowego stanowiska,

10.3. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

KRYTERIUM	WAGA [w%]	OPIS SPOSOBU OCENY KRYTERIUM
Cena za obsługę infolinii (z tytułu niniejszego kryterium)	70%	$Co = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 70 \text{ pkt}$

maksymalna liczba punktów wynosi 70 punktów)		
Koszt uruchomienia dodatkowego stanowiska (z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20 punktów)	20%	<p>a. w przypadku określenia kosztu na poziomie 0-30% dziennego wynagrodzenia płaconego za usługę obsługi infolinii na jednym stanowisku, za każde dodatkowo przepracowane 12 godzin – oferta otrzyma 20 pkt;</p> <p>b. w przypadku określenia kosztu na poziomie 30,01-60% dziennego wynagrodzenia płaconego za usługę obsługi infolinii na jednym stanowisku,, za każde dodatkowo przepracowane 12 godzin – oferta otrzyma 10 pkt;</p> <p>c. w przypadku określenia kosztu na poziomie 60,01-90% dziennego wynagrodzenia płaconego za usługę obsługi infolinii na jednym stanowisku, za każde dodatkowo przepracowane 12 godzin – oferta otrzyma 5 pkt,</p> <p>d. w przypadku określenia kosztu na poziomie 90,01-100% dziennego wynagrodzenia płaconego za usługę obsługi infolinii na jednym stanowisku, za każde dodatkowo przepracowane 12 godzin – oferta otrzyma 0 pkt,</p> <p>UWAGA: Za dzienny koszt obsługi jednego stanowiska należy rozumieć iloraz, dla którego licznikiem jest koszt miesięczny obsługi jednego stanowiska infolinii, a mianownikiem 30 dni.</p>
Termin uruchomienia dodatkowego stanowiska (z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10 punktów)	10%	<p>$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin uruchomienia}}{\text{termin uruchomienia rozpatrywanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$</p> <p>UWAGA: termin nie może być krótszy niż 3 dni</p>
	SUMA – 100%	

10.4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

11. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacja o formalnościach:

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany warunków zamówienia lub ich odwołania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 12.2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować do: p. Beaty Krawczyk, tel. 42 275 48 72, pytania dotyczące procedury należy kierować do: p. Magdaleny Piechoty, tel. 42 275 48 53.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. wykaz usług - załącznik nr 2,
3. formularz oferty - załącznik nr 3,
4. projekt umowy o wykonanie zamówienia - załącznik nr 4,
5. projekt umowy o zachowaniu poufności - załącznik nr 5,
6. projekt umowy o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 6.