

UMOWA NR
/PROJEKT/

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez p.o. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 1082/2020 Pan Artur Olsiński - Dyrektor Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z siedzibą: ul. Kopcińskiego 58, 90 - 032 Łódź, będącym płatnikiem VAT, NIP: 107-00-01-057, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w
będącym płatnikiem
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
reprezentowanym przez:

P.,
zwanym dalej w dalszej części **Wykonawcą**.

wybranych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w odniesieniu, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej: „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy,

zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

Strony oświadczają, że do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej: „Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kompleksową usługę serwisową dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z:
 - ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
 - należyta starannością, dobrą jakością oraz zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność majątkową za ewentualne szkody spowodowane przez swoich pracowników w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do współpracy przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....nr tel., adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - 3)nr tel., adres e-mail:Osoby, o których mowa w ust. 3 upoważnione są do podpisywania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Ewentualna zmiana osób o których mowa w ust. 3 będzie wymagała jednostronnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy, skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:^{00/100}), w tym należny podatek VAT.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w ust. 1, przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie każdorazowo potwierdzany protokołem odbioru usługi w danym miesiącu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy, podpisanym przez pracownika Zamawiającego, wskazanego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na numer konta Wykonawcy:, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
Faktura wystawiona będzie na:
 - Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa NIP: 107- 000-10-57;
 - Odbiorca-płatnik: Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź; i przesłana na adres Odbiorcy-płatnika.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, przy czym Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek z tego tytułu.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1 przerwy w pracy urządzenia wielofunkcyjnego lub oprogramowania monitorującego, trwającej dłużej niż 48 godziny z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdą kolejną godzinę przerwy w danej lokalizacji,
 - 1.2 nie usunięcia zgłoszonej awarii w terminie, o którym mowa w ppkt 5.3 lit. f) lub g) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.3 nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Systemu Centralnego Wydruku, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. W sytuacji gdy kary umowne nie pokrywają całej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej Wykonawcy.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi obciążając poniesionymi kosztami Wykonawcę.

§ 6

W celu zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy wraz załącznikami.

Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie i wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu/wygaśnięciu (bez względu na przyczynę) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności w przypadku powierzenia prac o których mowa w § 2 ust. 1 osobom trzecim, co do których Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu oświadczeń, będących załącznikami umowy o zachowaniu poufności stanowiącej **załącznik nr 3** do tej umowy.
3. Wszelkie kwestie sporne pojawiające się na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
4. W przypadku nieosiągnięcia kompromisu, spory rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Płatnika.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi serwisowej dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego, wyszczególnionych w pkt 3. Na przedmiot zamówienia składają się:
 - a) Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmującej m.in. diagnostykę (określenie stanu technicznego urządzenia i ustalenie źródeł awarii), konserwację (zabezpieczenie urządzeń przed skutkami tarcia, smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, odkurzanie urządzeń, odpylenie), przeglądy (sprawdzanie stanu technicznego urządzeń), naprawy (całkowite usunięcie usterek), usunięcia awarii (trwale unieruchomienie urządzenia / oprogramowania), ekspertyzy oraz interwencje serwisowe, wymiany materiałów eksploatacyjnych w szczególności tonerów, bębnow itp. z wyjątkiem papieru (papier biały o gramaturze 80 g/m² do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i rysografu).
 - b) Zapewnienie wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru w czasie trwania umowy lub do momentu wydruku 2 255 000 stron w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Urządzenia wymienione w tabeli, współpracują z Systemem Zarządzania Centralnym Wydrukiem podążającym firm Qube o nazwie Qvision.
2. Zamawiający posiada wykupione wsparcie producenta ww. systemu dla 6-ciu licencji z tabeli urządzeń wykazanych poniżej do dnia 31.12.2021, zatem wymaga wsparcia dla 6-ciu licencji od dnia 1.01.2022 do dnia 31.12.2022 dla pozostałych licencji wsparcia od dnia 1 stycznia 2021 r. umowy do dnia 31.12.2022 roku.
3. Lista użytkowanych urządzeń:

Lp.	Model urządzenia	Ilość urządzeń	Licencje na współpracę z systemem wydruku podążającego
1.	Xerox WC7845	1	1
2.	Xerox WC5955	2	2
3.	Xerox WC5945	3	3
4.	Xerox WC3655	22	22
5.	Xerox VB610 DN	5	3
6.	Xerox AltaLink B8155	3	3
Razem:		36	34

5. Zasady świadczenia usługi serwisowej i wsparcia.
 - 5.1 Świadczenie usługi serwisowej począwszy od daty podpisania umowy w ramach, której - Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową oraz wsparcie wskazanym pracownikom Zamawiającego dla urządzeń i oprogramowania składających się na System Centralnego Wydruku, w lokalach Zamawiającego, w miejscach ustawienia urządzeń oraz zainstalowania oprogramowania, tak aby zapewnione było utrzymanie Systemu Centralnego Wydruku w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej. W ramach obsługi serwisowej i wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) usługi konsultacji, obejmujące wyjaśnienia dotyczące Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem oraz porady techniczne - udzielane wskazanym pracownikom Zamawiającego;
 - b) naprawy urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku wystąpienia niesprawności (awarii);

- c) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, z wyjątkiem papieru;
- d) dostarczanie części zamiennych do urządzeń;
- e) wykonywanie przeglądów i konserwacji elementów Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem, z uwzględnieniem zaleceń producentów urządzeń i oprogramowania;
- f) informowanie Zamawiającego o aktualizacjach i poprawkach oprogramowania i ich instalację na wniosek Zamawiającego, za wyjątkiem materiałów na których zostały utrwalone dane osobowe
- g) odbieranie i usuwanie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zużytych części oraz opakowań po tonerach i innych materiałach eksploatacyjnych (poza papierem), w tym zakresie Wykonawca będzie traktowany jako Wytwórca odpadów, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

5.2. Zasady świadczenia usług konsultacji:

- a) Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem i jego poszczególnych elementów, jak również porad technicznych dotyczących eksploatacji urządzeń i oprogramowania, w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00, telefonicznie pod wskazanym w formularzu ofertowym numerem telefonu. Wykonawca może zmienić numer telefonu pod którym udzielane będą wyjaśnienia i porady techniczne, poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego - bez potrzeby zmiany umowy w drodze aneksu. Uznaje się, że Wykonawca nie wywiązuje się z powyższego zobowiązania, w przypadku, gdy - z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - pracownicy Zamawiającego nie będą mogli nawiązać połączenia telefonicznego we wskazanych terminach i pod wskazanym numerem telefonu lub nie będą mogli uzyskać informacji, których Wykonawca powinien dostarczać w ramach usług konsultacji - od osób podejmujących rozmowę telefoniczną. Zamawiający nie jest przy tym zobowiązany do podejmowania próby nawiązania połączenia lub uzyskania informacji więcej niż dwa razy w ciągu jednego dnia roboczego. W takim przypadku, opóźnienie będzie liczone od następnego dnia roboczego po dniu, w którym Wykonawca nie wywiązał się z powyższego zobowiązania;
- b) wyjaśnienia i porady będą obejmować podstawowe wsparcie i pomoc w zakresie obsługi urządzeń oraz oprogramowania i udzielane będą wskazanym przez Zamawiającego w umowie pracownikom Wydziału Informatyki Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, dalej „ŁOW NFZ”.

5.3 Zasady wykonywania napraw urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania (awarii):

- a) za „awarię" uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie (jedno lub więcej) lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię" niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;
- b) za „zgłoszenie serwisowe" uznaje się przekazanie przez wskazanych pracowników Zamawiającego informacji o awarii, telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, zawierającej dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii. Powyższy

- numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie do przekazywania przez Zamawiającego zgłoszeń serwisowych;
- c) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze, za dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe na powyższy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, przy czym przekazanie informacji będzie dokonane w momencie:
- podjęcia rozmowy telefonicznej przez przedstawiciela Wykonawcy (rozpoczęcia połączenia głosowego) albo;
 - wprowadzenia informacji do pamięci serwera, na którym utworzone zostało konto dla odpowiedniego adresu poczty elektronicznej Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający przekaze informację drogą telefoniczną oraz nada dokument za pomocą poczty elektronicznej, za dzień i godzinę przekazania zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę wykonania przez Zamawiającego pierwszej z powyższych czynności;
 - zgłoszenie przekazane przez Zamawiającego drogą telefoniczną musi zostać zarejestrowane przez Wykonawcę i potwierdzone zwrotnie Zamawiającemu w ciągu 15 minut od otrzymania takiego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej);
- d) zgłoszenie serwisowe przekazane po godzinie 16:00 oraz w dzień roboczych tygodnia po godzinie 18:00, będzie traktowane, jako otrzymane przez Wykonawcę następnego dnia roboczego o godzinie 8:00;
- e) Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia serwisowego, za pomocą poczty elektronicznej, przysyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego przekazane zostało zgłoszenie serwisowe. Powyższe potwierdzenie ma charakter wyłącznie techniczno-organizacyjny, a jego dokonanie albo brak, jak również brak jego udokumentowania, a także brak zarejestrowania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego przekazanego telefonicznie, pozostają bez wpływu na ocenę skuteczności oraz daty i godziny przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego;
- f) w przypadku, gdy awaria uniemożliwia działanie Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem we wszystkich lokalizacjach - brak usługi drukowania lub kserowania w ŁOW NFZ, Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię i przywrócić pełną sprawność Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem w ciągu 5 godzin od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego;
- g) w przypadku, gdy awaria dotyczy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał zgłoszenie serwisowe;
- h) w przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nie może usunąć awarii urządzenia w czasie określonym w pkt f Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem powyższego terminu - na swój koszt dostarczyć urządzenie zastępcze, które będzie w pełni sprawne oraz o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, które uległo awarii (dalej: „urządzenie zastępcze”). Wykonawca ustawi urządzenie zastępcze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Urządzenie zastępcze uważa się za część Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem, od momentu podłączenia go do sieci komputerowej Zamawiającego, co zostanie wykonane przez Zamawiającego niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia zastępczego. Urządzenie zastępcze pozostanie w lokalu

Zamawiającego do czasu wykonania naprawy i dostarczenia do lokalu Zamawiającego sprawnego urządzenia, które uległo awarii i do tego czasu, postanowienia umowy dotyczące urządzeń, mają zastosowanie również do urządzenia zastępczego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, przekazanie do naprawy urządzenia, które uległo awarii oraz ponowne dostarczenie tego urządzenia, po wykonaniu naprawy;

- i) w przypadku niemożności dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia – niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części, zaniechanie produkcji, urządzenie będzie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne użycie, koszt naprawy będzie ekonomicznie nieuzasadniony) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia, celem wycofania sprzętu z eksploatacji. Koszt ekspertyzy poniesie Wykonawca;
- j) w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania, która nie jest kwalifikowana, jako „awaria”, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną, a następnie Strony uzgodnią zasady i tryb usunięcia niesprawności lub wymiany urządzenia i potwierdzą to odrębnym dokumentem. Jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy zgłoszenie serwisowe w związku z niesprawnością urządzenia, mimo, iż nie jest ona kwalifikowana jako „awaria”, uznaje się, że Zamawiający dokonał powyższego powiadomienia;
- k) w każdym z powyższych przypadków, który wymaga wyniesienia przez Wykonawcę urządzenia poza lokalizację Zamawiającego, dysk twardy tego urządzenia pozostaje u Zamawiającego.

5.4 Zasady dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń:

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem, takie jak: tonery itp., z wyłączeniem papieru, w który Zamawiający będzie zaopatrywał urządzenia we własnym zakresie;
- b) Zamawiający wymaga dostarczenia takich materiałów eksploatacyjnych, które są zalecane przez producenta danego urządzenia;
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do wymiany tonerów w urządzeniach - wymiana taka będzie dokonywana przez pracowników Zamawiającego;
- d) Zamawiający wymaga, żeby każdorazowo w siedzibie Zamawiającego były do każdego modelu, 3 szt. tonerów i jeden komplet pozostałych materiałów eksploatacyjnych do każdego urządzenia.

5.5 Zasady wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy i konserwację elementów Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem, w tym dostarczać i wymieniać materiały naturalnie zużywające się w trakcie używania urządzeń, niebędące materiałami eksploatacyjnymi (części zamienne), w taki sposób i z taką częstotliwością, aby zapewniona była ciągłość eksploatacyjna Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem i sprawność techniczna urządzeń, przy czym Wykonawca będzie uwzględniał również zalecenia lub wymagania producenta urządzeń;
- b) przeglądy i konserwacje będą wykonywane w miejscu eksploatacji urządzeń, w terminach uzgadnianych w ramach współpracy Stron;
- c) każdy przegląd lub konserwacja urządzenia musi zakończyć się do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym została rozpoczęta, każdorazowo w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, Zamawiający będzie

- uprawniony do uznania wystąpienia stanu awarii i przekazania Wykonawcy zgłoszenia serwisowego;
- d) postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż dla wykonania przeglądu lub konserwacji urządzenia potrzebne jest przeniesienie urządzenia poza lokal Zamawiającego, pod warunkiem zachowania zasad pkt 5.3.k);
 - e) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o komunikatach rejestrowanych
 - f) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o komunikatach rejestrowanych lub generowanych przez oprogramowanie, wskazujących na potrzebę wykonania czynności z zakresu przeglądu lub konserwacji oraz - na każde żądanie Wykonawcy - o liczbie stron wydrukowanych przez poszczególne urządzenia. Informacje będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, bez zbędnej zwłoki;
 - g) Wykonawca wykona konfigurację urządzeń, aby informacje wymienione w pkt. e były automatycznie przekazywane do Wykonawcy;
 - h) uznaje się, że Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązania do zapewnienia wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Systemu Zarządzania Centralnym Wydrukiem, w przypadku gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności:
 - Wykonawca nie wykona przeglądu lub konserwacji urządzenia w terminach uzgodnionym w ramach współpracy Stron, stosownie zapisów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ppkt 5.3 lit. f) lub g).
 - w terminie do następnego dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ppkt 5.5 lit. c nie nastąpi uzgodnienie przez Strony terminu wykonania przeglądu lub konserwacji urządzenia;
 - w terminie, w którym zgodnie z wymogami lub zaleceniami producenta urządzenia powinna zostać wykonana określona czynność z zakresu przeglądu lub konserwacji, Wykonawca nie wykona odpowiedniej czynności (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym). W takim przypadku, opóźnienie będzie liczone od następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin ustalony zgodnie z powyższymi postanowieniami;
 - uznaje się, że Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązania do dostarczania części zamiennych do urządzeń w przypadku, gdy Wykonawca rozpoczął przegląd lub konserwację urządzenia i nie zakończył jej do końca następnego dnia roboczego z powodu nie dysponowania odpowiednimi częściami zamiennymi. W takim przypadku opóźnienie będzie liczone od następnego dnia roboczego po dniu, w którym powinien zakończyć się rozpoczęty przez Wykonawcę przegląd lub konserwacja urządzenia.
6. Zasady informowania Zamawiającego o aktualizacjach oprogramowania i ich instalacji, w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego:
- a) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy będzie informował Zamawiającego o opublikowaniu przez producenta oprogramowania aktualizacji i poprawek do oprogramowania;
 - b) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy informacje i dokumenty niezbędne do zapoznania się przez Zamawiającego z warunkami licencji niezbędnych do używania aktualizacji lub poprawek oprogramowania - o ile szczególne lub dodatkowe warunki licencji będą miały w tym przypadku zastosowanie;

- c) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca - bez odrębnego wynagrodzenia - dostarczy i dokona instalacji aktualizacji lub poprawek do oprogramowania, co nastąpi w terminie uzgodnionym między Stronami. W przypadku braku uzgodnienia, instalacja zostanie wykonana w terminie 30 dni od przekazania przez Zamawiającego żądania;
 - d) Wykonawca zapewni Zamawiającemu - bez odrębnego wynagrodzenia - możliwość korzystania z licencji na oprogramowanie, aktualizację lub poprawki oprogramowania, w przypadku, gdy szczególne lub dodatkowe warunki licencji będą miały do nich zastosowanie. W takim przypadku, udzielenie Zamawiającemu odpowiedniej licencji nastąpi z dniem zainstalowania oprogramowania, aktualizacji lub poprawki do oprogramowania.
7. Wymagania dodatkowe:
- 7.1. Dla każdego urządzenia musi być prowadzona książka serwisowa. W przypadku awarii, naprawa musi być przeprowadzana w miejscu eksploatacji sprzętu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
 - 7.2. Zapewniane w trakcie użytkowania i serwisowania urządzeń materiały eksploatacyjne muszą być zaakceptowane przez producenta urządzenia.
 - 7.3. W przypadku awarii dysku twardego, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, wykonawca dostarczy dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
 - 7.5. W dniu zakończenia umowy na serwis i dostawę materiałów eksploatacyjnych, urządzenia muszą być sprawne, gotowe do dalszej pracy, tzn. posiadać komplet pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych.
 - 7.5. Rozliczenie dotyczące serwisowania oraz materiałów eksploatacyjnych będzie następowało w oparciu o raporty dostarczane przez System Zarządzania Centralnym Wydrukiem, o którym mowa w niniejszym opisie zamówienia chyba, że wykonawca udostępni dodatkowe narzędzie służące temu celowi. W takim przypadku wyjaśnienie ewentualnych różnic związanych z ilością realizowanych wydruków wynikającą z raportów dostępnych w Systemie Zarządzania Centralnym Wydrukiem a danymi generowanymi przez narzędzie, o którym mowa wyżej, należy do Wykonawcy.
 - 7.6. Wszystkie koszty związane z realizacją usługi ponosi Wykonawca.
8. Miejsce świadczenia usługi - lokalizacje Zamawiającego:
- Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi
ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź
 - Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi
ul. Targowa 35, 90-043 Łódź
 - Delegatura ŁOW NFZ w Piotrkowie Trybunalskim
al. Armii Krajowej 15, 97-300 Piotrków Trybunalski
 - Delegatura ŁOW NFZ w Skierniewicach
ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewice
 - Delegatura ŁOW NFZ w Sieradzu
ul. Jana Pawła II 3, 98-200 Sieradz
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji urządzeń, zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do umowy nr

Łódź, dnia r.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ZA MIESIĄC r.

Umowa nr z dnia

Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca nie zrealizował/ zrealizował* kompleksową usługę serwisową dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego.

Lp.	urządzenie		Licznik aktualny				Licznik poprzedni				Wykonanych wydruków			
	Model	Nr seryjny	B&W	A3 Color	A4 Color	Total color	B&W	A3 Color	A4 Color	Total color	B&W	A3 Color	Total	A4 Color
1.	WC7845	3914113210												
2.	WC5955	3667710412												
3.	WC5945	3667710137												
4.	WC5945	3667710994												
5.	WC5945	3667711036												
6.	WC3655	3354301007												
7.	WC3655	3354301015												
8.	WC3655	3354301112												
9.	WC3655	3354301139												
10.	WC3655	3354300841												
11.	WC3655	33543000876												
12.	WC3655	33543000884												
13.	WC3655	3354300892												
14.	WC3655	3354300914												
15.	WC3655	3354300922												
16.	WC3655	3354300973												
17.	WC3655	3354300981												
18.	WC3655	3354300990												
19.	WC3655	3354285060												
20.	WC3655	33543000698												
21.	WC3655	33543000701												
22.	WC3655	3354300710												
23.	WC3655	3354300744												
24.	WC3655	3354300787												
25.	WC3655	3354300795												
26.	WC3655	3354300809												
27.	WC3655	3354300817												
28.	WC3655	3667710277												

29.	VB 610 DN	3394771146												
30.	VB 610 DN	3394769257												
31.	VB 610 DN	3394769265												
32.	VB 610 DN	3940405466												
33.	VB 610 DN	3940405431												
34.	Xerox AltaLink B8155													
35.	Xerox AltaLink B8155													
36.	Xerox AltaLink B8155													
													RAZEM:	

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzony w oparciu o raport z ostatniego dnia miesiąca z wykonanego wolumenu kopii wydruków z dniar.

Podpisy:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

.....

.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez p.o. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 1082/2020 Pan Artur Olsiński - Dyrektor Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z siedzibą: ul. Kopcińskiego 58, 90 - 032 Łódź, będącym płatnikiem VAT, NIP: 107-00-01-057, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w,
wpisanym do,
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP:,
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z podpisaniem umowy nr/2020 z dnia 2020 r., której przedmiotem jest **zapewnienie kompleksowej usługi serwisowej dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego**, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufny charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia będącego załącznikiem do umowy o zachowania poufności;

- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającego, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości całkowitej umowy za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.
 3. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych oraz z obowiązkami o których mowa w niniejszej umowie, jak również za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 5. Wykonawca oraz osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenia zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, według wzorów określonych w załącznikach do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wykonywania umowy podstawowej.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy (oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności) stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA DLA OFERENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- **listownie na adres siedziby administratora: jw.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- **e-mailem: iod@nfz.gov.pl**

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zapewnienie kompleksowej usługi serwisowej dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego**, znak: WOAG- III.261.50.2020

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym art. 6 ust. 1 lit c);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z ww. żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty. Złożenie oferty jest dobrowolne.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż w dniu dzisiejszym zapoznałem(am) się z treścią *KLAUZULI INFORMACYJNEJ DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA DLA OFERENTÓW*.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr/2020 w siedzibie Łódzkiego OW NFZ, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest **zapewnienie kompleksowej usługi serwisowej dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego**, w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla pracownika Wykonawcy

Ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę podczas realizacji umowy nr .../2020 w siedzibie Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest **zapewnienie kompleksowej usługi serwisowej dla urzędzeń wielofunkcyjnych i drukarek będących w posiadaniu Zamawiającego**, w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis