

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR /2018
/PROJEKT/

zawarta w dniu 2018 r. w Łodzi pomiędzy:

Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, kod pocztowy 90-032,

będącym płatnikiem podatku VAT, NIP 107-00-01-057

reprezentowanym przez:

Pana Artura Olsińskiego – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w,

będącym płatnikiem podatku VAT, NIP:

wpisanym do

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w odniesieniu, do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

zwanymi dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa Zamawiającemu materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia/arkuszem kalkulacji cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (słownie:.....).
3. Ceny przedstawione w ofercie z dnia są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2018 roku z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie przed upływem ww. okresu w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, przy czym Zamawiający ma prawo wcześniejszego odstąpienia od umowy, oraz prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt, w transzach, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły biurowe i eksploatacyjne do urządzeń biurowych spełniają wymagania techniczne określone w przedmiocie zamówienia,

są fabrycznie nowe, posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, a termin ważności użytkowania jest nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

3. Termin, miejsce i wielkość każdej dostawy Strony ustalają w następujący sposób:
 - a) miejsce, ilość i rodzaj dostarczanych materiałów w poszczególnych transzach będą określane w zapotrzebowaniu,
 - b) dostawy będą realizowane w ciągu dwóch dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania w godzinach od 08:00 do 14:00 (od poniedziałku do piątku).

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru rzeczy będących przedmiotem umowy w terminach i miejscu określonym w § 2. Odbiorca zobowiązany jest zbadać dostarczony towar pod względem ilości i zgodności z zamówieniem w ciągu 2 dni roboczych.
2. Reklamacja dostarczonych towarów, o której mowa w § 4 ust 3-8, będzie rozpatrzona, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o wadach ukrytych towaru, w ciągu 2 dni roboczych od daty wykrycia wady.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady fizyczne dostarczonego towaru, powstałe wskutek przechowywania go w sposób niezgodny z zasadami prawidłowego przechowywania danego rodzaju towaru.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów niż określonych w przedmiocie zamówienia. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, którą Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji umowy wyniesie 70 % kwoty brutto podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia2018 roku
5. W przypadkach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, dopuszcza się możliwość zmian asortymentowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia w ramach ogólnej kwoty umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne do urzędzeń biurowych, 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały będące przedmiotem umowy posiadają wymagane atesty dopuszczające je do użytkowania na terenie Polski.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (arkusza kalkulacji cenowej Wykonawcy) - w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.

5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uważana za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: p., tel.:, fax:, e-mail:
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczenie każdej transzy towarów cenę brutto w formie przelewu na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu dostarczenia przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Faktury wystawiane będą na:
 - Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 107-00-01-057;
 - Odbiorca-płatnik: Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź; i przesyłane na adres Odbiorcy - płatnika.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto niezrealizowanego zapotrzebowania za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za dostarczenie towaru z wadami podlegającymi reklamacji – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych ⁰⁰/₁₀₀) za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych albo wykazania, że wydany towar posiada jawne wady jakościowe (np. parametry odbiegające od uzgodnionych), chyba że Wykonawca błęd (wadę) usunie lub wymieni towar na wolny od wad; w przypadku rozwiązania umowy z ww. przyczyn Zamawiający ma prawo zwrócić towar Wykonawcy i zażądać zwrotu zapłaconej ceny.
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego co najmniej dziesięciu reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
 - d) dostarczania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w ofercie,
 - e) opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu dostawy towaru.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w ramach wykonania przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Wykonawcy:
- 2) ze strony Zamawiającego:

§ 10

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 11

1. Wszelkie kwestie sporne pojawiające się na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
2. W przypadku nie osiągnięcia kompromisu, spory rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – ...

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: