

Łódź, dnia 17 stycznia 2018 r.

AKCPEPTUJĘ

Dyrektor ŁOW NFZ
Artur Olsiński

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowaniem udzielenia zamówienia, w odniesieniu, do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na:

„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH”

Nr RWZP 13/D-6/2018

1. Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kopcińskiego 58
90-032 Łódź
tel. 42 275 48 53
fax. 42 275 48 50
e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl
strona www: www.nfz-lodz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, oryginalnych tuszy i tonerów do drukarek komputerowych oraz innych akcesoriów do sprzętu komputerowego. Asortyment oraz jego przewidywane ilości **zawiera załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/arkusz kalkulacji cenowej.
- 2.2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe tusze i tonery do drukarek komputerowych” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nieregenerowane, nierefabrykowane, kompletne, wolne od wad technicznych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem nazwy producenta, symbolem produktu.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem zagwarantowania pełnej kompatybilności z drukarkami Zamawiającego oraz parametrów techniczno-jakościowych, tj. pojemność, wydajność, jakość wydruku nie gorsza w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta drukarki.
- 2.4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość, wydajność lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, zalecanego przez producenta drukarki, Wykonawca zobowiązuje

- się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad, bez zmiany ceny umownej, w terminie 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, do których są przeznaczone oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo i posiadają właściwe opakowanie i oznaczenie.
 - 2.6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie powodują utraty uprawnień z tytułu gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 - 2.7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, jeżeli jej uszkodzenie nastąpiło w skutek używania tuszu lub tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania naprawy drukarki uważa się pisemną opinię niezależnego autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Zamawiający zgłosi konieczność naprawy drukarki telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca dokona naprawy drukarki w autoryzowanym serwisie producenta drukarki na własny koszt, w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia o terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.
 - 2.9. Ilości asortymentu przedstawione w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości w trakcie realizacji umowy. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów niż określone w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, którą zapłaci Zamawiający z tytułu realizacji umowy wyniesie 70% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
 - 2.10. Wykonawca będzie realizował zamówienie wg cen jednostkowych zawartych w ofercie.
 - 2.11. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmować będzie sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (składanego telefonicznie lub mailem) na 2 dni przed dostawą. Dostawę uważa się za zrealizowaną w momencie podpisania dokumentów dostawy przez zainteresowane strony, po uprzednim sprawdzeniu stanu jakościowego i ilościowego dostawy.
 - 2.12. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nastąpi transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 3.1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w transzach, wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych telefonicznie, faksem, mailem lub pisemnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 3.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, 90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58 – poziom parkingu przy windzie.

4. Termin związania oferta:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 5.1. Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty na cały zakres zamówienia.
- 5.2. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu/arkusz kalkulacji cenowej, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 5.3. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z **załącznika nr 2** do zaproszenia. Do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/arkusz kalkulacji cenowej.
- 5.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 5.5. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych”.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim NFZ przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelaria, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 stycznia 2018 r.**
- 6.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 7.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert cena – 100%.
- 7.2. Ocena punktowa w kryterium „cena” (C) dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie: **C** - ilość punktów badanej oferty

C_{min}- najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

- 7.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, według przyjętego kryterium oceny ofert.

8. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Informacja o formalnościach:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany warunków zamówienia lub ich odwołania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 9.2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować do: p. Andrzeja Wójcika, tel. 42 275 40 48, pytania dotyczące procedury należy kierować do: p. Magdaleny Piechoty, tel. 42 275 48 53.

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i akcesoriów komputerowych.
Znak sprawy: WPOG-IV.261.13.2018

Załączniki do zapytania ofertowego, stanowiące jego integralną część:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/arkusz kalkulacji cenowej – zał. 1;
2. formularz ofertowy – zał. 2;
3. projekt umowy – zał. 3.