



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent w Dziale Obsługi Umów w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia: Kielce/20/02

Miejsce pracy: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Forma zatrudnienia: umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert: 23.12.2020 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowywanie formalno-prawne umów i aneksów do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- prowadzenie rejestrów umów,
- monitorowanie ustawodawstwa dotyczącego tzw. „prawa medycznego” oraz strony internetowej Centrali NFZ w części dotyczącej Zarządzeń Prezesa,
- udział w obsłudze prawnej konkursu ofert i rokowań.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, administracyjne),
- bardzo dobra znajomość ustaw:
 - z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),
 - z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz 514 z późn. zm.),
 - z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2020 r. poz. 514).
- bardzo dobra znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość obsługi komputera, w tym głównie pakietu MS Office,
- umiejętność kreatywnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, rzetelność, obowiązkowość,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-kielce.pl** / nr telefonu: **41 – 36 46 223**

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23 grudnia 2020 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9

z dopiskiem: **oferta pracy Kielce/20/02**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW