



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy referent w Dziale Obsługi Klientów w Wydziale Obsługi Klientów

Numer ogłoszenia: Kielce/21/06

Miejsce pracy: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Umowa o pracę na zastępstwo / 1 etat

Termin składania ofert: 02.08.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

1) obsługa klientów w Sali Obsługi w Kielcach, w tym:

- przyjmowanie wniosków i przekazywanie ich do właściwych komórek,
- udzielanie ogólnych informacji m.in. o możliwości załatwienia sprawy oraz o statusie sprawy, nowych usługach e-zdrowie, przysługujących pacjentom prawach, wynikających z umów zawartych pomiędzy Funduszem a świadczeniodawcą,
- realizacja zadań związanych z potwierdzaniem zleceń na wyroby medyczne,
- wydawanie kart EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ,
- rejestracja wniosków na leczenie uzdrowiskowe,
- potwierdzanie Profilu Zaufanego,
- udostępnianie klientom informacji dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń,
- zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne,
- zawieranie umów o potwierdzanie, w imieniu NFZ, Profilu Zaufanego przez świadczeniodawcę Podstawowej Opieki Zdrowotnej,

2) współpraca z Zespołem Profilaktyki Zdrowotnej w realizacji „Śród z profilaktyką” i innych akcji mających na celu promocję zdrowia,

3) realizacja zadań związanych z obsługą stanowiska dla świadczeniodawców i personelu medycznego w tym:

- nadawanie uprawnień do pobierania numerów recept,
- udzielanie informacji i nadawanie uprawnień do Portalu Personelu, eWUŚ, Profilu Zaufanego, aplikacji związanych z e-zdrowiem,

4) przygotowywanie odpowiedzi na pisma dotyczące korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w obsłudze klientów,
- znajomość języka angielskiego lub innego języka europejskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość języka migowego na poziomie podstawowym,
- znajomość systemu ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z obsługą programu MS Office,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- kontrolowanie emocji,
- życzliwość i pozytywne nastawienie do klienta,
- skoncentrowanie na rozwiązaniu problemu,
- umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność,
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność samokształcenia.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-kielce.pl** / nr telefonu: **41 – 36 46 223**

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 2 sierpnia 2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9

z dopiskiem: **oferta pracy Kielce/21/06**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW