



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Specjalista w Wydziale Księgowości

Numer ogłoszenia: Kielce/21/07

Miejsce pracy: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert: 17.09.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- 1) bieżące monitorowanie rozrachunków wewnętrznych z tytułu migracji ubezpieczonych oraz analiza rozrachunków ze świadczeniodawcami i aptekami,**
- 2) udział w inwentaryzacji składników majątkowych Oddziału w drodze potwierdzenia sald oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami,**
- 3) sporządzanie dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych stanowiących podstawę zapisów księgowych, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej, ujmowanie dowodów księgowych w księgach rachunkowych,**
- 4) przygotowanie zestawień i informacji dla celów sprawozdawczości oraz sporządzanie sprawozdań na potrzeby Centrali NFZ oraz innych organów,**
- 5) ewidencja not księgowych własnych wewnętrznych oraz dokonywanie płatności z zakresu zwrotu kosztów,**
- 6) analiza i weryfikacja rozrachunków z tytułu wystąpień pokontrolnych,**
- 7) monitorowanie terminowego ściągania należności, tworzenie odpisów aktualizujących należności.**

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne.
- Lata pracy zawodowej: minimum 2 lata.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- znajomość ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.),
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera, bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- komunikatywność,
- sumienność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-kielce.pl / nr telefonu: **41 – 36 46 223**

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 17 września 2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9

z dopiskiem: **oferta pracy Kielce/21/07**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSŚ)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW