



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Starszy referent w Dziale Obsługi Klientów i Profilaktyki w Wydziale Obsługi Klientów i Profilaktyki**

**Numer ogłoszenia: Kielce/22/02**

**Miejsce pracy: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**Umowa o pracę na zastępstwo / 1 etat**

**Termin składania ofert: 8 czerwca 2022 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- 1) Obsługa klientów w Sali Obsługi w Kielcach, w tym:
  - realizacja zadań związanych z potwierdzaniem zleceń na wyroby medyczne,
  - wydawanie kart EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ,
  - rejestracja wniosków na leczenie uzdrowiskowe,
  - potwierdzanie, przedłużanie ważności i unieważnianie profilu zaufanego,
  - udostępnianie klientom informacji dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń,
  - zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne,
  - realizacja działań mających na celu promowanie Internetowego Konta Pacjenta oraz usług e-Zdrowia,
  - przekazywanie spraw klientów wymagających postępowania wyjaśniającego do właściwej komórki organizacyjnej.
- 2) Przygotowanie odpowiedzi na pisma dotyczące korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej.
- 3) Promowanie zdrowia i postaw prozdrowotnych w szczególności poprzez zachęcanie do udziału w programach zdrowotnych i programach profilaktyki zdrowotnej.
- 4) Udział w przygotowaniu merytorycznym i realizacja cyklicznych działań promujących postawy prozdrowotne, w tym w ramach działań przewidzianych w programie „Środa z Profilaktyką”.
- 5) Udział w organizacji stanowisk informacyjno-edukacyjnych w obszarze profilaktyki i promocji postaw prozdrowotnych we współpracy z organizacjami pacjenckimi, organizacjami Pożytku Publicznego, samorządami, instytucjami, podmiotami leczniczymi, jednostkami edukacyjnymi oraz zapewnienie obsługi merytorycznej.

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe.
- Lata pracy zawodowej: doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w obsłudze klientów,
- znajomość systemu ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość języka ukraińskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- znajomość języka migowego na poziomie podstawowym,
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z obsługą programu MS Office,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres i kontrolowanie emocji,
- życzliwość i pozytywne nastawienie do klienta,
- identyfikacja z organizacją,
- skoncentrowanie na rozwiązaniu problemu,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność prowadzenia działań promocyjnych,
- systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-kielce.pl** / nr telefonu: **41 – 36 46 223**

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 8 czerwca 2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9**

z dopiskiem: **oferta pracy Kielce/22/02**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

**Naszym pracownikom oferujemy:**



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI**

**OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA**

**EFEKTYWNOŚĆ**

**INNOWACYJNOŚĆ**

**SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**