



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista ds. BHP  
w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

**Numer ogłoszenia: Kielce/22/03**

**Miejsce pracy: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**Umowa o pracę / 0,25 etatu**

**Termin składania ofert: 10 stycznia 2023 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych funduszu.
- 2) Bieżące informowanie Dyrektora Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
- 3) Przeprowadzanie analizy i oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą dla stanowisk pracy w Oddziale.
- 4) Przeprowadzanie instruktażu ogólnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich osób rozpoczynających pracę w Oddziale, w tym również praktykę zawodową lub staż oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji ze szkolenia.
- 5) Współpraca z Wydziałem Spraw Pracowniczych w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
- 6) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników Oddziału, które nastąpiły w obszarze działania Oddziału oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz kontrola ich realizacji.
- 7) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Oddziału oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
- 9) Udział w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 10) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi w realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 11) Współpraca z właściwymi komórkami Oddziału i Centrali Funduszu w zakresie realizowanych zadań.

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 lata, w tym minimum 1 rok stażu pracy w służbie BHP.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa w zakresie załatwiania spraw merytorycznych:
  - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- staranna, rzetelna i terminowa realizacja przydzielonych zadań i celów,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy,
- dobra organizacja pracy, umiejętność planowania,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-kielce.pl** / nr telefonu: **41 – 36 46 223**

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 10 stycznia 2023 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Świątokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9**

z dopiskiem: **oferta pracy Kielce/22/03**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

**Naszym pracownikom oferujemy:**



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI**

**OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA**

**EFEKTYWNOŚĆ**

**INNOWACYJNOŚĆ**

**SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**