

Numer postępowania: **WAG-SSZP.261.1.2.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**na „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia,
dozorowania parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i
systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na
rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału
Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”**

Kielce, dnia 23.05.2022 r.

ZATWIERDZAM

Małgorzata Kiebzak
Dyrektor
Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
/dokument podpisany elektronicznie/

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Świętokrzyski Oddział Wojewódzki,
ul. Jana Pawła II nr 9,
25-025 Kielce.
strona internetowa: www.nfz-kielce.pl
poczta elektroniczna: przetargi@nfz-kielce.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@nfz-kielce.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to:
<https://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-swietokrzyskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego**

Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”.

2. Wspólny Słownik CPV: 79710000-4.
3. Przedmiot zamówienie nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału: Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia, jest jednolity i należy go traktować jako nierozzerwalną całość, obejmuje swym zakresem ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie Zamawiającego oraz w pomieszczeniach najmowanych. Wszystkie obiekty dzieli niewielka odległość od siebie. Zamawiający nie ma możliwości ekonomicznych, organizacyjnych oraz praktycznych, aby wyodrębnić wybrane części zamówienia, jako działające odrębnie. Jakikolwiek podział zamówienia na części byłby niecelowy z uwagi na konsekwencje rozdzielenia pomiędzy różnych Wykonawców odpowiedzialności względem poszczególnych zakresów zamówienia. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawdziwej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów, w których wykonywana będzie usługa ochrony. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu.
7. Miejsce realizacji usługi: Narodowy Fundusz Zdrowia Świętokrzyski Oddział Wojewódzki w Kielcach - ul. Jana Pawła II nr 9, - ul. Jana Pawła II nr 7, - ul. Wesoła 47/49, - al. IX Wieków Kielc 2a.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały kreślone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji.
10. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy realizujący świadczenie usługi ochrony był wpisany na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, tym samym spełniał wymogi określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) (zwanej dalej: ustawą o ochronie).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było zrealizowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2022 r. W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1 lipca 2022 r., termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie uprawnień za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ochrona fizyczna) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającej zakres i formę jej prowadzenia. Zamawiający wymaga podania danych co do koncesji **w załączniku nr 5 do SWZ**. W przypadku oferty najwyżej ocenionej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie koncesji jako podmiotowego środka dowodowego.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej*, każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

* Przez budynki użyteczności publicznej rozumie się obiekty wg definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
 - 3) Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
 - 5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 6 oraz 8 -10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 2) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ochrona fizyczna) wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określająca zakres i formę jej prowadzenia;
 - 3) **wykaz wykonanych usług** stanowiących przedmiot zamówienia, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 4) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i b), pkt 3 sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,

w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 4 i załącznikiem nr 5 do SWZ**.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 i załącznikiem nr 5 do SWZ**.
9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia aktualnych na dzień ich złożenia.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.”).

IX. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu r.d.e. oraz rozporządzeniu r.p.ś.d.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie

dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w

tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujący adres skrzynki poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@nfz-kielce.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, e-maila.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID (z miniPortalu) postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem adresu skrzynki wskazanej w pkt. 3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu).
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki, nie podlegają szyfrowaniu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 3 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych został opisany w rozdz. IX SWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pomocą ww. form komunikacji.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom zadającym pytania i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Agnieszka Niewczas;
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Piotr Zieliński.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
19. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **BGK O/Kielce nr 61 1130 1192 0027 6000 2520 0007** z dopiskiem „Wadium – WAG-SSZP.261.1.2.2022 Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 02.07.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Natomiast do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej, postaci elektronicznej tj. w formie elektronicznej - opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do elektronicznej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z ust. 6 powyżej:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 4 do SWZ**);
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 4) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (o ile dotyczy);
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
 - 6) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
 - 7) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy) w osobnym pliku;
 - 8) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby;

8. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
11. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę miniPortal do dnia **3 czerwca 2022 r.** do godziny **10:00**.
2. **Otwarcie ofert** następuje w dniu **3 czerwca 2022 r.** o godzinie **10:30**.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie ofert podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
3. **Wybór oferty najkorzystniejszej**
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiającą najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, Zamawiający zwraca się do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI NR 2 DO SWZ

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze ww. umowy.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9, nr postępowania: WAG-SSZP.261.1.2.2022.**

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Integralną część SWZ stanowią:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie o aktualności informacji (załącznik nr 6),
- 7) wykaz usług (załącznik nr 7).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9.
2. Za pomieszczenia uważa się pomieszczenia biurowe i techniczne znajdujące się w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9 na poziomach od -1 do 2, przy ul. Jana Pawła II nr 7 na poziomie 0, przy ul. Wesotej 47/49 na poziomie 3, przy al. IX Wieków Kielc 2a na poziomie 0 oraz ciągi komunikacyjne, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynkach, w którym Zamawiający zajmuje przedmiotowe pomieszczenia.
3. Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) (zwanej dalej: ustawą o ochronie), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz stałym dozorem sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

II. Termin realizacji usługi.

Termin realizacji usługi – 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.07.2022 r., godz. 00:00 do 30.06.2023 r. do godz. 23:59.

III. Zakres ochrony.

1. Usługa ochrony będzie świadczona przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
2. Usługa świadczona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na użytkowaniu, w miejscach zainstalowania, urządzeń nadzoru i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9 przez pracowników Wykonawcy, w cyklu ciągłym przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
4. Zabezpieczenie techniczne polegające na użytkowaniu, w miejscach zainstalowania, urządzeń nadzoru i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia, realizowane będzie w postaci stałego 24 godzinnego dozoru sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach nadzoru i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania całodobowej ochrony przez 1 (jednego) pracownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania uzbrojoną grupą interwencyjną, w celu zapewnienia całodobowej, niezwłocznej reakcji na wystąpienie zagrożenia wobec chronionych

osób i mienia. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub z powiadomienia elektronicznego – system antynapadowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zamontować przyciski antynapadowe w Sali Obsługi Klientów Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ mieszczącej się w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 2a, w ilości 6 szt. oraz Recepcji budynku głównego w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9, w ilości 1 szt.
8. W dni wolne od pracy budynki mają być zamknięte całodobowo.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeciwdziałania zdarzeniom naruszającym ład i porządek publiczny, w ramach posiadanych przez pracowników uprawnień, w sposób odpowiadający potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i zastosowania środków prawnych, niezbędnych do podporządkowania się sprawcy wezwaniom do określonego zachowania.

IV. Istotne wymagania dotyczące pracowników wykonujących czynności ochrony.

1. Realizację zamówienia, Wykonawca powierzy pracownikom posiadającym zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.
2. Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i być przeszkoleni w zakresie bhp, ppoż. i udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy złoży stosowne oświadczenie w ww. zakresie. Podpisane oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu.
3. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy realizujący świadczenie usługi ochrony był wpisany na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, tym samym spełniał wymogi określone w art. 26 ust 3 ustawy o ochronie.
4. Pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej średnie wykształcenie oraz posługiwać się biegle językiem polskim.
5. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
6. Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę wskazaną ilość pracowników, w celu zabezpieczenia wykonywania usług ochrony w wyszczególnionych obiektach.

V. Podstawowe zadania osób wykonujących czynności ochrony.

1. Dozorowanie pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego i budynków oraz terenu ogrodzonego i przyległego do chronionego budynku w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9.
2. Dbanie o drożność traktów komunikacyjnych dla pieszych wokół siedziby Zamawiającego, a w szczególności przejazdu dla osób niepełnosprawnych.
3. Obsługa szlabanów parkingu od strony ul. Jana Pawła II nr 9 i drogi wjazdowej na parking wewnętrzny.
4. Ochrona mienia znajdującego się w budynku, przed budynkiem i na przyległym do budynku, ogrodzonym terenie.

5. Ochrona mienia okresowo pozostawionego przed budynkiem lub w obrębie ogrodzonego terenu.
6. Udzielanie klientom, na miejscu w budynku głównym lub w czasie połączenia telefonicznego, w godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00), podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy Oddziału oraz miejscu obsługi klientów.
7. Odbieranie na Recepcji rozmów telefonicznych, w godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) i łączenie do merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych.
8. Ewidencjonowanie przybyłych klientów do siedziby Zamawiającego w „Księżce ewidencji wejść i wyjść gości” zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego oraz wydawanie identyfikatora z napisem „GOŚĆ” - dotyczy wszystkich osób niezatrudnionych w Świętokrzyskim Oddziale Wojewódzkim NFZ wchodzących do strefy administracyjnej, z wyjątkami wynikającymi z przepisów wewnętrznych.
9. Zatrzymywanie sprawców czynów wyczerpujących znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich Policji. (W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu, zdrowiu lub życiu pracowników Zamawiającego i klientów, pracownik wykonujący czynności ochrony, będzie zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej, określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia).
10. Przeciwdziałanie naruszeniu ładu i porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do właściwych służb (Policja, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodociągowe) i osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
11. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
12. Dokonywanie obchodu ochraniaanej powierzchni zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji ochrony obiektu”.
13. Sprawdzanie istniejących zabezpieczeń, w ramach dokonywanego obchodu ochraniaanej powierzchni, po godzinach urzędowania Zamawiającego i w dni wolne od pracy, w szczególności:
 - a) dokonać sprawdzenia zamknięcia drzwi pomieszczeń i okien na ciągach komunikacyjnych oraz z zewnątrz, w pozostałych pomieszczeniach;
 - b) wyłączyć zbędne oświetlenie;
 - c) zamknąć pomieszczenia, jeśli są otwarte;
 - d) dokonać szczegółowego wpisu w „Księżce służby” w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami poinformować o nich osoby wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
14. Wpuszczanie na teren obiektu, w dni wolne od pracy, jedynie osoby upoważnione, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
15. Gospodarowanie kluczami do pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.

16. Przyjęcie i przekazanie służby oraz wyposażenia, sprzętu i dokumentacji znajdujących się w pomieszczeniu pełnienia służby, zgodnie z ich spisem oraz prowadzenie dokumentacji wynikającej z „Instrukcji ochrony obiektu”.
17. Niezwłoczne powiadamianie pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w przypadku zablokowania się windy, zainstalowanej w ochranianym budynku głównym.
18. Niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami, w szczególności o:
 - a) awarii, uszkodzeniach i nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - b) naruszonych plombach,
 - c) niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - d) braku zdania lub nieuprawnionym zdaniu kluczy do pomieszczeń służbowych przez pracowników Zamawiającego i pracowników podmiotu świadczącego usługę sprzątnia,
 - e) naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
 - f) zagrożeniu pożarowym,
 - g) wzbudzonych alarmach z monitorowanych systemów bezpieczeństwa,
 - h) uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.
 - i) innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
19. Prowadzenie stałej obserwacji widoku z kamer monitoringu wizyjnego, zainstalowanych w chronionych budynkach, w celu zapewnienia niezwłocznej reakcji w przypadku wystąpienia zagrożenia dla ochranianych osób i mienia.
20. Zapewnienie ochrony obiektu przed zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem mienia, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.
21. Obserwowanie osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa lub wykroczenia, w celu niezwłocznego powiadomienia właściwych służb i podjęcia czynności zmierzających do przeciwdziałania zachowaniom niezgodnym z prawem.
22. Zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie ochranianego obiektu.
23. Zakaz samowolnego oddalania się od chronionego obiektu, w trakcie pełnienia dyżuru, bez powiadomienia i zgody przełożonych. Opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu służby nowej zmianie.
24. Wykazywanie stanowczości w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zamawiającego.
25. Udzielanie informacji dotyczących tylko zakresu posiadanych uprawnień, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji objętych tajemnicą oraz utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
26. Zakaz korzystania w czasie pełnienia dyżuru z telefonu Zamawiającego, poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia dyżuru.

27. Obsługiwanie systemów alarmowych (uzbrajanie, rozbrajanie, reagowanie na sygnał alarmowy) i zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
28. Sprawdzanie legalności działania pracowników Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
29. W sytuacji dostaw materiałów i urządzeń dla Zamawiającego, informowanie wskazanych pracowników Zamawiającego o przybyciu dostawcy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
30. Podejmowanie stosownych działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: intensywnych opadów, pożaru, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
31. Monitorowanie z poziomu chodnika, w okresie zimowym, dachów chronionych budynków, pod kątem zagrożenia wynikającego z osuwającego się śniegu lub sopli lodu i niezwłoczne powiadamianie, o stwierdzonym zagrożeniu pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
32. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
 - a) znać numery telefonów alarmowych, w szczególności do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego, grup interwencyjnych, jak również numery telefonów do kierownictwa Zamawiającego (w tym numery telefonów osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą), kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
 - b) znać zasady alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa (instrukcja alarmowa, instrukcje zawarte w planie ochrony przekazane pracownikom ochrony) i zasady współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami, sporządzania notatek z zaistniałych zdarzeń, znać instrukcje bezpieczeństwa chronionych obiektów,
 - c) przestrzegać i stosować się do zarządzeń, regulaminów i instrukcji Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału obowiązujących w Świętokrzyskim Oddziale Wojewódzkim (związanych ze świadczeniem usługi),
 - d) przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych,
 - e) natychmiast reagować na sygnał alarmu napadowego,
 - f) znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych, zaworów gazu, dźwigów osobowych itp., znajdujących się w obiektach Zamawiającego (pisemne potwierdzenie każdego pracownika ochrony),
 - g) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu ppoż. itp. (pisemne potwierdzenie każdego pracownika ochrony),
 - h) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji przeciwpożarowej,
 - i) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji antywłamaniowej,
 - j) sprawować stały nadzór nad obrazem z kamer monitoringu wizyjnego,
 - k) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:

- właściwe służby: Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, itp.
- osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
- koordynatora pracowników ochrony.

VI. Zestawienie usług w formie zabezpieczenia technicznego.

1. System alarmowy włamania i napadu:
 - a) obsługa centrali alarmowej.
2. System alarmowy sygnalizacji pożaru:
 - a) obsługa centrali PPOŻ i centrali systemu oddymiania.
3. System monitoringu wizyjnego:
 - a) obsługa monitorów, do których przesyłany jest obraz z kamer zewnętrznych i wewnętrznych.
4. System zarządzania kluczami do pomieszczeń:
 - a) wydawanie i przyjmowanie kluczy w oparciu o elektroniczny system dostępu osób uprawnionych.

VII. Zadania grupy interwencyjnej.

Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy, między innymi:

1. stanowienie wsparcia dla pracownika Wykonawcy realizującego zadania w siedzibie Zamawiającego,
2. powiadamianie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
3. przeciwdziałanie czynom naruszającym powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego,
4. zatrzymywanie sprawców czynów noszących znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich Policji,
5. zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,
6. podjęcie działania po otrzymaniu wezwania od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub z powiadomienia elektronicznego (system antynapadowy) i dojazd na miejsce zdarzenia:
 - a) w godzinach od 8:00 do 16:00 maksymalnie do 15 minut,
 - b) w godzinach od 16:00 do 8:00 maksymalnie do 10 minut,
7. zapewnienie ciągłości ochrony obiektów i mienia, w przypadku:
 - a) choroby lub zasłabnięcia pracownika Wykonawcy podczas pełnienia służby, do czasu przybycia zastępcy,
 - b) nie przystąpienia do pracy pracownika Wykonawcy, do czasu przybycia zastępcy.

VIII. Umundurowanie pracowników Wykonawcy.

1. Wymagane jest nowe, jednolite dla wszystkich pracowników Wykonawcy umundurowanie firmowe, stanowiące komplet, zgodne z porą roku:

- a) w okresie letnim koszula w jednolitym kolorze z krótkim rękawem (ewent. koszulka typu POLO), spodnie wizytowe w kolorze czarnym, a w przypadku pań, spodnie/spódniczka wizytowa w kolorze czarnym, pełne obuwie w ciemnym kolorze, a także okrycie wierzchnie firmowe (np. marynarka),
 - b) w okresie jesienno-zimowym koszula w jednolitym kolorze z długim rękawem, spodnie wizytowe w kolorze czarnym, a w przypadku pań, spodnie/spódniczka wizytowa w kolorze czarnym, pełne obuwie w ciemnym kolorze, a także okrycie wierzchnie firmowe (np. kurtka, czapka).
2. Umundurowanie dla pracowników, Wykonawca przekaże najpóźniej na dzień przed datą rozpoczęcia usługi objętej umową.
 3. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikator zawierający logo firmy, imię i nazwisko oraz zdjęcie.
 4. Dostarczenie identyfikatorów nastąpi zgodnie z pkt. 2.
 5. Umundurowanie grupy interwencyjnej - dopuszczalne umundurowanie bojowe z logo i emblematem firmy.

IX. Wyposażenie sprzętowe pracowników Wykonawcy.

1. pracownicy Wykonawcy winni być wyposażeni w szczególności w:
 - a) latarkę,
 - b) środki łączności (np. krótkofalówki),
 - c) telefon komórkowy do kontaktu z pracownikami Zamawiającego, Policją, Strażą Pożarną, własnym pracodawcą itp.,
 - d) system bezpośredniego powiadamiania grupy interwencyjnej i sygnalizacji napadu (np. pilot napadowy),
 - e) środki przymusu bezpośredniego.
2. wyposażenie grupy interwencyjnej musi być zgodne z wymaganiami stawianymi SUFO.

X. Zasady właściwego zachowania pracowników Wykonawcy w trakcie pełnienia służby.

1. Udzielanie rzetelnej informacji interesantom zgodnie z przyjętymi obowiązkami.
2. Dbanie o pozytywny wizerunek Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
3. Przejęcie służby zgodnie z przyjętym harmonogramem.
4. Niepozostawianie stanowiska ochrony bez nadzoru lub właściwego zabezpieczenia.
5. Zakaz pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
6. Bezwzględny zakaz udzielania wywiadów w mediach, w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego.
7. Zakaz wydawania opinii czy osądów dot. Zamawiającego w obecności klientów.
8. Zakaz przebywania osób trzecich na Recepcji.
9. Utrzymywanie estetyki i porządku w miejscu wykonywania usługi.
10. Spożywanie posiłków w miejscach do tego przeznaczonych.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca powinien posiadać zdolności organizacyjne, techniczne i fizyczne do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi.
2. Wykonawca powinien posiadać zdolność zapewnienia ochrony fizycznej jak dla obiektów wymagających obowiązkowej ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca powinien posiadać zdolności organizacyjne, techniczne i fizyczne do realizacji zadań w przypadku konieczności osobowego wzmocnienia ochrony obiektów wynikających z wprowadzenia stopni alarmowych, stopni alarmowych CRP, wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w przypadku epidemii.
4. Wykonawca powinien posiadać zdolności organizacyjne, techniczne i fizyczne do realizacji czynności zleczanych przez Zamawiającego wynikających z wytycznych nałożonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne organy państwa, bądź Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w związku z zapobieganiem epidemii.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące czynności ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Świętokrzyskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
6. Zamawiający wymaga, aby czynności pracowników ochrony nadzorowane były przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru”, wpisanego na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
7. W przypadku powstania szkody w mieniu Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez osoby wykonujące czynności ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez Wykonawcę.
8. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Świętokrzyskim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń itp.
9. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, stanowiące załącznik do Umowy o zachowaniu poufności w NFZ, podpisane przez osoby oddelegowane do świadczenia usługi.
11. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji pożaru, monitoringu wizyjnego, sygnalizacji napadu i włamania, i odpowiednio reagować na zagrożenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 21 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco imienny wykaz pracowników, niezwłocznie dostarczając wykaz po każdej zmianie osób realizujących przedmiot zamówienia, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez nowo zatrudnioną osobę, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony wymaganego umundurowania i wyposażenia sprzętowego oraz przestrzegania zasad zachowania, określonych w niniejszym dokumencie.
17. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej, tj. telefony komórkowe i radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości - 1 szt. telefonu, - 1 szt. radiotelefonu dla pracownika ochrony podczas pełnionej służby).
18. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć rotację (zmianę) pracowników, skierowanych do pracy w Świętokrzyskim Oddziale Wojewódzkim NFZ, nie częściej niż raz na rok, w trakcie obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadków niezależnych od niego.
19. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w pkt 10.
20. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wcześniej (tj. przed dniem obowiązywania umowy) zainstalować własny nadajnik / odbiornik sygnału alarmowego z systemów zainstalowanych w budynku Zamawiającego, w celu zapewnienia stałego nadzoru nad pojawiającymi się powiadomieniami z systemów.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej. Wymagany czas reakcji w godzinach od 8:00 do 16:00 - dojazd i podjęcie działań maksymalnie do 15 minut, a w godzinach od 16:00 do 8:00 - dojazd i podjęcie działań maksymalnie do 10 minut.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapewnienia przez Wykonawcę dodatkowej ochrony związanej z zaistniałymi sytuacjami losowymi oraz realizacją zadań wynikających z procedur systemu zarządzania kryzysowego.
23. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu korzystanie z usług grupy interwencyjnej podczas manifestacji przed budynkiem Zamawiającego oraz realizacji zadań wynikających z procedur systemu zarządzania kryzysowego.

XII. Wymagana dokumentacja.

1. Książka służb – dostarcza Wykonawca,
2. Książka ewidencji przyjmowania i wydawania kluczy do pomieszczeń – dostarcza Zamawiający,

3. Książka zdania i pobrania kluczy do kancelarii dokumentów niejawnych – dostarcza Zamawiający,
4. Książka ewidencji wejść i wyjść gości – dostarcza Zamawiający,
5. Wykaz pracowników Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń zajmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne – dostarcza Zamawiający,
6. Inne Dzienniki/Rejestry/Książki wprowadzone przez Zamawiającego, w trakcie trwania umowy.

XIII. Zasady ochrony obiektu i odpowiedzialności pracowników ochrony.

1. Zasady wypełniania rejestrów i ewidencji prowadzonych na Recepcji:
 - a) Książka służb.
 - Należy wypełniać zgodnie z Zasadami prowadzenia książki służby obowiązującymi u Wykonawcy oraz informacje o zdarzeniach wskazanych w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.
 - b) Książka ewidencji przyjmowania i wydawania kluczy do pomieszczeń.
 - Należy wypełniać zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
 - c) Książka zdania i pobrania kluczy do kancelarii dokumentów niejawnych.
 - Należy wypełniać zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
 - d) Książka ewidencji wejść i wyjść gości.
 - Należy wypełniać zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
2. Zasady prowadzenia Książki służby, w której zapisywane są wszelkie spostrzeżenia pracowników ochrony, jeżeli firma świadcząca usługę ochrony fizycznej budynku nie posiada własnych regulacji:

Pracownicy ochrony winni odnotowywać w książce służb wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, w tym między innymi:

 - a) informacje dotyczące przekazania i objęcia służby,
 - b) określenie daty i godziny oraz dane osób przekazujących/przyjmujących,
 - c) raporty z przebiegu dokonanych obchodów,
 - d) uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe zdarzenia,
 - e) opisanie stanu zabezpieczenia obiektu z chwilą przejęcia służby i po jej zakończeniu,
 - f) informacje o zdarzeniach wskazanych w regulacja wewnętrznych Zamawiającego.
3. Zasady wydawania kluczy do pomieszczeń:
 - zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Zasady przyjmowania klientów/gości/pracowników firm zewnętrznych:
 - zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
5. Zasady reakcji w przypadku naruszenia bezpieczeństwa fizycznego budynków:
 - zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.

6. Zakres i częstotliwość odbywanych obchodów obiektu:
 - zgodnie z planem opisanym w Instrukcji ochrony obiektu.
7. Zasady wykorzystywania systemu monitoringu wizyjnego:
 - zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.

XIV. Zakres uprawnień Zamawiającego wobec Wykonawcy.

1. Wykonawca wyraża zgodę na prowadzenie audytów przez upoważnione przez Zamawiającego osoby, obejmujące zakres jego działalności związany z przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób realizujących przedmiot umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę, osób realizujących przedmiot umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników, kwoty wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość testowego sprawdzenia czasu reakcji grupy interwencyjnej na wezwanie (raz na pół roku w czasie realizacji zamówienia) bez ponoszenia kosztów, z tym związanych.

UMOWA nr

sporządzona w Kielcach, dnia2022 roku, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, Pani Małgorzata Kiebzak, Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Kielcach, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II nr 9, zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w przy ul., wpisanym do pod nr, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9” prowadzonego w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie wykonywanie usługi polegającej na: świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia przez pracowników ochrony w systemie 24 godzinnym przez 7 dni w tygodniu, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą, zgodnie z niniejszą umową oraz „Instrukcją ochrony obiektu” stanowiącą załącznik nr 3 do umowy oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego określającymi zasady bezpieczeństwa.

§ 2

1. Zabezpieczenie techniczne obejmuje: system alarmowy sygnalizacji pożaru, system oddymiania, system alarmowy włamania i napadu, system monitoringu wizyjnego w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach.
2. Zestawienia czynności dla poszczególnych systemów zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. VI załącznika nr 1 do umowy, każdego dnia tygodnia, w dni robocze, soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy i święta – całodobowo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w siedzibie Zamawiającego.

4. Dla umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań, Zamawiający zobowiązany jest zapewnić upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy dostęp do urządzeń nadzoru i systemów, o których mowa w ustępach poprzedzających.
5. Wyznaczone przez Zamawiającego osoby, określone w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część, będą upoważnione do zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości w pracy urządzeń nadzoru i systemów.

§3

1. Ochrona polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom skierowanym przeciwko osobom i mieniu, a także na przeciwdziałaniu powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz na niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, stałym dozorcze sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach nadzoru i systemach alarmowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia.
2. Ochrona jest realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, przez pracowników ochrony, umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia oraz w załączniku nr 1 do umowy, podejmujących środki umożliwiające skuteczną realizację ochrony.
3. Pracownicy wykonujący usługi ochrony, w czasie ich realizacji, zobowiązani są do codziennego stosowania odzieży służbowej.
4. Termin realizacji umowy od dnia 01.07.2022 roku od godziny 00:00 do dnia 30.06.2023 roku do godziny 23:59.
5. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu 01.07.2022 roku o godzinie 00:00, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez strony.
6. Zakres przedmiotu umowy określa „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
7. Wszystkie czynności będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona własnymi siłami przy użyciu własnego sprzętu i środków, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca ma obowiązek udokumentować spełnienie wymogów w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz przepisami BHP, przeciwpożarowymi, jak również wewnętrznymi zarządzeniami Zamawiającego, z którymi winien zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Świętokrzyskiego OW NFZ, przed przystąpieniem do realizacji umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia, we własnym zakresie i na własny koszt, osób skierowanych do realizacji umowy z przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych, przed rozpoczęciem wykonywania przez te osoby czynności objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie osób skierowanych do realizacji umowy w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaze Zamawiającemu stosowne oświadczenie, w wyżej wskazanym przedmiocie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji Ochrony Obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

Ostateczne podpisanie „Instrukcji Ochrony Obiektu” przez Strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 21 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania i dostarczenia do akceptacji Zamawiającego zmienionej „Instrukcji Ochrony Obiektu”, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Każda zmiana „Instrukcji Ochrony Obiektu”, zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wprowadzenia zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową oraz „Instrukcją Ochrony Obiektu” i wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

§ 5

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia:
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz informacji o zmianie tych danych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć imienny wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanych na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 r. poz. 1995), stanowiący załącznik nr 6 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, w czasie trwania umowy, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320 ze zm.).
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników, o których mowa w poprzedzających ustępach, którzy będą wykonywać pracę w obiektach Zamawiającego, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgłoszonych do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Wykaz ma zawierać imię i nazwisko zatrudnionej osoby oraz kserokopię zgłoszenia do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zgłoszenia pracowników do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia żądania.
5. Czynności pracowników ochrony wykonywane są pod kierownictwem osoby wpisanej na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.
6. Zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1 i 3, dla swej skuteczności, będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego, przed przystąpieniem nowych osób do ochrony wraz z załączoną kopią wpisu do rejestru Kwalifikowanych Pracowników Ochrony (lub kopią zaświadczenia o dokonaniu wpisu na listę) i kopią dokumentów wskazanych w ust. 3.

7. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć rotację pracowników, skierowanych do realizacji ochrony u Zamawiającego, nie częściej niż raz na rok w trakcie obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadków niezależnych od niego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 7 do umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. kwotę w całym okresie trwania umowy.
10. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 8 i 9, wystawiona jest na czas krótszy niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej, w maksymalnym czasie określonym w załączniku nr 1 od momentu wezwania. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu wezwania od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub z powiadomienia elektronicznego (system antynapadowy).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego testowego sprawdzenia czasu reakcji grupy interwencyjnej na wezwanie, bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ponownego testowego wezwania grupy interwencyjnej, poza przypadkiem określonym w ustępie poprzedzającym, gdy na wezwanie testowe grupa interwencyjna nie przyjedzie, bądź przyjedzie po upływie wymaganego czasu, określonego w załączniku nr 1.
14. Wykonawca ponosić pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.
15. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia na Recepcji, w miejscu świadczenia usługi u Zamawiającego, wyposażenia niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy.
16. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć swoje mienie, wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

W celu zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o zachowaniu poufności, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację czynności określonych w § 1 niniejszej umowy na kwotę zł netto miesięcznie (słownie:), powiększoną o 23% podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Wynagrodzenie łącznie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy za cały okres jej realizacji wynosi zł brutto (słownie zł).
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy, zgodnie z § 14 umowy.
4. Zapłata dokonywana będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.
8. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie
ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP 107-00-01-057

Odbiorca i płatnik:

Świętokrzyski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 9, 25-025 Kielce.

§ 9

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących usługi ochrony. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę, osób realizujących przedmiot umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników, kwoty wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ust. 2, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie oraz spełniali wymogi określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

§ 10

1. Strony ustanawiają kary umowne, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień niezapewnienia ciągłości ochrony - 5% rocznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, podstawą naliczenia kary będzie pisemne zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - 2) za wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy i „Instrukcji Ochrony Obiektu” - 5% rocznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, podstawą naliczenia kary będzie każdorazowe pisemne stwierdzenie naruszenia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy - 10% rocznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 1-11 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w wysokości określonej w § 2 ust. 5 Umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 6) w przypadku opóźnienia przybycia grupy interwencyjnej – 0,3% rocznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za każdą minutę opóźnienia (nie dotyczy wezwań testowych, o których mowa w § 6 ust. 12 i 13),
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy, na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 3 000,00 zł za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę,
 - 8) za niestawienie się osoby upoważnionej w terminie wskazanym w § 14 ust. 3 w wysokości 1 000,00 zł za każdą zaistniałą sytuację.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności umyślnego wyrządzenia szkody przez pracowników Wykonawcy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę – Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności pracownika Wykonawcy na dyżurze, trwającej dłużej niż 60 minut, poczynając od wyznaczonej godziny rozpoczęcia dyżuru, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

4. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych (do wysokości faktycznie poniesionej szkody), jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Z tytułu nieterminowej zapłaty za fakturę, o której mowa w § 8 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie faktury dłuższej niż 30 dni. W tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Każdej ze Stron, bez podania przyczyny, przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. Wypowiedzenia umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

§ 12

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej,
 - 2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
 - 3) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiany umowy nie stanowi zmiana:
 - 1) siedziby Stron, numerów telefonów i faksów,
 - 2) adresów poczty elektronicznej,
 - 3) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 4) nazwy Wykonawcy.
7. Informacje o zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzorowanie realizacji umowy, w tym do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy jest: Piotr Zieliński - tel. 41 36 46 263, kom. 603811133, e-mail: piotr.zielinski@nfz-kielce.pl, a w razie jej nieobecności pracownik wyznaczony przez Piotra Zielińskiego.
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem odpowiedzialnym ze realizacją przedmiotu umowy, w tym nadzorowania osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy jest:
.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym w godz. 8:00 – 16:00 w dniach urzędowania Zamawiającego oraz zobligowany jest do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych uchybień, których dopuściła się osoba, o której mowa w § 6 ust. 3, w wykonywanych pracach stanowiących przedmiot umowy, w ciągu 2 godzin od chwili ich zgłoszenia telefonicznie lub mailem przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
5. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia e-mail z urzędzeń technicznych, udostępnionych lub wskazanych przez Wykonawcę jako właściwych do zgłaszania uchybień w zakresie wykonywanych usług, traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
6. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy lub telefonicznych kontaktów wskazanych w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 15

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy ogrzewane pomieszczenie socjalne oraz zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia strzeżonych obiektów przed kradzieżą i pożarem. Zadba ponadto o wyposażenie obiektów w sprzęt przeciwpożarowy, należyty stan ogrodzenia oraz właściwe oświetlenie.
2. Kontakt telefoniczny Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie.

3. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków dotyczących zabezpieczeń i wyposażenia określonych w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który zobowiązany jest je usunąć.

§ 16

Strony ustalają pisemny sposób porozumiewania między Zamawiającym, a Wykonawcą. Dopuszcza się możliwość przesyłania oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień drogą elektroniczną na adres: adres: - dane Zamawiającego –, - dane Wykonawcy –, z zastrzeżeniem, że dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 17

1. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, strony oświadczają, iż wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych związanych z nimi stosunkiem prawnym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Jeżeli w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej umowy, Strony pozyskały dane osobowe osób fizycznych, realizujących przedmiot umowy odpowiednio w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy, jako niezebrane od osoby, której dane dotyczą, Stron zobowiązują się w związku z tym, do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji o których mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowe informacje ze strony Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 9 do umowy.
3. Strony, z chwilą uzyskania danych osobowych, o których mowa w ustępach poprzedzających, stają się z mocy RODO, administratorami tych danych.
4. Każda ze stron oświadcza, że realizuje obowiązki administratora wynikające z postanowień RODO i ponosi odpowiedzialność, w zakresie swojego działania, za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osoby reprezentującej Wykonawcę, poprzez zapoznanie z zakresem informacji zawartych w załączniku nr 10 do niniejszej umowy.

§ 18

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty:

- 1) w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp,
- 2) w przypadku konieczności zapewnienia ochrony fizycznej jak dla obiektów wymagających obowiązkowej ochrony w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 r. poz. 1995).

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 20

Sądami właściwymi dla rozpoznawania spraw spornych, wynikających z realizacji niniejszej umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Oddziału.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Instrukcja Ochrony Obiektu,
4. Umowa o zachowaniu poufności,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
6. Wykaz pracowników świadczących usługę,
7. Kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy,
8. Protokół wykonania usługi,
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

sporządzona w Kielcach, dnia2022 roku, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia 2021 r., Pani Małgorzata Kiebzak, Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Kielcach, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II nr 9, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do pod nr, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, o następującej treści:

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia 2022 r., której przedmiotem jest „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urzędzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej, postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej lub utrwalone w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć stron, związanych z realizacją umowy podstawowej, w tym Informacje wskazane w § 2 ust. 4 poniżej;
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych oraz ochroną informacji publicznej. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 obejmuje wszystkie osoby, które będą współpracować z Wykonawcą przy wykonaniu przez niego przedmiotu umowy;
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały Wykonawcy przekazane;
- 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 4) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 5) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym ich pracownikom lub osobom

współpracującym, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;

- 6) poinformowania pracowników, o których mowa w pkt 5, o obowiązku zachowania poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 2;
 - 7) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda Zamawiającego i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy;
 - 8) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek Informacje Poufne, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w posiadaniu Wykonawcy;
2. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, w tym ze strony Podwykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy.
 3. Wszelkie postanowienia umów łączących Strony stanowią tajemnicę Stron. Strony zobowiązują się nie ujawniać treści umów osobom trzecim.
 4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich, niepodanych do wiadomości publicznej, informacji dotyczących przedmiotu umowy podstawowej oraz drugiej Strony (niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane), jakie uzyskała w związku z realizacją umowy podstawowej, jak również wszelkich materiałów sporządzanych w trakcie i w związku z realizacją umowy podstawowej („Informacje”), oraz zabezpieczyć Informacje przed ich publicznym, ujawnieniem zgodnie z umową. Ujawnienie Informacji objętych tajemnicą może nastąpić tylko za zgodą drugiej Strony udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności. Informacje te mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy podstawowej.
 5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w kwocie 5 000,00 złotych - za każdą ujawnioną Informację Poufną;
 - 2) w kwocie 500,00 złotych za każde niezłożone oświadczenie - w przypadku niezłożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 2
- na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wystawionej noty.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych wskazanych powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie podstawowej, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa;
 - 3) co do których Zamawiający udzielił zgody na ujawnienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.

3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, przez okres 3 lat od ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy nr w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego w Kielcach, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia lub wygaśnięcia ww. umowy.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl, Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania. Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

sporządzona w Kielcach, dnia2022 roku, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia 2021 r., Pani Małgorzata Kiebzak, Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Kielcach, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II nr 9, zwanym dalej „Powierającym” lub „Administratorem”

a
..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do pod nr, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, lub „Podmiotem przetwarzającym”:
reprezentowanym przez
o następującej treści:

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia 2022 r., której przedmiotem jest „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy podstawowej postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa warunki przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych osób, określonych w ust. 3, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 - zwanych dalej „Danymi osobowymi”.
2. Niniejsza Umowa zawarta jest w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z umowy podstawowej oraz obowiązuje na czas trwania tej umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych:
 - 1) pracowników Powierzonego;
 - 2) gości / klientów wchodzących do budynku zajmowanego przez Powierzonego.
 - 3) przedstawicieli firm zewnętrznych świadczący usługi na rzecz Oddziału.
4. Przetwarzanie Danych osobowych określonych w ust. 3 odbywać się będzie w następujących zakresach, w stosunku do poszczególnych kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych pracowników Powierzonego:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) komórka organizacyjna miejsca pracy,
 - c) numer pokoju służbowego w zakresie posiadanego dostępu do kluczy,
 - d) stanowisko zatrudnienia,
 - e) obraz postaci,
 - f) wizerunek twarzy,

- g) numer telefonu służbowego,
 - h) inne dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych dostawców i gości:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) obraz postaci,
 - c) inne dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych klientów:
 - a) obraz postaci,
 - b) imię i nazwisko (w przypadku osób wchodzących do strefy administracyjnej),
 - c) inne dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Zakres powierzonych do przetwarzania danych przedstawicieli firm zewnętrznych świadczący usługi na rzecz Oddziału:
 - a) obraz postaci,
 - b) imię i nazwisko (w przypadku osób wchodzących do strefy administracyjnej),
 - c) inne dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Zasady przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i usług zleconych mu w ramach umowy podstawowej, w sposób i w granicach określonych przez Powierzającego w poleceniach, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zna i stosuje obowiązujące w zakresie koniecznym dla realizacji Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji Umowy oraz, w okresie jej trwania, podejmie środki techniczne i organizacyjne, niezbędne dla zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ewentualnemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, dostosowane do prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia oraz jego wagi, przy uwzględnieniu charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania Danych osobowych, tak aby w konsekwencji przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powołać na okres trwania niniejszej Umowy inspektora ochrony danych, posiadającego kwalifikacje oraz wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, opisanych w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nastąpi w formie papierowej i elektronicznej w siedzibie Powierzającego w udostępnionych dziennikach, rejestrach i systemie monitoringu wizyjnego. Przetwarzanie będzie polegało na wykonywaniu takich operacji jak:
 - a) identyfikacja i rejestracja pracowników Powierzającego, upoważnionych do pobierania kluczy do budynków i zajmowanych pomieszczeń służbowych,
 - b) identyfikacja kontaktowa pracowników Powierzającego w wykazie telefonicznym,
 - c) rejestracja osób (gości/klientów/przedstawicieli firm zewnętrznych świadczący usługi na rzecz Oddziału) wchodzących strefy administracyjnej budynku stanowiącego siedzibę Powierzającego,
 - d) obsługa systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienie, o którym mowa w § 5 Umowy.

7. Powierzający wyłącza możliwość jakiegokolwiek udostępniania lub rozpowszechniania danych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę, a ponadto ich kopiowania w zakresie większym niż niezbędny i przechowywania przez okres dłuższy niż niezbędny dla wykonania danego zobowiązania.
8. Dostęp Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy do Danych osobowych odbywa się z zachowaniem wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 3

Wydawanie i dokumentowanie poleceń Administratora

1. Polecenie przetwarzania Danych osobowych, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, może być wydane przez osobę, uprawnioną do reprezentowania Powierzającego w celu realizacji umowy podstawowej, w formie pisemnej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
3. Przetwarzanie Danych poza siedzibą Powierzającego i Podmiotu przetwarzającego lub poza infrastrukturą teleinformatyczną Stron jest dopuszczalne tylko pod warunkiem uwzględnienia takiej możliwości w poleceniu przetwarzania Danych osobowych oraz z zastrzeżeniem stosowania wymaganych procedur oraz środków organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w tym w szczególności art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych mu Danych osobowych, do zachowania ich w tajemnicy i nie udostępniania ich osobom trzecim.

§ 4

Warunki przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tak aby przetwarzanie danych odbywało się w zgodzie z tymi przepisami.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych Danych osobowych do obowiązków Podmiotu przetwarzającego i podwykonawcy należy w szczególności:
 - 1) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu Danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych, wymaganych przepisami prawa,
 - 2) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę w zakresie wymagającym przetwarzania Danych osobowych i wydanie stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych, w tym w infrastrukturze Podmiotu przetwarzającego, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów,
 - 4) zapewnienie ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 5) utrzymywanie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 6) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i

organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

3. Podmiot przetwarzający prowadzi w formie pisemnej i elektronicznej rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego oraz Powierzającego, w imieniu którego działa Podmiot przetwarzający,
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe powołanego inspektora ochrony danych,
 - 3) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego,
 - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Zapewnienie przetwarzania danych przez osoby upoważnione

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że każda osoba działająca z jego upoważnienia i mająca dostęp do Danych osobowych, będzie przetwarzała je wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego.
3. Celem zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych, dokumentację wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania danych osobowy oraz dokumentację upoważnień wydawanych osobom przetwarzającym Dane osobowe, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań osób działających w imieniu Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiążą się do zachowania poufności lub podlegać będą odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 6

Prawo do powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, zwanego dalej również: „podwykonawcą”, bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego.
2. W przypadku udzielenia przez Powierzającego ogólnej pisemnej zgody, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Sprzeciw Powierzającego może być wyrażony w każdym czasie.
3. Jeżeli Powierzający wyrazi uprzednią, szczegółową, pisemną zgodę na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, bądź nie wyrazi sprzeciwu, w przypadku wyrażenia uprzedniej, ogólnej, pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, wobec poinformowania Powierzającego o zamiarze zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z takim podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, formułującą wobec podwykonawcy te same obowiązki ochrony danych, jakie sformułowane zostały w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za realizację obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z innym podmiotem przetwarzającym, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta oraz wydając odpis umowy, na mocy której nastąpiło dalsze powierzenie.

§ 7

Pomoc w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, z uwzględnieniem zakresu i charakteru przetwarzanych przez niego Danych osobowych, nieodpłatnie pomagać Powierzającemu, w szczególności przez zapewnianie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz wywiązywać się z obowiązku Powierzającego, polegającego na odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W sytuacji, w której osoba, której dane przetwarzane są przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego dostępu do swoich Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie nieodpłatnie zobowiązany jest do zapewnienia tej osobie dostępu do tych danych, wydania kopii danych oraz w razie potrzeby, udzielenia informacji w zakresie określonym art. 15 ust. 1 lit. a – h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zgodnie z poleceniem Powierzającego.
3. W sytuacji, w której osoba, której dane przetwarzane są przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego sprostowania dotyczących jej Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie nieodpłatnie sprostuje te dane, zgodnie z poleceniem Powierzającego.
4. W sytuacji, w której osoba, której dane przetwarzane są przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego usunięcia dotyczących jej Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie nieodpłatnie usunie te dane, zgodnie z poleceniem Powierzającego.
5. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego ograniczenia przetwarzania, Podmiot przetwarzający niezwłocznie nieodpłatnie ograniczy przetwarzanie powierzonych danych, zgodnie z poleceniem Powierzającego.
6. W przypadkach, gdy zgodnie z ustępami poprzedzającymi Podmiot przetwarzający udostępnił, sprostował, usunął dane osobowe lub ograniczył ich przetwarzanie, zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Powierzającego.

§ 8

Zobowiązanie do udzielenia pomocy w obowiązkach Administratora.

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, jest on zobowiązany udzielać Powierzającemu nieodpłatnej pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych oraz ustalonych ryzykach naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępniać Powierzającemu dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania Danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania Danych osobowych, wydawanych osobom dopuszczonym do przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.

4. W przypadku zwarcia przez Podmiot przetwarzający dalszej umowy powierzenia, jest on zobowiązany na żądanie Powierzającego wydać odpis umowy powierzenia łączącej go z tym podmiotem oraz uzyskać i wydać prowadzoną przez ten podmiot dokumentację, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je Powierzającemu telefonicznie oraz mailowo do wskazanych poniżej osób:
 - 1) Piotr Zieliński; tel. 41 36 46 263, email: piotr.zielinski@nfz-kielce.pl i ZBliCD@nfz-kielce.pl,
 - 2) Inspektor Ochrony Danych w NFZ, email: iod@nfz.gov.pl.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wykaz kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać informacje dotyczące naruszenia;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony Danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest nieodpłatnie udzielić Powierzającemu wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania przez Podmiot przetwarzający dla ochrony Danych osobowych. Dokonując oceny skutków dla ochrony danych, Strony konsultują się z powołanymi przez siebie inspektorami ochrony danych.
9. W wyniku przeprowadzenia oceny skutków Strony wspólnie sporządzają protokół z oceny skutków przetwarzania, zawierający, co najmniej:
 - 1) ocenę systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych, odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną,
 - 2) ocenę przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii Danych osobowych,
 - 3) ocenę systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie.
10. W razie potrzeby, w szczególności, gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania dokonywanych przez Podmiot przetwarzający, Strony dokonują przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych. Przegląd, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z postanowieniami ust. 8-9.

§ 9

Udostępnienie Powierzającemu informacji oraz współdziałanie przy audytach

1. W toku trwania umowy podstawowej Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Powierzającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez Podmiot przetwarzający spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz umożliwia Powierzającemu, powołanemu przez niego inspektorowi ochrony danych oraz audytorowi, upoważnionym przez Powierzającego przeprowadzanie audytu, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu audytowanie Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców, w tym pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd

wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania Danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.

3. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego, będą mieli prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach roboczych, w dni robocze za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane Dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności audytowych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wezwania celem złożenia wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką audytu,
 - 4) żądania udostępnienia do audytu urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych,
 - 5) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
4. W toku audytu upoważnieni pracownicy Powierzającego, przeprowadzający audyt mają prawo wglądu do zbioru zawierającego powierzone Dane osobowe jedynie za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego lub przedstawiciela podwykonawcy. Audyt jest możliwy pod warunkiem przekazania Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego pisemnego zawiadomienia o planowanym audycie, na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
5. Z czynności audytowych upoważnieni pracownicy Powierzającego, sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu lub jego podwykonawcy.
6. Protokół podpisują upoważnieni pracownicy Stron i innych podmiotów przetwarzających oraz powołani przez Strony i te podmioty inspektorzy ochrony danych. Inspektor ochrony danych powołany przez Podmiot przetwarzający i inne podmioty przetwarzające mogą wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia przedmiotowych danych, sporządzonych w wyniku audytu, w sposób opisany w ustępach poprzedzających.

§ 10

Skutki wygaśnięcia Umowy

1. Po wygaśnięciu umowy podstawowej, bądź zakończeniu realizacji jednego ze świadczeń, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie przetwarzania Danych osobowych, w terminach wskazanych w ust. 2 i 3, zależnie od decyzji Powierzającego, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.
2. Dane osobowe przekazane Podmiotowi przetwarzającemu w ramach realizacji świadczenia, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie, o którym mowa w § 3 Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczenie to zostało zakończone.
3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub innej formy wygaśnięcia umowy podstawowej – Podmiot przetwarzający i inny podmiot przetwarzający zobowiązani są usunąć powierzone im Dane osobowe najpóźniej w ostatnim dniu trwania tej umowy, chyba że dane te dotyczą zadań realizowanych w ramach gwarancji lub rękojmi.
4. Usunięcie Danych osobowych z własnego systemu informatycznego i urządzeń używanych przy ich przetwarzaniu ma nastąpić w sposób wykluczający ich odtworzenie funkcjami systemowymi lub poprzez trwałe zniszczenie nośników, na których dane takie były przetwarzane. O każdorazowym usunięciu Danych osobowych lub zniszczeniu nośnika, na którym dane były przetwarzane, Podmiot przetwarzający powiadomi Powierzającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia usunięcia lub zniszczenia.

5. Powiadomienia Powierzającego przez Podmiot przetwarzający, w zakresie wskazanym w powyższych ustępach, realizowane są w formie pisemnej.

§ 11

Zasady odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego

1. Powierzający może nałożyć na Podmiot przetwarzający karę umowną:
 - 1) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na niedostosowaniu środków technicznych lub organizacyjnych do zaleceń inspektora ochrony danych Powierzającego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu środków bezpieczeństwa do zaleceń inspektora ochrony danych Powierzającego,
 - 2) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych niezgodnie z celem lub zakresem, lub sposobem powierzenia, wyrażonym przez Powierzającego w poleceniu, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za przetwarzanie danych osobowych jednej osoby sprzecznie z celem lub zakresem, lub sposobem ich przetwarzania, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),
 - 3) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, polegającego na udostępnieniu Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający osobom trzecim, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za jednorazowe udostępnienie danych osobowych jednej osoby, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - 4) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 3 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych w sposób sprzeczny z poleceniem Powierzającego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za przetwarzanie jakiegokolwiek części zbioru Danych osobowych przekazanych w związku z danym poleceniem Powierzającego, w sposób sprzeczny z tym poleceniem,
 - 5) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 4 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych bez zachowania środków zabezpieczeń opisanych w § 4 ust. 2 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek niezgodności pomiędzy ustalonymi przez Strony środkami technicznymi lub organizacyjnymi ze stanem faktycznym,
 - 6) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 6 Umowy, polegającego na powierzeniu przetwarzania Danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody,
 - 7) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 7 Umowy, polegającego na niedochowaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 1-7 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu pomocy w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą,
 - 8) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 8 Umowy, polegającego na niedochowaniu obowiązków określonych w § 8 ust. 1-10 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu pomocy w obowiązkach administratora danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na nieudostępnieniu Powierzającemu żądanych informacji, niezbędnych do wykazania spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 28 ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu żądanych informacji,

- 10) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na uniemożliwieniu Powierzającemu przeprowadzenia audytu lub inspekcji, poprzez ograniczenie uprawnień opisanych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek odmowy skorzystania przez Powierzającego z uprawnień opisanych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy,
 - 11) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 10 Umowy, polegającego na nieusunięciu Danych osobowych wbrew obowiązkowi wskazanemu w § 10 ust. 1 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu obowiązku usunięcia przekazanych Danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców, włączonych do realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne, nie wyłączając odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
 3. W przypadku sankcji finansowej nałożonej przez uprawniony podmiot zewnętrzny, Podmiot przetwarzający obowiązany jest do zapłaty na rzecz Powierzającego kary równej sankcji finansowej nałożonej na Powierzającego. Podstawę realizacji kary stanowi stwierdzenie przez uprawniony podmiot zewnętrzny naruszenia obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, za których zachowanie odpowiedzialność na podstawie niniejszej umowy ponosi Podmiot przetwarzający.
 4. Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy podstawowej w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-11, w terminie 21 dni od dnia, w którym stwierdzono wystąpienie naruszenia.
 5. Powierzający ma prawo do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego oraz działających w jego imieniu podwykonawców pełnego odszkodowania, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Powierzający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie Umowy podstawowej, wynagrodzenia, na co Podmiot przetwarzający niniejszym wyraża zgodę.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, aby stwierdzoną nieskuteczność usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania Umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy, zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 13

Klauzula prorogacyjna

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Kielcach.

§ 14

Obowiązujące przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Czas obowiązywania Umowy

Niniejszą Umowę zawiera się na czas realizacji Umowy podstawowej, w tym czas realizacji usług gwarancyjnych oraz świadczeń związanych dochodzeniem prawa do rękojmi.

§ 16

Postanowienia końcowe

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

Wykaz pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do pracy w ŚOW NFZ z/s w Kielcach
(sporządza Wykonawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Numer uprawnień	Doświadczenie

.....
data i miejscowość

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
(osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

za miesiąc 20.... roku

1. Przedstawiciele Świętokrzyskiego OW NFZ w Kielcach

.....
.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

*niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
-

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników/współpracowników.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9, nr postępowania: WAG-SSZP.261.1.2.2022.**

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
-

-
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Oferta na
**świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia,
 dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów
 stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu
 Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach
 przy ul. Jana Pawła II nr 9**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

reprezentowany przez:.....

tel. e-mail:

REGON..... NIP.....

**1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z SWZ za łączną cenę brutto
 zł.**

Lp.	Opis	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi	Podatek VAT	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy	Wartość zł brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9	 %		12	

2. Oświadczenie o poszczególnych cenach:

3. Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” oraz że posiadam niezbędne narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.

5. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę:

Oświadczam, że w czasie realizacji umowy, zobowiązujemy się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Oświadczam, że wszyscy ww. pracownicy realizujący świadczenie usługi ochrony wpisani są na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, a tym samym spełniają wymogi określone w art. 26 ust. 3 ustawy o ochronie.

6. Oświadczenie o terminie związania ofertą:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) – tj. do dnia

7. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

8. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

TAK/NIE** (wybrać odpowiednie).

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

- 1)
2)
(nazwa towaru lub usługi) (wartość bez kwoty podatku)

9. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji.

10. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzam wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firmy podwykonawców

--	--	--

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

11. Wniesienie wadium

Oświadczam, że wnoszę wadium w wysokości 3 000,00 zł. Załączam do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *.....

* właściwe zaznaczyć

12. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa:

Oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.).

13. Oświadczenie o zapoznaniu się z Rozdziałem XXII Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXII Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

14. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Rodzaj Wykonawcy*

- mikroprzedsiębiorstwo;
- małe przedsiębiorstwo;
- średnie przedsiębiorstwo;
- jednoosobowa działalność gospodarcza;
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- inny rodzaj

*właściwe zaznaczyć

** (informacja na potrzeby ogłoszenia o wyniku postępowania)

16. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:.....

17. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu
Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej powinna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy*

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urzędzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia ŚOW NFZ oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*/ PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość / data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby*

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie Wykonawcy*****odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urzędzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia ŚOW NFZ oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

- a) posiadam koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia (ochrona fizyczna) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formę jej prowadzenia. Decyzja nr z dnia, obowiązująca do dnia
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy, w następujących podmiotach:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*
/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby*
Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy*/Podmiotu udostępniający zasoby*

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp,

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru parkingów oraz usługi w formie użytkowania urzędzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia ŚOW NFZ oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY*

1. Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby*

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić

....., dnia
(miejscowość)

WYKONAWCA

.....
(nazwa, siedziba, adres)

WYKAZ USŁUG

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu usługi	Przedmiot zamówienia (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia)*	Termin realizacji (od dnia... r. do dnia... r.)	Roczna wartość wykonanej usługi (w zł brutto)	Uwagi/ dodatkowe informacje

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

*** Uwaga!**

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest wpisać informacje tak, aby w sposób jednoznaczny wynikało z nich, że usługa obejmowała ochronę fizyczną osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z rozdz. VI pkt 2 ust. 4) SWZ.
- ✓ Na potwierdzenie spełnienia wymaganego warunku załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie.
- ✓ Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ Podając datę wykonania, Wykonawca: - w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi; - w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).