



Numer postępowania: **WAG-SSZP.261.1.3.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości
w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych”**

Kielce, dnia 20 czerwca 2022 r.

ZATWIERDZAM
Małgorzata Kiebzak
Dyrektor
Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
/dokument podpisany elektronicznie/

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Świętokrzyski Oddział Wojewódzki,
ul. Jana Pawła II nr 9,
25-025 Kielce.
strona internetowa: www.nfz-kielce.pl
poczta elektroniczna: przetargi@nfz-kielce.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@nfz-kielce.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to:
<https://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-swietokrzyskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych”.

2. Wspólny Słownik CPV: 90919200-4, 90910000-9.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału: Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia, jest jednolity i należy go traktować jako nierozdzielalną całość, obejmuje ono kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibie Zamawiającego oraz w pomieszczeniach najmowanych. Wszystkie obiekty dzieli niewielka odległość od siebie. Zamawiający nie ma możliwości ekonomicznych, organizacyjnych oraz praktycznych, aby wyodrębnić wybrane części zamówienia, jako działające odrębnie. Jakikolwiek podział zamówienia na części byłby niecelowy z uwagi na konsekwencje rozdzielania pomiędzy różnych Wykonawców odpowiedzialności względem poszczególnych zakresów zamówienia. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawdziwej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców.

4. Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów, w których wykonywana będzie usługa sprzątania. Wizja lokalna odbędzie się w następujących terminach (Zamawiający wyznacza 2 terminy wizji lokalnej):

- 1) **23 czerwca 2022 r.** godz. 11:00;
- 2) **24 czerwca 2022 r.** godz. 11:00;

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej jest Pani Ewa Ślusarczyk.

Wykonawcy zamierzający wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do zgłoszenia uczestnictwa na adres przetargi@nfz-kielce.pl.

W informacji o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej należy wskazać wybrany termin, podać imię i nazwisko uczestnika wizji oraz firmę Wykonawcy na co najmniej 1 dzień przed wskazanym terminem wizji lokalnej.

Miejsce spotkania – budynek główny ŚOW NFZ Kielc, ul. Jana Pawła II 9, recepcja.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej odpowiada wyłącznie za czynność oprowadzenia Wykonawców po obiektach, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia i nie będzie udzielać informacji związanych z przedmiotem zamówienia. Wszelkie pytania związane z postępowaniem należy składać zgodnie z pkt 11 rozdz. XI SWZ.

Wizja lokalna **nie jest obowiązkowa**. Brak odbycia wizji lokalnej nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

7. Miejsce realizacji usługi: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach - ul. Jana Pawła II nr 9, - ul. Jana Pawła II nr 7, - ul. Wesoła 47/49.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie

realizacji zamówienia, sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi kompleksowego utrzymania czystości przy użyciu środków preferowanych przez Zamawiającego, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** lub przy użyciu środków czystości równoważnych. Środki zaoferowane do realizacji usługi muszą spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w załączniku nr 1 do SWZ.
11. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy jakie środki czystości będą stosowane do realizacji zamówienia.
12. Na potwierdzenie Wykonawca dostarczy **przedmiotowe środki dowodowe**:
 - a) **aktualne karty charakterystyki środków czystości opisanych w poz. 1, 2 i 3 tabeli Produkty wymagane przez Zamawiającego**. W przypadku, gdy środek nie posiada kart charakterystyki, Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamiast kart charakterystyki oświadczenie producenta o spełnianiu wymogów produktu umożliwiające ocenę zgodności oferowanych środków z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ;
 - b) **próbki środków czystości opisane w poz. 1, 2 i 3 tabeli Produkty wymagane przez Zamawiającego**. Próbkki muszą być opisane (nazwa Wykonawcy, rodzaj środka czystości – nazwa lub nr porządkowy wg tabeli zawartej w pkt 5 formularza ofertowego).
13. Wszystkie dostarczone środki czystości, winny być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, o bezspornej, dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Próbkki środków czystości należy dostarczyć do terminu przewidzianego na składanie ofert do Kancelarii pok. nr 10, mieszczącej się w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było zrealizowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2022 r. W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1 sierpnia 2022 r., termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 2 500 m², każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy.

Do pomieszczeń biurowych nie zostaną zaliczone między innymi: obiekty szpitalne, medyczne, hale produkcyjne, hale sportowe. Każda usługa powinna być wykonywana w ramach odrębnej umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
 - 3) Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
 - 5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu

- karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane

tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 6 oraz 8 -10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 2) **wykaz wykonanych usług** stanowiących przedmiot zamówienia, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **aktualne karty charakterystyki** środków czystości (**opisane w poz. 1, 2 i 3 tabeli Produkty wymagane przez Zamawiającego**). W przypadku, gdy środek nie posiada kart charakterystyki, Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamiast kart charakterystyki oświadczenie producenta o spełnianiu wymogów produktu umożliwiające ocenę zgodności oferowanych środków z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ – dotyczy środków czystości wskazanych w formularzu ofertowym. Karty charakterystyki pozostałych środków czystości zaoferowane w formularzu ofertowym złoży wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy;
 - 2) **próbki środków czystości** (opisane w poz. 1, 2 i 3 ww. tabeli) wymagane w celu oceny zgodności z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SWZ. Próbkę muszą być opisane (nazwa Wykonawcy, rodzaj środka czystości – nazwa lub nr porządkowy wg tabeli zawartej w pkt 5 formularza ofertowego) oraz dostarczone w oryginalnym zamkniętym opakowaniu/kartonie oraz dostarczone **do upływu terminu składania ofert**. (Opakowanie zbiorcze powinno być zaplombowane i opieczętowane przez Wykonawcę).
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 4 i załącznikiem nr 5 do SWZ**.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 i załącznikiem nr 5 do SWZ**.
 10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia aktualnych na dzień ich złożenia.
 11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.”).

IX. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu r.d.e. oraz rozporządzeniu r.p.ś.d.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujący adres skrzynki poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@nfz-kielce.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, e-maila.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID (z miniPortalu) postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem adresu skrzynki wskazanej w pkt. 3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu).
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki, nie podlegają szyfrowaniu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 3 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych został opisany w rozdz. IX SWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pomocą ww. form komunikacji.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom zadającym pytania i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Agnieszka Niewczas;
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Ewa Ślusarczyk.

18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
19. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **BGK O/Kielce nr 61 1130 1192 0027 6000 2520 0007** z dopiskiem „Wadium – **WAG-SSZP.261.1.3.2022 Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych**”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30 lipca 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Natomiast do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej, postaci elektronicznej tj. w formie elektronicznej - opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Do elektronicznej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z ust. 6 powyżej:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 4 do SWZ**);
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 4) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (o ile dotyczy);
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
 - 6) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
 - 7) dowód wniesienia wadium;
 - 8) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy) w osobnym pliku;
 - 9) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10) **aktualne karty charakterystyki środków czystości (dotyczy poz. 1, 2 i 3 tabeli)**.
8. **Próbki środków czystości należy dostarczyć w zbiorczym opakowaniu, opisane zgodne z rodz. IV SWZ - pkt nr 12 lit. b), do terminu przewidzianego na składanie ofert do Kancelarii pok. nr 10, mieszczącej się w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9.**
- Opakowanie zbiorcze powinno być zaplombowane i opieczętowane przez Wykonawcę.
9. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
10. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.

12. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę miniPortal **do dnia 30 czerwca 2022 r. do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert następuje w dniu 30 czerwca 2022 r. o godzinie 10:30.**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto za realizację zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie ofert podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
3. **Wybór oferty najkorzystniejszej**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiającą najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, Zamawiający zwraca się do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI NR 2 DO SWZ

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze ww. umowy.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych, nr postępowania: WAG-SSZP.261.1.3.2022.**

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

-
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Integralną część SWZ stanowią:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie o aktualności informacji (załącznik nr 6),
- 7) wykaz usług (załącznik nr 7).

(po zawarciu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Szczegółowy zakres i częstotliwość czynności objętych umową)

Powierzchnia do sprzątnięcia wynosi:

- w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9 – 2 305 m², w tym:

pomieszczenia biurowe 1 217 m² (wykładzina dywanowa – 1 185 m², wykładzina syntetyczna – 32 m²),

pomieszczenia ogólnodostępne – 479 m² (terakota),

sanitariaty – 83 m² (glazura do wysokości ok. 2 m i terakota),

obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami - 406 m²,

pomieszczenia archiwum – 120 m²,

platforma dźwigowa dla niepełnosprawnych – 1,5 m² oraz szyb windowy 4 ściany, w tym 2 ściany 1,45 m x 10 m i 2 ściany 1 m x 10 m;

- w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 7 – 530 m², w tym:

pomieszczenia biurowe 357 m² (wykładzina dywanowa - 255 m², wykładzina syntetyczna – 102 m², parkiet),

pomieszczenia ogólnodostępne – 72 m² (posadzka kamienna),

sanitariaty – 5 m² (glazura do wysokości ok. 1,5 m i terakota),

obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 96 m²;

- w budynku przy ul. Wesolej 47/49 – 612,10 m², w tym:

pomieszczenia biurowe – 342,90 m² (wykładzina dywanowa),

pomieszczenia ogólnodostępne – 56 m² (wykładzina dywanowa),

sanitariaty – 9 m² (glazura do wysokości ok. 2 m i terakota),

obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 204,20 m².

W siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II nr 9 i nr 7 oraz przy ul. Wesolej 47/49 pracuje łącznie 180 osób.

Obowiązki Wykonawcy

1) Codzienne oraz w przypadku konieczności:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie kurzu z mebli, półek, parapetów, kaloryferów, urządzeń biurowych, listew przypodłogowych i ochronnych,
- d) opróżnianie koszy na śmieci,
- e) sprzątnięcie sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych (mycie posadzek, zalewanie kraterk ściekowych, mycie schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych, utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych nabywanych przez Wykonawcę - papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie lub w pianie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- f) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątniętych pomieszczeniach po opuszczeniu ich przez pracowników NFZ,
- g) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- h) w okresie zimowym zmywanie na bieżąco posadзки w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

2) Raz w tygodniu oraz w przypadku konieczności:

- a) pokrywanie mebli środkami konserwującymi,

b) mycie koszy na śmieci.

3) Raz w miesiącu oraz w przypadku konieczności:

- a) mycie drzwi w pokojach i na korytarzach,
- b) mycie całej powierzchni glazury i terakoty w toaletach,
- c) mycie dystrybutorów wody,
- d) mycie kuchenek mikrofalowych z zewnątrz,
- e) mycie lodówek z zewnątrz,
- f) konserwacja podłóg w korytarzach i na klatkach schodowych specjalnymi preparatami przystosowanymi do określonego podłoża wraz z ich polerowaniem,
- g) odkurzanie kratak wentylacyjnych.

4) Raz na kwartał oraz w przypadku konieczności:

- a) mycie wszystkich okien,
- b) pranie mechaniczne wykładzin podłogowych,
- c) sprzątanie pomieszczeń archiwum, pomieszczeń i korytarzy piwnicy.

5) Sanitariaty Zamawiającego wyposażone są w:

- a) 11 pojemników typu TORX REFLEX™ SCA oraz 2 pojemniki na składane ręczniki papierowe (o wymiarach: głębokość 14 cm, szerokość 28 cm, wysokość 23 cm),
- b) 11 dozowników mydła w płynie (pojemność ok. 300 ml),
- c) 1 dozownik mydła w pianie /Merida Stella Rio/ oraz 1 automatyczny podajnik ręczników /Maxi bezdotykowy Merida Lux Sensor Cut/,
- d) 14 pojemników na papier toaletowy w rolkach (10 pojemników o średnicy 26 cm, 4 pojemniki o średnicy 22 cm),
- e) 14 muszli klozetowych,
- f) 1 bidet,
- g) 3 pisuary,
- h) 20 umywalek.

Powierzchnia terenu zewnętrznego podlegającego utrzymaniu czystości i pielęgnacji wynosi:

- wokół budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9 – 1 880 m²

6) Utrzymywanie czystości na terenie przyległym do siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9, tj.

- a) sprzątanie chodników, parkingów, podjazdów i schodów wejściowych (raz w tygodniu oraz w przypadku konieczności),
- b) w okresie zimy odśnieżanie i usuwanie lodu z chodników, schodów wejściowych oraz podjazdu i parkingu od strony ul. Jana Pawła II oraz posypywanie ich piaskiem (w przypadku konieczności).

7) Utrzymywanie czystości na terenach zielonych i ich konserwacja w obrębie posesji należącej do Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II nr 9, tj.

- a) w okresie letnim koszenie trawnika przed i za budynkiem (co najmniej raz w miesiącu) i usuwanie z niego wszelkich nieczystości (w przypadku konieczności),
- b) w okresie letnim podlewanie trawnika (co najmniej raz w tygodniu lub w miarę potrzeb).

8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług za pomocą odkurzaczy z funkcją zbierania wody oraz filtrem wodnym.

9) Wykonawca zapewni środki czystości we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, w tym minimum:

Lp.	Produkty wymagane przez Zamawiającego
1.	Papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, miękki do pojemników Profitech i Masterline typu np. <i>Merida Top</i>
2.	Ręczniki papierowe w składce ZZ, białe, dwuwarstwowe, miękkie typu np. <i>Merida Z Top</i> o wymiarach: głębokość 14 cm, szerokość 28 cm, wysokość 23 cm
3.	Ręczniki papierowe, dwuwarstwowe w rolce do pojemników TORX REFLEX™ SCA
4.	Mydło do mycia rąk w płynie, o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, zawierający pochodne lanoliny, o przyjemnym zapachu nie powodujące wysuszenia rąk
5.	Płyn myjąco-pielęgnujący do wykładzin PCV
6.	Płyn myjąco-pielęgnujący do wykładzin winylowych Tarkett. Wymagany jest neutralny środek czyszczący o pH 5-9 (dotyczy roztworu roboczego)
7.	Uniwersalny płyn do mycia typu <i>Ajax, Sidolux</i>
8.	Środek przeznaczony do mycia, nabłyszczania i pielęgnacji powierzchni niedrewnianych (PCV, terakota) typu <i>Pronto, Sidolux All in One</i>
9.	Płyn/żel do usuwania kamienia i rdzy typu <i>Cilit, Ajax, Tytan</i>
10.	Preparat w sprayu lub w aerozolu przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji (ochrona i nadanie połysku) mebli drewnianych i w okleinie drewnianej oraz drewnopodobnej typu <i>Pronto, Sidolux, Brait</i>
11.	Mleczko do czyszczenia mocno zabrudzonych powierzchni typu <i>Cif, Ajax</i>
12.	Płyn do mycia szyb typu <i>Clin, Ajax</i>
13.	Chusteczki, pianka lub płyn do czyszczenia monitorów LCD, działające antystatycznie i nie pozostawiające smug
14.	Pianka lub chusteczki do czyszczenia powierzchni plastikowych (w tym obudowy monitorów, komputerów, sprzętu komputerowego)
15.	Płyn do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych typu <i>Domestos</i>
16.	Środek do dezynfekcji i udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, w granulach lub żelu typu <i>Kret</i>
17.	Antybakteryjny płyn lub chusteczki do czyszczenia telefonów stacjonarnych
18.	Płyn do dezynfekcji powierzchni, bez drażniącego zapachu alkoholu
19.	Odświeżacz powietrza elektryczny lub w aerozolu typu <i>Ambi Pur</i> lub <i>Brise</i>
20.	Worki na śmieci z wytrzymałej folii, o pojemności odpowiedniej do wielkości pojemnika na odpady
21.	Piasek do posypywania terenu zewnętrznego (w sezonie zimowym)
22.	Sól do posypywania terenu zewnętrznego w celu rozmrażania lodu lub roztapiania śniegu (w sezonie zimowym)

10) Dostarczane artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne, środki myjąco-czyszczące, środki dezynfekujące i zapachowe muszą posiadać oznaczenie producenta, nazwę własną oraz datę przydatności do użycia. Jakość ww. artykułów i środków wyznaczają produkty firmy Merida oraz Henkel bądź innych firm oferujących równoważne ww. artykuły i środki o parametrach jakościowych porównywalnych lub wyższych. Zamawiający wymaga, aby środki używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia były zgodne z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa, dopuszczone do obrotu, biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji atestów na każdym etapie realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ww. produkty posiadały należyłą jakość.

- 11)** Wszelkie środki służące do sprzątnięcia muszą być tak dobrane aby nie uszkodzić mebli i urządzeń biurowych, wykładzin, wyposażenia toalet itp., a jednocześnie być skuteczne w działaniu, nie pozostawiające smug i o przyjemnym zapachu.
- 12)** Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w otwartym dla klientów obiekcie, Zamawiający wymaga, aby wszelkie środki służące do sprzątnięcia i czyszczenia powierzchni były nietoksyczne, tzn. nie zawierały szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników i posiadały przyjemny zapach. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy oraz przebywania ludzi w budynku Zamawiającego.
- 13)** Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
- 14)** Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia we własnym zakresie we wszelkie niezbędne narzędzie i materiały potrzebne do wykonywania usług sprzątnięcia, usług porządkowych oraz pielęgnacyjnych terenów zewnętrznych wokół budynku.
- 15)** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie technicznym niezbędne urządzenia wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy.
- 16)** Sprzątnięcie pomieszczeń ogólnodostępnych odbywać się będzie w godzinach pracy ŚOW NFZ tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ i wymaga 1 pełnego etatu. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie od godz. 16⁰⁰. Wyłączone z powyższego harmonogramu są: pok. 5-8 Wydział Informatyki oraz pok. 104 Zespołu Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania, które powinny być sprzątnięte do godz. 16⁰⁰.
- 17)** Do realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wymaga zatrudnienia łącznie min. 5 osób, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 18)** Klucze od sprzątniętych pomieszczeń osoby sprzątnięte pobierają i zdają pracownikowi ochrony na recepcji, wpisując ich pobranie i zdanie do „Książki pobrania i zdanienia kluczy”.
- 19)** Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
- 20)** Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
 1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres trwania umowy taką samą liczbę pracowników zatrudnionych w liczbie nie mniejszej niż określona w pkt 17.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących zamówienie. Wykonawca w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 poprzez przedstawienie Zamawiającemu w szczególności:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z art. 166 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. 2019 poz. 730) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników).
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami, o których mowa w pkt 1, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia kolejnej osoby. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami, o których mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób w oparciu o umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających powyższe zatrudnienie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidzianą w umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do minimalizowania zmian personalnych pracowników wykonujących usługi.

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022 r. w Kielcach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa nr 299/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. występuje **Pani Małgorzata Kiebzak - Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Kielcach**, ul. Jana Pawła II nr 9, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia „**usługi kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych**” poprzez utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, w korytarzach, na klatkach schodowych, w sanitariatach, w piwnicach użytkowanych przez Zamawiającego mieszczących się w Kielcach przy ul. Jana Pawła II nr 9 i Jana Pawła II nr 7 oraz przy ul. Wesołej 47/49 oraz utrzymanie porządku i czystości terenu zewnętrznego wokół budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Powierzchnia pomieszczeń wewnątrz budynków do utrzymania czystości wynosi:
 - a) w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9 – 2 305 m², w tym: pomieszczenia biurowe 1 217 m², pomieszczenia ogólnodostępne – 479 m², sanitariaty – 83 m², pomieszczenia archiwum – 120 m², obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 406 m², platforma dźwigowa dla niepełnosprawnych – 1,5 m² oraz szyb windy,
 - b) w budynku Seminarium przy ul. Jana Pawła II nr 7 - 530 m², w tym: pomieszczenia biurowe 357 m², pomieszczenia ogólnodostępne – 72 m², sanitariaty – 5 m², obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 96 m²,
 - c) w budynku przy ul. Wesołej 47/49 – 612,10 m², w tym: pomieszczenia biurowe – 342,90 m², pomieszczenia ogólnodostępne – 56 m², sanitariaty – 9 m², obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 204,20 m².
3. Powierzchnia terenu zewnętrznego podlegającego utrzymaniu czystości i pielęgnacji wynosi: - wokół budynku przy ul. Jana Pawła II nr 9 – 1 880 m².
4. Dokładny zakres i częstotliwość czynności objętych przedmiotową umową oraz zakres czynności właściwych do wykonania określa załącznik nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią.

§ 2

1. Wszystkie czynności będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona własnymi siłami przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska (zgodnie z

załącznikiem nr 1 do umowy). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami umowy.

2. Wykonawca zaopatruje pomieszczenia sanitariatów Zamawiającego na własny koszt w środki higieniczne w ilościach zaspokajających potrzeby Zamawiającego.
3. Wykonawca winien wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace porządkowe w odpowiednią, jednakową i estetyczną odzież roboczą, wraz z umieszczonym w widoczny miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy. Pracownicy wykonujący prace porządkowe zobowiązani są do codziennego stosowania odzieży roboczej.
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć swoje mienie wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy dbanie o mienie znajdujące się w przekazanych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeniach, w tym ponoszenie pełnej odpowiedzialności w przypadku zniszczenia sprzątej powierzchni przez użyte do tego celu środki higieniczne. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz wewnętrznymi zarządzeniami Zamawiającego, z którymi winien zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Świętokrzyskiego OW NFZ, przed przystąpieniem do realizacji umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia we własnym zakresie i na własny koszt w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych osób skierowanych do realizacji umowy przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności objętych przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie osób skierowanych do realizacji umowy w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na bieżąco i niezwłocznie wszelkich wad i nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach na terenie sprzątanym obiektów.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzorowanie realizacji umowy, w tym do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy jest: Pani Ewa Ślusarczyk – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Inwestycji i Zaopatrzenia - tel. 41 36 46 243, e-mail: ewa.slusarczyk@nfz-kielce.pl, faks 41 36 46 259, a w razie jej nieobecności pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
2. Ze strony Wykonawcy:
 - a) przedstawicielem odpowiedzialnym ze realizację przedmiotu umowy, w tym nadzorowania osób realizujących czynności sprzątania i odbiór wykonywanych prac stanowiących przedmiot

umowy jest: Pani/Pan - tel., e-mail:, faks

b) stałą osobą „koordynatorem”, która w ustalonym terminie, będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi jest: Pani/Pan – tel., e-mail:, faks

3. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt a) zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym lub mailowym w godz. 8:00 – 16:00 w dniach urzędowania Zamawiającego oraz zobligowany jest do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1, uchybień w czystości w ciągu 2 godzin od chwili ich zgłoszenia telefonicznie, faksem lub mailem przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
5. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia faksu lub e-mail z urzędzeń technicznych udostępnionych lub wskazanych przez Wykonawcę jako właściwych do zgłaszania uchybień w zakresie czystości traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
6. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy lub telefonicznych kontaktów wskazanych w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy i informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego, z którymi zapoznał się w trakcie realizacji umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Deklaracja ta obowiązuje także ewentualnych Podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
3. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 4 do umowy, pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi” - (wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób, tj. imię i nazwisko), który zostanie przekazany przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy, celem wcześniejszego:
 - 1) zapoznania się z pracownikami Wykonawcy oraz udzielenie im niezbędnych wskazówek organizacyjnych i technicznych, a także zapoznania ich z procedurami wewnętrznymi istotnymi do właściwego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) umożliwienie dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
 - 3) podpisaniu przez pracowników Wykonawcy stosownych oświadczeń na drukach obowiązujących u Zamawiającego, według formularza określonego w załączniku do umowy o zachowaniu poufności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu, o którym mowa w ust. 3 (każdy nowy pracownik wyznaczony do prac porządkowych u Zamawiającego musi być najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania pracy zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
5. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 3.

§ 8

Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z:

- a) wody zimnej i ciepłej,
- b) energii elektrycznej,
- c) pomieszczenia socjalnego,

w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zleconych usług.

§ 9

1. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wewnątrz budynków strony ustalają w wysokości: **zł netto** (słownie:) powiększone o% podatek VAT w wysokości zł, co łącznie stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie sprzątnięcia terenu zewnętrznego strony ustalają w wysokości: **zł netto** (słownie:) powiększone o% podatek VAT w wysokości zł, co łącznie stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
3. Wynagrodzenie łącznie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy za cały okres jej realizacji nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie zł).
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy, zgodnie z § 6 umowy.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od daty wynikającej w ust. 5, w zw. z ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie
ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP 107-00-01-057

Odbiorca i płatnik:

Świętokrzyski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 9, 25-025 Kielce.

§ 10

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł na okres od do – polisa nr
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 1 jest wystawiona na czas krótszy niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi sprzątnięcia, które będą wykonywały prace na obiekcie Zamawiającego, w okresie realizacji umowy będzie zatrudnionych

w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy poprzez przedstawienie Zamawiającemu dowodów zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby i kopii umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia zgodnie z pkt. 1 nie podlegają anonimizacji).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, dat urodzenia pracowników, wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi sprzątania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

§ 12

Strony ustalają pisemny sposób porozumiewania między Zamawiającym, a Wykonawcą. Dopuszcza się możliwość przesyłania oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień faksem na nr: - dane

Zamawiającego: (41) 36-46-256 lub drogą elektroniczną na adres administracja@nfz-kielce.pl, - dane Wykonawcy: faks, e-mail:

§ 13

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy stwierdzony dzień nienależytej realizacji umowy; podstawą naliczenia tej kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy. Kara będzie naliczana po dwukrotnym, pisemnym przekazaniu Wykonawcy uwag w danym miesiącu rozliczeniowym;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - za każdą osobę świadczącą usługi sprzątnia nie będącą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę;
 - 4) 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczenia powierzchni nie posiadających kart charakterystyki lub też nieskutecznych, za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, dotyczącego części umowy, której dotyczy nie przedłożenie dokumentów dotyczących osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - 6) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 3 umowy;
 - 7) w przypadku korzystania z mediów, o których mowa w § 8 umowy, niezgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz dalszego wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawienia szkody w pełniej wysokości.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne określone w ust. 1 pkt 1 – 7 umowy w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty na rachunek bankowy w nim wskazany. W przypadku braku powyższej wpłaty w terminie określonym w nocie, Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wystawionej faktury. Termin płatności faktury, ulega przedłużeniu o kolejne trzydzieści dni.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

8. Łączna kwota z tytułu kar umownych nie może przekroczyć w okresie obowiązywania Umowy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 14

1. Z tytułu nieterminowej zapłaty za fakturę, o której mowa w § 9 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie faktury dłuższej niż 30 dni. W tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Każdej ze stron, bez podania przyczyny, przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. Wypowiedzenia umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

§ 15

Umowa obowiązuje od dnia **1 sierpnia 2022 r.** do dnia **31 lipca 2023 r.**

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej,
 - 2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

- 3) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiany umowy nie stanowi zmiana:
 - 1) siedziby Stron, numerów telefonów i faksów,
 - 2) adresów poczty elektronicznej,
 - 3) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 4) nazwy Wykonawcy.
7. Informacje o zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.

§ 18

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę wymaga każdorazowo zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 19

1. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, strony oświadczają, iż wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych związanych z nimi stosunkiem prawnym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. W związku z realizacją obowiązku wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe, jako niezebrane od osoby, której dotyczą, zostały wzajemnie pozyskane przez strony w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się do zapoznania wskazanych osób z zakresem informacji określonych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego dostarczenia, w terminie 14 dni od zawarcia umowy, oświadczeń osób, o których mowa w powyższym ustępie, o zapoznaniu się treścią informacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

4. Strony, z chwilą uzyskania danych osobowych, o których mowa w ustępach poprzedzających, stają się z mocy RODO, administratorami tych danych.
5. Każda ze stron oświadcza, że realizuje obowiązki administratora wynikające z postanowień RODO i ponosi odpowiedzialność, w zakresie swojego działania, za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osoby reprezentującej Wykonawcę, poprzez zapoznanie z zakresem informacji zawartych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 21

Sądami właściwymi dla rozpoznawania spraw spornych, wynikających z realizacji niniejszej umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Oddziału.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi;

Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności;

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników świadczących usługi;

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników /współpracowników kontrahenta/wykonawcy;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla pracownika kontrahenta;

Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

za miesiąc 20.... roku

1. Przedstawiciele Świętokrzyskiego OW NFZ w Kielcach

.....
.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

*niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawicieli Zamawiającego

Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia roku w Kielcach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa nr 299/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. występuje **Pani Małgorzata Kiebzak - Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego w Kielcach**, ul. Jana Pawła II nr 9, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a
firmąz siedzibą w Warszawie, adres:....., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej lub utrwalone w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej, w tym informacje wskazane w § 2 ust. 4 poniżej;
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych oraz ochroną informacji publicznej. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 obejmuje wszystkie osoby, które będą współpracować z Wykonawcą przy wykonaniu przez niego przedmiotu umowy;
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 4) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 5) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym ich pracowników lub osoby współpracujące, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
- 6) poinformowania pracowników, o których mowa w pkt 5, o obowiązku zachowania poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 2;
- 7) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy;

- 8) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek Informacje Poufne, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, w tym ze strony Podwykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wszelkie postanowienia umów łączących Strony stanowią tajemnicę Stron. Strony zobowiązują się nie ujawniać treści umów osobom trzecim.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich, niepodanych do wiadomości publicznej, informacji dotyczących przedmiotu umowy podstawowej oraz drugiej Strony (niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane), jakie uzyskała w związku z realizacją umowy podstawowej, jak również wszelkich materiałów sporządzanych w trakcie i w związku z realizacją umowy podstawowej („Informacje”), oraz zabezpieczyć Informacje przed ich publicznym ujawnieniem zgodnie z umową. Ujawnienie Informacji objętych tajemnicą może nastąpić tylko za zgodą drugiej Strony udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności. Informacje te mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy podstawowej.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w kwocie 1 000,00 złotych - za każdą ujawnioną Informację Poufną;
 - 2) w kwocie 1 000,00 złotych za każde niezłożone oświadczenie - w przypadku niezłożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 2- na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych wskazanych powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie podstawowej, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa;
 - 3) co do których Zamawiający udzielił zgody na ujawnienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającemu upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, przez okres 3 lat od ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy nr w siedzibie NFZ w Kielcach, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „**Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych**”, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników/współpracowników.

.....
(imię i nazwisko)

.....
/nazwa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż w dniu zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia:

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z
zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych
pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy**

.....
(nazwa klauzuli informacyjnej)

.....
/data i czytelny podpis/

Oferta na
Usługę kompleksowego utrzymania czystości
w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

reprezentowany przez:.....

tel. e-mail:

REGON..... NIP.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z SWZ za łączną cenę brutto
 zł.

Lp.	Opis	Cena zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za miesiąc świadczenia usługi	Stawka podatku VAT	Ilość miesięcy	Wartość zł brutto
1	2	3	4	6	7
1.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych	 %	12	
2.	Sprzątanie terenów zewnątrznych	 %	12	
RAZEM					

2. Oświadczenie o poszczególnych cenach:

3. Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” oraz że posiadam niezbędne narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.

5. **Oświadczam**, że do realizacji zamówienia wykorzystamy następujące, zgodne z załącznikiem nr 1 do SWZ nw. środki czystości:

Lp.	Asortyment	Nazwa i typ proponowanego asortymentu	Nazwa Producenta
1.	Papier toaletowy - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
2.	Ręczniki papierowe w składane ZZ - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
3.	Ręczniki papierowe w rolce - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
4.	Mydło do mycia rąk w płynie – zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
5.	Płyn myjąco-pielęgnujący do wykładzin - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
6.	Płyn myjąco-pielęgnujący do wykładzin - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
7.	Uniwersalny płyn do mycia - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
8.	Środek przeznaczony do mycia, nabłyszczania i pielęgnacji powierzchni niedrewnianych - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
9.	Płyn/żel do usuwania kamienia i rdzy - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
10.	Preparat w sprayu przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
11.	Mleczko do czyszczenia mocno zabrudzonych powierzchni - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
12.	Płyn do mycia szyb - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
13.	Chusteczki, pianka lub płyn do czyszczenia monitorów LCD - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
14.	Pianka lub chusteczki do czyszczenia powierzchni plastikowych - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
15.	Płyn do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
16.	Środek do dezynfekcji i udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
17.	Antybakteryjny płyn lub chusteczki do czyszczenia telefonów stacjonarnych - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
18.	Płyn do dezynfekcji powierzchni - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		

19.	Odświeżacz powietrza elektryczny lub w aerozolu - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ		
-----	---	--	--

6. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę:

Oświadczam, że w czasie realizacji umowy, zobowiązujemy się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

7. Oświadczenie o terminie związania ofertą:

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) – tj. do dnia

8. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

9. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

TAK/NIE**(wybrać odpowiednie).

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

- 1)
 2)
 (nazwa towaru lub usługi) (wartość bez kwoty podatku)

10. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji.

11. Wniesienie wadium

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 3 000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *.....

* właściwe zaznaczyć

12. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom	Firmy Podwykonawców

* - wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

13. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa:

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.).

14. Oświadczenie o zapoznaniu się z Rozdziałem XXII Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXII Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

15. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

***) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Rodzaj Wykonawcy*

- mikroprzedsiębiorstwo;
- małe przedsiębiorstwo;
- średnie przedsiębiorstwo;
- jednoosobowa działalność gospodarcza;
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- inny rodzaj.

*właściwie zaznaczyć

** (informacja na potrzeby ogłoszenia o wyniku postępowania)

17. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:.....

18. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu
Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej powinna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy*/Podmiotu udostępniający zasoby*

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych**” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia ŚOW NFZ oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby*

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić

Wykonawca*/Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy*/Podmiotu udostępniającego zasoby*

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ oraz w pomieszczeniach najmowanych**” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia ŚOW NFZ, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia **w następującym zakresie:**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość / data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*/podmiotu(ów)
udostępniającego(ych) zasoby*
Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy*/Podmiotu udostępniającego zasoby*

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp,

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Świętokrzyskiego OW NFZ
oraz w pomieszczeniach najmowanych”**

prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia ŚOW NFZ oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*

1. Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość / data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*/podmiotu(ów)
udostępniającego(ych) zasoby*
Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić

....., dnia
(miejscowość)

WYKONAWCA

.....
(nazwa, siedziba, adres)

WYKAZ USŁUG

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej 3 usługi polegające na sprzątanii pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 2 500 m², każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu usługi	Przedmiot zamówienia (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia)*	Termin realizacji (od dnia... r. do dnia... r.)	Roczna wartość wykonanej usługi sprzątania (w zł brutto)	Uwagi/ dodatkowe informacje

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

*** Uwaga!**

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest wpisać informacje tak, aby w sposób jednoznaczny wynikało z nich, że usługa obejmowała sprząatanie powierzchni biurowych (np. sprząatanie powierzchni biurowych, jeżeli usługa obejmowała tylko sprząatanie powierzchni biurowych lub np. kompleksowe utrzymanie czystości, w tym sprząatanie powierzchni biurowych, jeżeli usługa obejmowała oprócz sprzątania powierzchni biurowych także np. sprząatanie terenów zielonych).
- ✓ Na potwierdzenie spełniania wymaganego warunku załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie.
- ✓ Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ Podając datę wykonania, Wykonawca: - w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi; - w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).