



Lubuski Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

"Usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim"

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Podgórna 9B

65-057 Zielona Góra

tel.: 68 32-87-656,

fax: 68 32-87-635

Strona internetowa: www.nfz-zielonagora.pl

Adres poczty elektronicznej: administracja@nfz-zielonagora.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia na usługę społeczną - zwanymi dalej "IWZ".

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138 g ustawy PZP.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Termin związania ofertą: 30 dni.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest wykonywanie **usług pocztowych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim.**

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do IWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik nr 5** do IWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 64110000-0, 64120000-3, 60160000-7.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu status nadawcy w rozumieniu prawo pocztowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną obowiązywać będzie od 01.06.2020 r. do 31.05.2022r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1) Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
 - c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp):
 - Załącznik nr 3 do IWZ,
 - Załącznik nr 4 do IWZ,
 - Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy zawierający w szczególności:
 - a) minimum jedną placówkę zlokalizowaną w Zielonej Górze czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 15.00;
 - b) minimum jedną placówkę zlokalizowaną w Gorzowie Wielkopolski czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 20.00 – Załącznik nr 6.
 - wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące tych Podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 winny być przedkładane w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, winny być przedkładane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji,

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.

6. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie złożenie własnoręcznego podpisu osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie dokumentu oraz opatrzenie każdej strony kopii dokumentu wyrażaniem „za zgodność z oryginałem”.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz podpisane przez osobę tłumaczącą lub upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, przy czym Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania, które wpłyną do Zamawiającego najpóźniej 4 dni przed terminem składania ofert. Zapytania i udzielone odpowiedzi, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania z Zamawiającym i Wykonawcą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany bądź wycofanie oferty.
4. Dane do kontaktu Zamawiającego: fax. 68 32 87 635, e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 IWZ,
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, powinny być złożone na wzorach jakie Zamawiający określił w załącznikach do IWZ.

7. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

„Oferta na usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Fundusz Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim. Nie otwierać przed dniem 26 marca 2020 r. godz. 11:30.”

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien je umieścić w osobnej kopercie oznaczonej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26 marca 2020r.** do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 9B w – punkt podawczy Sala A.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **26 marca 2020r.** o godzinie **11:30** w pomieszczeniu 02, w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę.

4. Podczas otwarcia Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium oceny ofert – cena waga 100 %

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz który przedstawi najniższą cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

11. POWODY ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia i IWZ.

12. POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWENIA

Nieudzielenie zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:

- nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść – **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem** - zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej z form określonych w art.148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:

BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004

z dopiskiem „zabezpieczenie wykonania umowy WAG.III.261.2.2020”.

4. Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

14. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Istotnymi dla stron postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 5 do IWZ.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa pkt. 12 IWZ.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełniania złożonej oferty.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W LUBUSKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ LUBUSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: sekretariat@nfz-zielonagora.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
- telefonicznie: 68 3287 684
- e-mailem: iod@nfz-zielonagora.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: WAG-III.261.2.2020 na wykonywanie usług **pocztowych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Fundusz Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim**, prowadzonym zgodnie z art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

-
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - *tj. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Istotne postanowienia umowy;
6. Wykaz placówek pocztowych.

Zielona Góra, 4 marca 2020 rok

Zatwierdzam:

Piotr Bromber

Dyrektor Lubuskiego Oddziału
Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

..... , dnia

| |
|------------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) |
|------------------------------|

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

.....
.....

Województwo:.....

Powiat:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

II. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej IWZ, w tym również z wymogami określonymi w załączniku nr 5 do IWZ, w cenach zgodnych z zestawieniem załączonym do przedmiotowego formularza. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, tabela stanie się Załącznikiem do umowy i stanowić będzie formularz asortymentowo-cenowy.

Cena netto:.....

VAT:.....

Wartość brutto zamówienie słownie:..... PLN

2. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 14 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Płatność należy dokonać na rachunek podany na fakturze lub rachunku.

3. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny obejmują również koszty transportu, ewentualnych delegacji oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

4. Określone w niniejszym formularzu rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmiany tych ilości Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu podczas realizacji umowy będzie (należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz telefon i email służbowy):

.....

6. Zamówienie wykonamy w terminach i na zasadach określonych w załączniku nr 2 i 5 do IWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Do treści IWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia umowy, (załącznik nr 5 do IWZ). W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zwrócenia umowy z uwzględnieniem wymienionych istotnych postanowień i zapisów, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców)*** :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 w następującym zakresie*.....
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
12. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą:
TAK / NIE (*niepotrzebne skreślić*).

*w przypadku braku uzupełnienia punktu 8 Zamawiający uznaje, iż Wykonawca **samodzielnie zrealizuje przedmiot zamówienia**

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(*podpis i pieczęć Wykonawcy*)

Załącznik do formularza ofertowego

I. Usługi pocztowe świadczone na terenie całego kraju

| Rodzaj przesyłki | Gabaryt przesyłki | Format/waga przesyłki | Jednostka miary | Ilość za okres 24 miesięcy (szt.) | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Cena łączna netto (zł) | Cena łączna brutto (zł) |
|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H=(ExF) | I=(ExG) |
| Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 81 200 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 60 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 10 | | | | |
| Przesyłka nierejestrowana priorytetowa | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 600 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 20 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 20 | | | | |
| Przesyłka polecona ekonomiczna | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 150 000 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 8 000 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 1000 | | | | |
| Przesyłka polecona priorytetowa | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 19 000 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 600 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 200 | | | | |
| Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym | | | szt. | 36540 | | | | |
| Paczka ekonomiczna | gabaryt A | do 1kg | szt. | 100 | | | | |
| | | Powyżej 1kg do 2kg | szt. | 60 | | | | |
| | | Powyżej 2kg do 5kg | szt. | 20 | | | | |
| | | Powyżej 5kg do 10kg | szt. | 10 | | | | |
| | gabaryt B | do 1kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 1kg do 2kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 2kg do 5kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 5kg do 10kg | szt. | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|------|-------|--|--|--|--|
| Paczka priorytetowa | gabaryt A | do 1kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 1kg do 2kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 2kg do 5kg | szt. | 8 | | | | |
| | | Powyżej 5kg do 10kg | szt. | 2 | | | | |
| | gabaryt B | do 1kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 1kg do 2kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 2kg do 5kg | szt. | 2 | | | | |
| | | Powyżej 5kg do 10kg | szt. | 2 | | | | |
| Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym | | | szt. | 36 | | | | |
| Usługa opłata przerezucona na adresata – przesyłka nierejestrowana ekonomiczna | | Format S do 500g | szt. | 200 | | | | |
| <u>Usługa zwrot do nadawcy przesyłki niedoreczonej</u> | | | | | | | | |
| Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 90 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 40 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 4 | | | | |
| Przesyłka nierejestrowana priorytetowa | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 10 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 6 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 4 | | | | |
| Przesyłka polecona ekonomiczna | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 4 600 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 400 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 80 | | | | |
| Przesyłka polecona priorytetowa | nie dotyczy | Format S do 500g | szt. | 600 | | | | |
| | | Format M do 1000g | szt. | 80 | | | | |
| | | Format L do 2000g | szt. | 20 | | | | |

Wymiary przesyłek – dotyczy przesyłek krajowych:

FORMAT S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm

FORMAT M- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

FORMAT L- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

Wymiary paczek – dotyczy paczek krajowych**Paczki to przesyłki o wymiarach:**

Minimalny wymiar strony adresowej 90mm x 14mm – maksymalnie: suma długości (największego wymiaru) oraz obwodu (mierzona w innym kierunku niż długość) nie przekracza 300cm przy czym maksymalny wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Gabaryt A – długość nie może przekroczyć 600mm, szerokość nie może przekroczyć 500 mm, wysokość nie przekracza 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jedno z wymiarów jest większy niż długość 600mm lub szerokość od 500mm lub wysokość od 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

II. Usługi pocztowe świadczone w obrocie zagranicznym na terenie krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

| Rodzaj przesyłki | Gabaryt przesyłki | Waga przesyłki | Jednostka miary | Ilość za okres 24 miesięcy (szt.) | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Cena łączna netto (zł) | Cena łączna brutto (zł) |
|---|-------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H=(ExF) | I=(ExG) |
| Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna w obrocie zagranicznym | nie dotyczy | do 50g | szt. | 18 000 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 50g do 100g | szt. | 20 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 100g do 350g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 350g do 500g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 500g do 1000g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 1000g do 2000g | szt. | 2 | | | | |
| Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym | nie dotyczy | do 50g | szt. | 20 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 50g do 100g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 100g do 350g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 350g do 500g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 500g do 1000g | szt. | 2 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 1000g do 2000g | szt. | 2 | | | | |
| Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie | nie dotyczy | do 50g | szt. | 700 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 50g do 100g | szt. | 200 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|----------------------|------|-----|--|--|--|--|
| zagranicznym | nie dotyczy | ponad 100g do 350g | szt. | 40 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 350g do 500g | szt. | 4 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 500g do 1000g | szt. | 4 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 1000g do 2000g | szt. | 4 | | | | |
| Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym | | | szt. | 800 | | | | |
| Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoręczonej poleconej w obrocie zagranicznym” | nie dotyczy | do 50g | szt. | 40 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 50g do 100g | szt. | 20 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 100g do 350g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 350g do 500g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 500g do 1000g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 1000g do 2000g | szt. | 0 | | | | |
| Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoręczonej nierejestrowanej w obrocie zagranicznym” | nie dotyczy | do 50g | szt. | 10 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 50g do 100g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 100g do 350g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 350g do 500g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 500g do 1000g | szt. | 0 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 1000g do 2000g | szt. | 0 | | | | |

III. Usługa kurierskie w obrocie krajowym

| Rodzaj przesyłki | Gabaryt przesyłki | Waga przesyłki | Jednostka miary | Ilość za okres 24 miesięcy (szt.) | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Cena łączna netto (zł) | Cena łączna brutto (zł) |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H=(ExF) | I=(ExG) |
| Usługa kurierska w obrocie krajowym | nie dotyczy | do 1kg (opakowanie firmowe) | szt. | 16 | | | | |
| | nie dotyczy | do 5kg | szt. | 18 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 5kg do 10kg | szt. | 4 | | | | |
| | nie dotyczy | ponad 10 kg do 20kg | szt. | 10 | | | | |
| Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym | | | szt. | 30 | | | | |
| Usługa „doręczenie do godziny 9:00” | | | szt. | 2 | | | | |
| Usługa „doręczenie do godziny 12:00” | | | szt. | 6 | | | | |
| Usługa „doręczenie do rąk własnych” | | | szt. | 4 | | | | |

IV. Usługa transportu przesyłek 1 raz dziennie z siedziby Zamawiającego, 1 raz dziennie do siedziby Zamawiającego

| Rodzaj przesyłki | Lokalizacja | Ilość (miesiące) | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Cena łączna netto (zł) | Cena łączna brutto (zł) |
|---|---------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| A | B | C | D | E | F=(CxD) | G=(CxE) |
| Usługa transportu przesyłek z/do siedziby zamawiającego | Zielona Góra | 24 | | | | |
| Usługa transportu przesyłek z/do siedziby zamawiającego | Gorzów Wielkopolski | 24 | | | | |

Ogółem suma wartości I,II,III,IV

| Cena łączna netto | Cena łączna brutto |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9B, 65-057 Zielona Góra;
 - Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp.w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, realizowania przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późniejszymi zmianami), a także przyjmowania i doręczania przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz transportu przesyłek Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zmianami);
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545 z późn. zmianami);
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zmianami);
 - d) międzynarodowych przepisów pocztowych.
 - 2) Przestrzegać przy świadczeniu usług przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych, szczególnie w zakresie danych osobowych;
 - 3) Do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących LOW NFZ oraz Delegatury Oddziału, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz źródła zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu;
3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, przesyłka musi zostać przekazana przez Wykonawcę operatorowi wyznaczonemu w dniu otrzymania od Zamawiającego i w tym dniu musi zostać nadana w placówce operatora wyznaczonego.

4. Dowód nadania przesyłki w placówce operatora wyznaczonego musi zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej kolejnego dnia roboczego w godzinach pracy Zamawiającego.

II. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju świadczonych usług.

1. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki listowe:
 - I. zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - II. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - III. polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - IV. polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - V. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - VI. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - b) usługi kurierskie – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia.
 - c) Świadczenie usług kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - usługi kurierskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w obrocie zagranicznym;
 - usługi kurierskiej w obrocie krajowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Świadczenie usług pocztowych typu „przerzucenie opłaty na adresata” dotyczy listów zwykłych ekonomicznych.
3. Świadczenie w ramach usług umownych usługi odbioru i transportu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego i dostarczanie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
4. Świadczenie usług w zakresie przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych.

III. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga wykonywania usług w standardzie właściwym dla powszechnych usług pocztowych, gdyż przedmiotem niniejszego zamówienia jest nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów dotyczących doręczania pism w toczących się postępowaniach, w szczególności postępowaniach cywilnych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, sądowno – administracyjnych, w których skuteczność doręczenia, rygory związane z prawidłowym awizowaniem mają znaczenie procesowe.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przesyłki o których mowa pkt. 1 stanowią integralną część przedmiotu zamówienia i w związku z tym nie podlegają wyłączeniu z niniejszego

postępowania o udzielenie zamówienia. Wolumen przedmiotowych przesyłek stanowi ok. 40% wszystkich przesyłek rejestrowanych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek listowych wyłącznie we własnym opakowaniu, nie dopuszcza się opakowań Wykonawcy. W przypadku przesyłek niestandardowych dopuszcza się zastosowanie opakowań Wykonawcy, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zawierają one wyłącznie logo Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia na opakowaniu przesyłki Zamawiającego informacji związanych z realizacją usługi, w zakresie niezbędnym i dopuszczonym przepisami oraz znaku/symbolu identyfikującego rodzaj przesyłki.
5. Zamawiający oświadcza, iż będzie korzystał z druków:
 - 1) dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności zwrotnego potwierdzenia odbioru krajowego i zagranicznego, dokumentów nadania przesyłek kurierskich, paczek pocztowych oraz naklejek: priorytet, ZPO. Protokołu przekazania oraz niezbędnych upoważnień do realizacji usługi transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy itp.;
 - 2) własnych Zamawiającego, przede wszystkim z pocztowej książki nadawczej, zestawienia zbiorczego dla przesyłek nierejestrowanych, zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym, których wzory stanowiąc będą załączniki do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem,
 - b) określenia rodzaju przesyłki,
 - c) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określających pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - d) opakowania przesyłek oraz odpowiedniego ich zabezpieczenia (zaklejenia) w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowe doręczenie bez ubytku i uszkodzenia,
 - e) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki znaku opłaty pocztowej jako nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 - 2) właściwego przygotowania przesyłek oraz nadawania ich w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek z podziałem na przedziały wagowe oraz rodzaje (ekonomiczne, priorytetowe, zagraniczne ekonomiczne, zagraniczne priorytetowe) sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy

w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przesyłki w stanie uporządkowanym zgodnie z przekazanym zestawieniem dla przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego.
 8. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w Gorzowie Wlkp. i Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w Zielonej Górze w soboty od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ w wyznaczonych przez Wykonawcę placówkach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
 9. W przypadku konieczności korzystania z usług w dni wolne od pracy Zamawiający zobowiązuje się do zawiadamiania Wykonawcy o takim zamiarze nie później niż trzy dni przed terminem realizacji usługi.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie wszelkich procedur wpływających na bezpieczeństwo zawartości przesyłek, w szczególności ochronę danych osobowych.
 11. Wykonawca oświadcza, iż w każdej placówce, która realizuje przedmiot zamówienia wdrożone zostały procedury związane z postępowaniem z uszkodzonymi przesyłkami.
 12. Świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych do siedzib Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu:
 - 1) w Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 9⁰⁰,
 - 2) w Gorzowie Wlkp. w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰.
 13. Wykonawca będzie świadczył usługę transportu w zakresie odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego i dostarczanie do placówek nadawczych Wykonawcy realizowanej 5 razy w tygodniu, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku:
 - 1) z siedziby Zamawiającego LOW NFZ w Zielonej Górze ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra w godzinach od 15⁴⁵ do 16⁰⁰,
 - 2) z siedziby Delegatury Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰.
 14. Przesyłki odbierane będą od Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy upoważnionego do odbioru przesyłek na podstawie „Upoważnienia do odbioru przesyłek”.
 15. Zamawiający informuję, iż użytkuje jednolity system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku. Wobec powyższego dokumenty nadawcze, o których mowa w pkt. II pp. a) mogą być generowane za pośrednictwem ww. systemu.
 16. Zamawiający wymaga, aby zestawienie dla przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego przesłane było również w formie pliku elektronicznego na adres poczty elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą lub aby Zamawiający miał możliwość pobrania elektronicznego dowodu odbioru przesyłek z aplikacji elektronicznej Wykonawcy. Plik ten winien być przesłany/udostępniony przed dostarczeniem przesyłek do siedziby Zamawiającego.
- IV.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę lub w dniu nadania przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów punktu I pkt 3.

- V. Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, prawo osobistego dostarczenia przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy znajdującej się w miejscowości jednostki Zamawiającego, w godzinach pracy placówki nadawczej Wykonawcy.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłek do każdej miejscowości w kraju i poza granicami kraju.
- VII. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.
- VIII. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
- IX. Zamawiający jest zobligowany do żądania od Wykonawcy w zakresie odbiorców, prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (data, czytelny podpis, pieczęcie firm).
- X. W razie nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest przechować przesyłkę przez okres 14 dni licząc od daty pierwszego awizo w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie (awizo) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej, winno ono zawierać datę próby doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Przedstawiciel Wykonawcy odnotowuje te informacje również na kopercie wraz z datą awizowania. W przypadku nie podjęcia przesyłki przez adresata w ciągu siedmiu dni od daty pierwszej próby jej doręczenia Wykonawca zobowiązany jest ponownie pozostawić zawiadomienie (awizo), które powinno zawierać informacje o miejscu i terminie odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.

XI. Formy płatności.

1. Zamawiający oświadcza, że opłaty będzie wносił w formie skredytowanej z dołu za każdy miesiąc rozliczeniowy na podstawie zbiorczej faktury, obejmującej wszelkie zrealizowane usługi z wyodrębnieniem siedziby w Zielonej Górze i Gorzowie Wlkp.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń gotówkowych, za jakiegokolwiek usługi. Wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy uiszczane będą na podstawie faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych oraz regulamin dotyczący szczegółowych zasad wnoszenia reklamacji nienależycie wykonanych usług w obrocie krajowym i zagranicznym, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w „formularzu ofertowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.
4. Ilość poszczególnych przesyłek listowych określona w „formularzu ofertowym” ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach przesyłek oraz przedziałach wagowych z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.

5. Zmiany ilościowe przesyłek o których mowa w pkt. 4 nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie stanowią podstaw do zmiany umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen za świadczone usługi oraz opustów przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmian cen i opustów korzystnych dla Zamawiającego, co wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Adresy siedziby zamawiającego oraz wytyczne co do lokalizacji placówek Wykonawcy.

1. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje dwoma jednostkami pod adresami:
 - Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Podgórna 9b
65-057 Zielona Góra;
 - Delegatura Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Pionierów 8
66-400 Gorzów Wlkp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji swoich siedzib w obrębie poszczególnych miejscowości, bez zmiany ceny świadczonych usług oraz bez dodatkowych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o takim zamiarze na 7 dni przed zmianą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże wykaz placówek oddawczo/nadawczych wyznaczonych do obsługi korespondencji Zamawiającego spełniających wymagania opisane w pkt. III 8, który będzie stanowił załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji wskazanych placówek, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na 7 dni przed zmianą, o ile nowa placówka spełnia wymagania określone w pkt. III 8.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim**, prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego:

.....
.....,
określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawartej umowy**

- I. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia zawarta zostanie w oparciu o wzór umowy Wykonawcy oraz Regulamin Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem wprowadzenia do umowy niniejszych istotnych postanowień:
1. Postanowienia umowy oraz wszystkich załączników do umowy sprzeczne z zapisami IWZ i Ofertą Wykonawcy nie wiążą Strony umowy i tym samym nie będą miały zastosowania. Wszelkie zapisy i postanowienia zawarte w IWZ i załącznikach, a nieuregulowane w niniejszej umowie są wiążące dla Stron umowy.
 2. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym formularzu rodzajach i ilościach. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
 3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek niż określone w formularzu ofertowym.
 4. Wykonawca oświadcza, iż w każdej placówce, która realizuje przedmiot zamówienia wdrożone zostały procedury związane z postępowaniem z uszkodzonymi przesyłkami.
 5. Wszystkie ceny za świadczone usługi określone w Załączniku do umowy stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych w IWZ. Zmiana cen, o której mowa w zdaniu powyżej wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zmian cenników Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego zawiadomienia o planowanych zmianach Zamawiającego, nie później niż 30 dni przed wprowadzeniem zmian.
 7. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
 8. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz Odbiorcę i Płatnika: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
 9. Do faktury miesięcznej należy dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych sporządzoną przez Wykonawcę, zawierającą:
 - 1) sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z wyszczególnieniem ilości, rodzaju, wagi (przesyłek) i cen jednostkowych,
 - 2) sumę przyjętych i doręczonych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym

i zagraniczny z uwzględnieniem ich wagi oraz ceny jednostkowej, z podziałem na siedzibę w Zielonej Górze oraz Delegaturę w Gorzowie Wielkopolskim.

10. Wynagrodzenie miesięczne, płatne będzie z dołu za każdy miesiąc rozliczeniowy.

11. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający może żądać przedłożenia pisemnej umowy zawartej z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. umowę w terminie 5 dni, od dnia otrzymania wezwania do przedłożenia umowy.

12. Kary umowne:

1) Obciążające Wykonawcę:

a) w przypadku stwierdzenia naruszenia umowy w szczególności nie wykonanie przez Wykonawcę odbioru lub brak dostarczenia przesyłek w dniu i czasie ustalonym w umowie, nie doręczenie przesyłki do adresata, na zasadach określonych w niniejszej umowie, nie doręczenie do Zamawiającego potwierdzenia nadania przesyłki u operatora wyznaczonego w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, za każdy przypadek naruszenia;

b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy;

c) w przypadku nie przedłożenia pisemnej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w umowie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy;

2) Obciążające Zamawiającego:

a) w przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w umowie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

13. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj.: zł.

2) Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE,

2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Pocztove, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
18. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, między innymi przez ubytek zawartości, utratę lub uszkodzenie przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztove oraz kodeksem cywilnym.
19. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
20. Dopuszcza się zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie :
- a) zmiana cen za poszczególne pozycje formularza asortymentowo - cenowego w przypadku zmiany:
 1. stawki podatku od towaru i usług,
 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.W powyższym przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione proporcjonalnie do wysokości zmian wprowadzonych przepisami prawa, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - b) cen jednostkowych w przypadku obniżenia cen na usługi objęte przedmiotem zamówienia.
21. Każda zmiana istotnych postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- II. Ponadto w umowie muszą znaleźć się zapisy dotyczące:
- a) okresu obowiązywania umowy (do 31.05.2022 roku lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej),
 - b) terminu płatności – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

c) załączników, które stanowią będą integralną część umowy, a do których zaliczane będą między innymi:

- formularz asortymentowo – cenowy,
- umowa o zachowaniu poufności w NFZ,
- regulamin Wykonawcy,
- cennik usług Wykonawcy,
- istotne warunki zamówienia i oferta Wykonawcy – znajdujące się w teczce z dokumentacją postępowania w siedzibie Zamawiającego,

d) możliwości wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:
LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
NIP: 107-000-10-57

zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1.
a

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

W związku z zawarciem umowy nr WAG-III.261.2.2020 z dnia 2020,
której przedmiotem jest świadczenie **usług pocztowych dla Lubuskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury
LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim**,

zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych
udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co
następuje:

§ 1.

Ilekrót w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych

- i formacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Podpisano w imieniu Zamawiającego:

Podpisano w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OFERENTÓW I KONTRAHENTÓW WSPÓLPRACUJĄCYCH LUB ZAMIERZAJĄCYCH
WSPÓLPRACOWAĆ Z LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: sekretariat@nfz-zielonagora.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
- telefonicznie: 68 3287 684
- e-mailem: iod@nfz-zielonagora.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, a następnie w związku z ewentualnym zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit f – w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na weryfikacji i wyborze najkorzystniejszej oferty;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

-
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy lub/i jej realizacji, zlecenia usług lub zamówienia dostaw oraz ich realizacji. Ich niepodanie może uniemożliwić realizację ww. czynności.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.2.2020, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest, świadczenie **usług pocztowych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim**, w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Wykaz placówek pocztowych

| L.P. | Adres placówki | Godziny otwarcia |
|------|----------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |