



Narodowy Fundusz Zdrowia
Lubuski Oddział Wojewódzki w Zielonej Górze
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Data: 11 maja 2022 r.

Znak sprawy: WAG-II.261.3.2022
WAG-II.AB

Adresat: Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz dla Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający informuje, że do postępowania wpłynęły zapytania, które wraz z odpowiedziami udostępnia. [1]

Pytanie 1.

Zamawiający w pkt II ppkt b) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe i kurierskie wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria, jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

W związku z powyższym, Wykonawca wnioskuje o modyfikację IWZ w zakresie terminu płatności faktur w poniższy sposób.

Proponujemy zapis pkt II ppkt b) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

b) terminy płatności – 21 dni od dnia wystawienia faktury,

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe Wykonawca wnioskuje o potwierdzenie, że Zamawiający pod pojęciem faktury prawidłowo wystawionej rozumie dokument wystawiony zgodnie z zapisami w art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Odpowiedź: Zamawiający nie dokonuje zmian SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 2.

W celu doprecyzowania wymiarów przesyłek Wykonawca zwraca się o potwierdzenie, że paczki pocztowe krajowe spełniają poniższe kryteria:

Minimalny wymiar strony adresowej 90mm x 140mm – maksymalnie: suma długości (największego wymiaru) oraz obwodu (mierzona w innym kierunku niż długość) nie przekracza 300cm przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Gabaryt A – długość nie może przekroczyć 600mm, szerokość nie może przekroczyć 500 mm, wysokość nie przekracza 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jedno z wymiarów jest większy niż długość 600mm lub szerokość od 500mm lub wysokość od 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ.

Pytanie 3.

Wykonawca informuje, iż w związku z przemodelowaniem usług kurierskich w obrocie krajowym, wycena dokonywana jest na podstawie wagi oraz wymiarów przesyłek. W związku z tym w celu precyzyjnej wyceny, Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie poniższych założeń:

- przesyłki do 1 kg nie przekroczą wymiarów 9 x 40 x 65 cm
- przesyłki do 5 kg nie przekroczą wymiarów 20 x 40 x 65 cm
- przesyłki ponad 5 kg do 10 kg nie przekroczą wymiarów 42 x 40 x 65 cm
- przesyłki ponad 10 do 20 kg nie przekroczą wymiarów 60 x 60 x 70 cm.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia załącznik do formularza ofertowego w powyższym zakresie.

Pytanie 4.

Za skuteczne doręczenie przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, uznaje się ich dostarczenie do pocztowej skrzynki odbiorczej adresata i przesyłki te nie podlegają zwrotowi, w związku z tym niemożliwie jest podanie ceny tej usługi. Wykonawca wnioskuje o wykreślenie z Załącznika do formularza ofertowego następujących pozycji: *Usługa „zwrot do nadawcy niedoręczonej przesyłki nierejestrowanej ekonomicznej w obrocie krajowym”* oraz *Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoręczonej nierejestrowanej w obrocie zagranicznym”*.

Odpowiedź: SWZ w powyższym zakresie pozostaje bez zmian. W przypadku nie pobierania opłat za wskazaną usługę, Wykonawca wpisuje wartość „0” w odpowiedniej pozycji formularza ofertowego.

Pytanie 5.

Wykonawca zaznacza, iż Stroną umowy po rozstrzygnięciu postępowania będzie Operator, który zatrudniając swoich pracowników, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie ich pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a tym samym zobowiązuje ich do wykonywania powierzonych obowiązków z zachowaniem tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą.

Podkreślamy również, iż Art. 120. § 1 Kodeksu Pracy jasno określa, że „w razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”.

Wykonawca od każdego zatrudnionego pracownika wewnątrznie wymaga pisemnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą.

Biorąc powyższe pod uwagę, Wykonawca wnioskuje o potwierdzenie, że wystarczające będzie złożenie oświadczeń przez osoby reprezentujące Wykonawcę, czyli umocowane do podpisania umowy. Ponadto wnioskujemy o usunięcie z treści oświadczenia nr PESEL oraz nr dokumentu tożsamości, gdyż nie istnieje podstawa prawna uprawniająca Zamawiającego do żądania takich informacji.

Odpowiedź: Wskazane w zapytaniu oświadczenia podpisują pracownicy dostarczający i odbierający korespondencję od Zamawiającego.

Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 6.

Zamawiający jako przedmiot zamówienia wskazuje realizację przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych.

W związku z faktem, że przekazy nie zostały ujęte w Załączniku do formularza ofertowego, wnioskujemy o potwierdzenie, że świadczenie tych usług będzie odbywać się zgodnie z regulacjami wykonawcy, a opłata będzie uiszczana zgodnie z cennikiem wykonawcy obowiązującym dniu nadania przekazu.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ.

Pytanie 7.

Zamawiający w pkt III. 5 ppkt 2) Przedmiotu zamówienia (Załącznika nr 6 do SWZ) wskazuje, iż będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym.

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie, iż Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla wszystkich przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, tj. w przypadku nadania przesyłek wymagających zastosowania przepisów dotyczących doręczania pism w toczących się postępowaniach, w szczególności postępowaniach cywilnych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, sądowo – administracyjnych.

Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, iż wzory, o których mowa w przytoczonym wyżej punkcie będą stanowić załączniki do umowy po wcześniejszym ich uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą.

Odpowiedź: Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru tylko dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym.

Jednocześnie druki wskazane w pkt III. 5 ppkt 2) opisu przedmiotu zamówienia stanowić będą załączniki do umowy, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą.

Pytanie 8.

W związku z faktem, iż Zamawiający w pkt III. 9 Przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość korzystania z usług w dni wolne od pracy, Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie tego zapisu ze względu na brak możliwości świadczenia usługi w dni ustawowo wolne od pracy.

Odpowiedź: Pkt III. 9 opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie:

W przypadku konieczności korzystania z usług w soboty Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomiania Wykonawcy o takim zamiarze nie później niż trzy dni przed terminem realizacji usługi.

Pytanie 9.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamówieniem objęta jest tylko i wyłącznie korespondencja wychodząca od Zamawiającego. Mimo to Zamawiający postawił wymóg doręczania korespondencji przychodzącej do Zamawiającego (nadawanej przez prywatnych nadawców, jak i przez innych zamawiających) w ściśle określonych godzinach każdego dnia.

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą

co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata. Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie.

Wobec powyższego Wykonawca wnioskuje o wykreślenie z dokumentacji postępowania przedziału godzinowego doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Zamawiającego (pkt III. 12 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 10.

Zamawiający w pkt VIII Przedmiotu zamówienia wskazuje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata „potwierdzenia odbioru”.

Świadczenie usług pocztowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania warunków usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). W żadnym z przytoczonych aktów prawnych nie ma określonego terminu zwrotu „potwierdzenia odbioru”. Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę. Krajowy ustawodawca, określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny.

Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów pkt VIII Przedmiotu zamówienia.

Proponujemy zapis:

VIII. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 11.

Zamawiający przewiduje kary umowne, które to z punktu widzenia Wykonawcy są nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiłoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o analizę przedstawionych powyżej kwestii i modyfikację zapisów pkt II.1 ppkt a) - e) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

W związku z tym, że dostarczanie korespondencji nie jest przedmiotem niniejszej umowy, wnioskujemy o wykreślenie z **pkt II.1 ppkt a) kary umownej z tytułu niedostarczenia korespondencji**

w określonym terminie.

Proponujemy zapisy pkt II.1 ppkt a), ppkt b), ppkt d) oraz ppkt e) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

- a) w przypadku stwierdzenia naruszenia umowy poprzez niewykonanie przez Wykonawcę odbioru przesyłek w dniu i czasie ustalonym w umowie, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
- b) W przypadku stwierdzenia naruszenia umowy poprzez niedoręczenie przesyłki do adresata z powodu jej zaginięcia stwierdzonego na podstawie uznanej reklamacji, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z Rozdziałem 8 Ustawy. z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
- d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 10 000,00 zł.
- e) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt I.12 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, jednak nie dłuższej niż za 30 dni.

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 12.

W związku z faktem, iż Zamawiający w pkt III.1 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, dopuszcza możliwość zmiany Umowy, wnioskujemy o uwzględnienie w Umowie przesłanek i warunków zmiany poprzez wprowadzenie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy

Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o dokonanie modyfikacji poprzez określenie zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ww. przypadku.

Zwracamy uwagę, że nawet umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.

Bez wątplenia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom Wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie Wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez Wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.

W związku z powyższym wnioskujemy o modyfikację zapisu pkt III.1 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, poprzez dodanie ppkt c) o następującej treści.

Proponujemy zapis:

- c) zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 13.

Zamawiający w pkt I. 2 ppkt 3) Przedmiotu zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących LOW NFZ oraz Delegatury Oddziału, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz źródła zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.

Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy prosi o wyjaśnienie, jak powyższy punkt będzie realizowany, do jakich celów, biorąc pod uwagę Ustawę o dostępie informacji publicznych.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w powyższym zakresie.

Jednocześnie informuję, iż umowa realizowana będzie zgodnie i w granicach obowiązującego prawa.

Pytanie 14.

Biorąc pod uwagę dynamiczne zmiany uwarunkowań natężenia ruchu drogowego czy ewentualne remonty dróg, budowę infrastruktury itp., a tym samym ewentualne zmiany organizacji ruchu, które mogą wydłużyć czas potrzebny Wykonawcy na dojazd do Zamawiającego w celu odebrania przesyłek w wyznaczonym czasie, Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację godzin odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego LOW NFZ w Zielonej Górze ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra z wskazanego przedziału godzinowego 15:45 -16:00 na przedział godzinowy **15:00 -16:00**.

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 15.

Zamawiający w pkt I.9 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, wymaga, aby do faktury załączona była specyfikacja przesyłek za dany miesiąc.

Wykonawca wyjaśnia, iż faktury wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego i automatycznie wysyłane przesyłką listową, co uniemożliwia Wykonawcy wysłanie specyfikacji w jednej przesyłce z fakturą.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli specyfikacja zostanie przesłana do Zamawiającego odrębną przesyłką lub elektronicznie na adres e-mail, który zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze oferty.

Odpowiedź: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli specyfikacja zostanie przesłana do Zamawiającego odrębną przesyłką lub elektronicznie na adres e-mail, który zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze oferty, pod warunkiem dostarczenia przedmiotowych przesyłek tego samego dnia.

Pytanie 16.

Zamawiający wymaga podpisania Umowy o zachowaniu poufności wraz z Oświadczeniem o zobowiązaniu do zachowania poufności.

Wykonawca informuje, że wszyscy pracownicy Wykonawcy posiadają podpisane oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w związku wykonywaną pracą, które są do wglądu w ich aktach osobowych.

Jednocześnie Wykonawca informuje, iż zapisy SWZ dotyczące zachowania tajemnicy oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w pełni wyczerpują zobowiązania Wykonawcy, dlatego też nie widzi zasadności podpisania Umowy o zachowaniu poufności.

W związku z powyższym wnioskujemy o wykreślenie Załącznika do umowy – Umowa o zachowaniu poufności.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na odstąpienie od podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, z uwagi na uregulowania wewnętrzne Zamawiającego.

Pytanie 17.

Wykonawca wnioskuje o dodanie do Umowy o zachowaniu poufności zapisu o następującym brzmieniu:

W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych czy innego uprawnionego organu lub prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy sądowej skierowanej przeciwko Zamawiającemu, związanych z utratą poufności i integralności danych osobowych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową pokrywającą koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z tym naruszeniem, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie 14 dni od daty jej otrzymania – pod warunkiem dochowania należytej staranności przez Zamawiającego w toku danego postępowania. Nadto Zamawiającemu przysługują uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego

Ponadto wnioskujemy o zmniejszenie kar umownych, o których mowa w §2 ust. 2 Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie z poniższym brzmieniem:

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnienie informacji poufnej

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 18.

Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie okresu, na jaki zostanie zawarta Umowa o zachowaniu poufności.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ.

Pytanie 19.

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w pkt I.3 Załącznika nr 6 do SWZ na:

3.Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego lub niezwłocznie po wyjaśnieniu nieprawidłowości z Zamawiającym w przypadku ich wystąpienia.

Odpowiedź: Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Odpowiedzi na pytania stanowią integralną część SWZ [2].

Podstawa prawna

1. Art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Art. 286 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z wyrazami szacunku

Ewa Skrbeńska

p.o. Dyrektor

Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia

/Dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki

Załącznik do formularza ofertowego.

Kontakt

Aleksandra Bursztyn, tel. 683287741, e-mail Aleksandra.Bursztyn@nfz-zielonagora.pl

Załącznik do formularza ofertowego

I. Usługi pocztowe świadczone na terenie całego kraju

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Format/waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 24 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	70000				
		Format M do 1000g	szt.	100				
		Format L do 2000g	szt.	40				
Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	1000				
		Format M do 1000g	szt.	30				
		Format L do 2000g	szt.	30				
Przesyłka polecana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	100000				
		Format M do 1000g	szt.	4 000				
		Format L do 2000g	szt.	500				
Przesyłka polecana priorytetowa	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	5000				
		Format M do 1000g	szt.	500				
		Format L do 2000g	szt.	200				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	22000				
Paczka ekonomiczna	gabaryt A	do 1kg	szt.	40				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	40				
			do 1kg	szt.	20			
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				

	gabaryt B	Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
Paczka priorytetowa	gabaryt A	do 1kg	szt.	20				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
	gabaryt B	do 1kg	szt.	20				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	100				
Usługa opłata przerezucona na adresata – przesyłka nierejestrowana ekonomiczna		Format S do 500g	szt.	200				
<i>Usługa zwrot do nadawcy przesyłki niedoreczonej</i>								
Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	20				
		Format M do 1000g	szt.	20				
		Format L do 2000g	szt.	20				
Przesyłka polecona ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	3100				
		Format M do 1000g	szt.	20				
		Format L do 2000g	szt.	20				

Wymiary przesyłek – dotyczy przesyłek krajowych:

FORMAT S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm

FORMAT M- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

FORMAT L- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

Wymiary paczek – dotyczy paczek krajowych

Paczki to przesyłki o wymiarach:

Minimalny wymiar strony adresowej 90mm x 140mm – maksymalnie: suma długości (największego wymiaru) oraz obwodu (mierzona w innym kierunku niż długość) nie przekracza 300cm przy czym maksymalny wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Gabaryt A – długość nie może przekroczyć 600mm, szerokość nie może przekroczyć 500 mm, wysokość nie przekracza 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jedno z wymiarów jest większy niż długość 600mm lub szerokość od 500mm lub wysokość od 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

II. Usługi pocztowe świadczone w obrocie zagranicznym na terenie krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 24 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym	nie dotyczy	do 50g	szt.	8000				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	600				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	40				
Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym	nie dotyczy	do 50g	szt.	500				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	250				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	50				
	nie dotyczy	ponad 350g do 500g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 500g do 1000g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym			szt.	700				

Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoręczonej poleconej w obrocie zagranicznym”	nie dotyczy	do 50g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	20				
Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoręczonej nierejestrowanej w obrocie zagranicznym”	nie dotyczy	do 50g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	10				

III. Usługa kurierskie w obrocie krajowym

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Wymiary przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 24 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Usługa kurierska w obrocie krajowym	nie dotyczy	9x40x65 (cm)	szt.	30				
	nie dotyczy	20x40x65 (cm)	szt.	50				
	nie dotyczy	42x40x65 (cm)	szt.	20				
	nie dotyczy	60x60x70 (cm)	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	20				
Usługa „doręczenie do godziny 9:00”			szt.	20				
Usługa „doręczenie do godziny 12:00”			szt.	20				
Usługa „doręczenie do rąk własnych”			szt.	20				

IV. Usługa transportu przesyłek 1 raz dziennie z siedziby Zamawiającego, 1 raz dziennie do siedziby Zamawiającego

Rodzaj przesyłki	Lokalizacja	Ilość (miesiące)	Cena jednostkowa	Cena jednostkowa	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
------------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	--------------------

			netto (zł)	brutto (zł)	(zł)	(zł)
A	B	C	D	E	F=(CxD)	G=(CxE)
Usługa transportu przesyłek z/do siedziby zamawiającego	Zielona Góra	24				
Usługa transportu przesyłek z/do siedziby zamawiającego	Gorzów Wielkopolski	24				

Ogółem suma wartości I,II,III,IV

Cena łączna netto	Cena łączna brutto