

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
do postępowania
na:

**usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz dla
Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp.**
prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zielona Góra, maj 2022 roku

INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY :

Lubuski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Podgórna 9b
65-057 Zielona Góra
NIP 107-000-10-57
REGON 015817985-00150
tel. 68 32-87-741
fax 68 32 -87-635
e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

Dotyczy :

udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1, w powiązaniu z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa PZP)

- a) bez możliwości składania ofert częściowych,
- b) z obowiązkiem wnoszenia wadium,
- c) bez obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) bez możliwości negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia,
- e) bez prowadzenia aukcji elektronicznej,
- f) bez zastosowania opcji.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lubuskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne polegające na świadczeniu **usług pocztowych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
3. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Usługi pocztowe – 64110000-0; usługi kurierskie – 64120000-3; drogowy transport przesyłek pocztowych – 60160000-7.
4. Planowany termin realizacji zamówienia: **01.06.2022 roku – 31.05.2024 roku.**
5. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, które powierza Podwykonawcom.
6. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320), tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych.
Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z

tytułu ich niespełnienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy.

7. **Osoba do kontaktu:** Urszula Ruszel, e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl.

ROZDZIAŁ II. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

7) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

4. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

Warunek I (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) – w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek II (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) – w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Warunek III (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) – w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek IV (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) – w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie dotyczący doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych, o wartości 600 000,00 zł każda.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

5.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

5.2 na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej: oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.

5.3. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w zakresie pkt 5.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym oraz dokumenty, jakich zażąda Zamawiający od Wykonawcy, **którego oferta została najwyższej oceniona** opisane zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- b) jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- c) postanowień ust. b nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- d) ofertę sporządza się w języku polskim, według załączonego do SWZ Formularza ofertowego;
- e) do Formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty opisane w Załączniku nr 2 do SWZ;
- f) wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- g) plik z ofertą należy oznaczyć: WAG-II.261.3.2022_nazwa Wykonawcy (jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się to wpisać należy nazwę lidera),
- h) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w stosownej formie zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- i) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania;
- j) jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz

z plikami stanowiącymi część jawną należy plik ten zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.05.2022 roku, do godz. 9:00**.
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty. **Sposób złożenia opisany jest w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.05.2022 roku o godz. 10:00, poprzez odszyfrowanie przy pomocy systemu miniPortal.

4. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia: 11.06.2022 roku.

5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz przy pomocy poczty elektronicznej: e.mail: administracja@nfz-zielonagora.pl;
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP;
- c) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> ;
- d) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- e) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- f) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;

- g) w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania;
- h) w postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem za pomocą poczty elektronicznej, email: administracja@nfz-zielonagora.pl.
- i) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- j) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ;
- k) **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Urszula Ruszel, e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl.

6. **Wadium:**

- a) Zamawiający wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000 zł.

Wadium winno być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **13.05.2022** roku do godz. **9:00**, na zasadach określonych w art. 97 ustawy Pzp.

- b) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wpłaty należy dokonać na poniższe konto (za termin wniesienia wadium zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego):

BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004

W tytule płatności należy wskazać, iż wpłata dotyczy: „**wadium WAG-II.261.3.2022**”.

- c) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej winno być ono wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
- d) wadium wniesione w formie niepieniężnej musi w swojej treści zawierać informacje o gwarancie lub poręczycielu, beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę. Z dokumentu musi wynikać w sposób jasny i niebudzący wątpliwości prawo zamawiającego do zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy jak również sposób realizacji żądania zapłaty wadium. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie.
- e) wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z członków konsorcjum.

7. **Klauzula informacyjna** dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz

art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego

w zakresie niezgodnym z ustawą/;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY/WYBORU OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria z wagami określonymi poniżej.

C –cena, waga 100%:

Liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczone wg wzoru:

$C = CN / COB \times 100$ gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ocenie podlega cena brutto określona w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi Zamawiającego oraz uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ V. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo uregulowane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

2. Formalności po wyborze oferty.

- a) Wykonawca którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- b) Wykonawca, o którym mowa w pkt. a) ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- c) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
- d) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zmiana umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sposób określony w **Projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy.**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

- | | |
|-------------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 - | Zestawienie dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, |
| Załącznik nr 3 - | Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy, |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 5 - | Wykaz usług, |
| Załącznik nr 6 - | Opis przedmiotu zamówienia. |

Zielona Góra, dnia 05.05.2022 roku

Zatwierdzam:

**p.o. Dyrektor
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Ewa Skrbeńska**

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

.....

Województwo:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

Adres skrzynki e-puap:....., e-mail....., za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium

.....

Adres poczty elektronicznej Gwaranta/Poręczyciela, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.....

II. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ, w tym również z wymogami określonymi
- w załączniku nr 3 do SWZ**
- , w cenach zgodnych z zestawieniem załączonym do przedmiotowego formularza. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, tabela stanie się załącznikiem do umowy i stanowić będzie formularz asortymentowo-cenowy.

Cena netto:.....

VAT:.....

Wartość brutto zamówienie słownie:..... PLN

2. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny obejmują również koszty transportu, ewentualnych delegacji oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Określone w niniejszym formularzu rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmiany tych ilości Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu podczas realizacji umowy będzie (należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz telefon i email służbowy):

.....

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców)*:

1)

2)

3)

w następującym zakresie* :

* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną realizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Akceptujemy projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy, do treści SWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
9. Oświadczamy, że jesteśmy(zaznaczyć właściwe):
 - mikro,
 - małym
 - średnim przedsiębiorcą
 - inny

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik do formularza ofertowego

I. Usługi pocztowe świadczone na terenie całego kraju

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Format/waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 24 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	70000				
		Format M do 1000g	szt.	100				
		Format L do 2000g	szt.	40				
Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	1000				
		Format M do 1000g	szt.	30				
		Format L do 2000g	szt.	30				
Przesyłka polecona ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	100000				
		Format M do 1000g	szt.	4 000				
		Format L do 2000g	szt.	500				
Przesyłka polecona priorytetowa	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	5000				
		Format M do 1000g	szt.	500				
		Format L do 2000g	szt.	200				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	22000				
Paczka ekonomiczna	gabaryt A	do 1kg	szt.	40				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	40				
	gabaryt B	do 1kg	szt.	20				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
Paczka priorytetowa	gabaryt A	do 1kg	szt.	20				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				

	gabaryt B	Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
		do 1kg	szt.	20				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	20				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	20				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	100				
Usługa opłata przerzucona na adresata – przesyłka nierejestrowana ekonomiczna		Format S do 500g	szt.	200				
Usługa <u>zwrot do nadawcy przesyłki niedoreczonej</u>								
Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	20				
		Format M do 1000g	szt.	20				
		Format L do 2000g	szt.	20				
Przesyłka polecona ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	3100				
		Format M do 1000g	szt.	20				
		Format L do 2000g	szt.	20				

Wymiary przesyłek – dotyczy przesyłek krajowych:

FORMAT S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm

FORMAT M- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

FORMAT L- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

Wymiary paczek – dotyczy paczek krajowych

Paczki to przesyłki o wymiarach:

Minimalny wymiar strony adresowej 90mm x 140mm – maksymalnie: suma długości (największego wymiaru) oraz obwodu (mierzona w innym kierunku niż długość) nie przekracza 300cm przy czym maksymalny wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Gabaryt A – długość nie może przekroczyć 600mm, szerokość nie może przekroczyć 500 mm, wysokość nie przekracza 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jedno z wymiarów jest większy niż długość 600mm lub szerokość od 500mm lub wysokość od 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

II. Usługi pocztowe świadczone w obrocie zagranicznym na terenie krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 24 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym	nie dotyczy	do 50g	szt.	8000				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	600				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	40				
Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym	nie dotyczy	do 50g	szt.	500				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	250				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	50				
	nie dotyczy	ponad 350g do 500g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 500g do 1000g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym			szt.	700				
Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoreczonej poleconej w obrocie zagranicznym”	nie dotyczy	do 50g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	20				
Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki niedoreczonej nierejestrowanej w obrocie zagranicznym”	nie dotyczy	do 50g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	10				

III. Usługa kurierskie w obrocie krajowym

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 24 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Usługa kurierska w obrocie krajowym	nie dotyczy	do 1kg (opakowanie firmowe)	szt.	30				
	nie dotyczy	do 5kg	szt.	50				
	nie dotyczy	ponad 5kg do 10kg	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 10 kg do 20kg	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	20				
Usługa „doręczenie do godziny 9:00”			szt.	20				
Usługa „doręczenie do godziny 12:00”			szt.	20				
Usługa „doręczenie do rąk własnych”			szt.	20				

IV. Usługa transportu przesyłek 1 raz dziennie z siedziby Zamawiającego, 1 raz dziennie do siedziby Zamawiającego

Rodzaj przesyłki	Lokalizacja	Ilość (miesiące)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F=(CxD)	G=(CxE)
Usługa transportu przesyłek z/do siedziby zamawiającego	Zielona Góra	24				
Usługa transportu przesyłek z/do siedziby zamawiającego	Gorzów Wielkopolski	24				

Ogółem suma wartości I,II,III,IV

Cena łączna netto	Cena łączna brutto

Lp.	zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Dotyczy braku podstaw wykluczenia	
1.	oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 do SWZ – składane z ofertą
2.	oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia – składane na wezwanie Zamawiającego
Potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	
w zakresie zdolności technicznej i zawodowej	
3.	wykaz zawierający co najmniej 2 usługi pocztowe, o wartości 600 000,00 zł każda, wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ - składane na wezwanie Zamawiającego
w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej	
4.	oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe - składane na wezwanie Zamawiającego

WAG-III.261.3.2022

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

- I. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia zawarta zostanie w oparciu o wzór umowy Wykonawcy oraz Regulamin Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem wprowadzenia do umowy niniejszych istotnych postanowień.
 1. Postanowienia umowy oraz wszystkich załączników do umowy sprzeczne z zapisami SWZi Ofertą Wykonawcy nie wiążą Stron umowy i tym samym nie będą miały zastosowania. Wszelkie zapisy i postanowienia zawarte w SWZ i załącznikach, a nieregulowane w niniejszej umowie są wiążące dla Stron umowy.
 2. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym formularzu rodzajach i ilościach. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
 3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek niż określone w formularzu ofertowym.
 4. Wykonawca oświadcza, iż w każdej placówce, która realizuje przedmiot zamówienia wdrożone zostały procedury związane z postępowaniem z uszkodzonymi przesyłkami.
 5. Wszystkie ceny za świadczone usługi określone w Załączniku do umowy stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych w SWZ. Zmiana cen, o której mowa w zdaniu powyżej wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zmian cenników Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego zawiadomienia o planowanych zmianach Zamawiającego, nie później niż 30 dni przed wprowadzeniem zmian.
 7. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
 8. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz Odbiorcę i Płatnika:

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.

9. Do faktury miesięcznej należy dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych sporządzoną przez Wykonawcę, zawierającą:
 - 1) sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z wyszczególnieniem ilości, rodzaju, wagi (przesyłek) i cen jednostkowych,
 - 2) sumę opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym z uwzględnieniem ich wagi oraz ceny jednostkowej, z podziałem na siedzibę w Zielonej Górze oraz Delegaturę w Gorzowie Wielkopolskim.
10. Wynagrodzenie miesięczne, płatne będzie z dołu za każdy miesiąc rozliczeniowy.
11. Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu, w przypadku, gdy w trakcie umowy ulegną one obniżeniu w stosunku do cen wynikających z umowy.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oraz w trakcie jej trwania na każde jego pisemne wezwanie, w terminie 14 dni do daty jego otrzymania, dokumentacji dotyczącej spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o wypełnieniu przedmiotowej klauzuli społecznej.
14. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający może żądać przedłożenia pisemnej umowy zawartej z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. umowę w terminie 5 dni, od dnia otrzymania wezwania do przedłożenia umowy.

II. Kary umowne:

1. Obciążające Wykonawcę:
 - a) W przypadku stwierdzenia naruszenia umowy poprzez niewykonanie przez Wykonawcę odbioru lub dostarczenia przesyłek w dniu i czasie ustalonym w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
 - b) W przypadku stwierdzenia naruszenia umowy poprzez niedoręczenie przesyłki do adresata z powodu jej zaginięcia stwierdzonego na podstawie uznanej reklamacji

Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy przypadek naruszenia.

- c) W pozostałych przypadkach innych niż określone w ust. a) i b) polegających na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz zaspokoi inne roszczenia, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- d) W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
- e) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. I.12 Istotnych dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wys. 0,5 % całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, jednak nie dłużej niż za 30 dni.

2. Obciążające Zamawiającego:

- a) w przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
3. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Pocztowe, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, między innymi przez ubytek zawartości, utratę lub uszkodzenie przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztowe oraz kodeksem cywilnym.
8. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania

i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia

zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody sądu i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.

9. Suma kar naliczanych zgodnie z zapisami umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości umowy.

III Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych,

b) zmiany ceny, w sytuacji gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

na zasadach i w sposób określony w poniższy sposób, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku

zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt b), c) lub d) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zamówienia.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2. pkt a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2. pkt a) , wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2. pkt a)– wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c) lub pkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt b), pkt c) lub pkt d) powyżej, jest Wykonawca zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b), lub
- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c) lub pkt d).
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c) lub pkt d) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10) pkt 2) powyżej.
12. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9) Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 powyżej. W takim przypadku postanowienia ust. 10 – 12 powyżej stosuje się odpowiednio.

14. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
15. Po upływie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania umowy, a następnie po upływie każdych kolejnych 12 miesięcy w okresie jej obowiązywania ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, stanowiącym Załączniki do umowy mogą ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, mniejsza niż 2% w stosunku do poprzedniego roku, nie będzie stanowiła dla Stron podstawy do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym.
16. Każda zmiana postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

II. Ponadto w umowie muszą znaleźć się zapisy dotyczące:

- a) okresu obowiązywania umowy (do 31.05.2024 roku lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej),
- b) terminu płatności – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- c) załączników, które stanowiąc będą integralną część umowy, a do których zaliczane będą między innymi:
 - formularz asortymentowo – cenowy,
 - umowa o zachowaniu poufności w NFZ,
 - regulamin Wykonawcy,
 - cennik usług Wykonawcy,
 - specyfikacja warunków zamówienia i oferta Wykonawcy – znajdujące się w teczce z dokumentacją postępowania w siedzibie Zamawiającego,
 - zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.
- d) możliwości wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

WAG-II.261.3.2023

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa
na podstawie pełnomocnictwa nr
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....
W związku z zawarciem umowy nr WAG-II.261.3.2022 z dnia 2022 roku, której przedmiotem jest *świadczenie usług pocztowych* zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekcioć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji

- Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych,
o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 1000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania
w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Wykonawca:

Zamawiający:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

- **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

- **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator

Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy WAG-II.261.3.2022 w siedzibie NFZ w Zielonej Górze, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest świadczenie usług pocztowych, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, ~~przez okres~~ bezterminowo od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

WAG-II.261.3.2022

(niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych** prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następujących podmiotów:

a).....w następującym zakresie.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
.....

(podpis)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Rodzaj usług i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana (nazwa i adres, telefon kontaktowy)	Data wykonania/ wykonywania	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi (PLN brutto)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi wykonane zostały lub są wykonywane w sposób należyty.

.....
data i podpis Wykonawcy

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B, 65-057 Zielona Góra;
 - Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp.w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, realizowania przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a także przyjmowania i doręczania przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz transportu przesyłek Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r. poz. 474);
 - d) międzynarodowych przepisów pocztowych.
 - 2) Przestrzegać przy świadczeniu usług przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych szczególnie w zakresie danych osobowych;
 - 3) Do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących LOW NFZ oraz Delegatury Oddziału, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz źródła zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu;
3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

II. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju świadczonych usług.

1. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:

- a) przesyłki listowe:
 - I. zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - II. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - III. polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - IV. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - V. polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - VI. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - b) usługi kurierskie – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia.
 - c) świadczenie usług kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - usługi kurierskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w obrocie zagranicznym;
 - usługi kurierskiej w obrocie krajowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Świadczenie usług pocztowych typu „przerzucenie opłaty na adresata” dotyczy listów zwykłych ekonomicznych.
 3. Świadczenie w ramach usług umownych usługi odbioru i transportu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego i dostarczanie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
 4. Świadczenie usług w zakresie przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych.

III. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga wykonywania usług w standardzie właściwym dla powszechnych usług pocztowych, gdyż przedmiotem niniejszego zamówienia jest nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów dotyczących doręczania pism w toczących się postępowaniach, w szczególności postępowaniach cywilnych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, sądowo – administracyjnych, w których skuteczność doręczenia, rygory związane z prawidłowym awizowaniem mają znaczenie procesowe.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przesyłki o których mowa pkt. 1 stanowią integralną część przedmiotu zamówienia i w związku z tym nie podlegają wyłączeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wolumen przedmiotowych przesyłek stanowi ok. 40% wszystkich przesyłek rejestrowanych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek listowych wyłącznie we własnym opakowaniu, nie dopuszcza się opakowań Wykonawcy. W przypadku przesyłek niestandardowych dopuszcza się zastosowanie opakowań Wykonawcy, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zawierają one wyłącznie logo Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia na opakowaniu przesyłki Zamawiającego informacji związanych z realizacją usługi, w zakresie niezbędnym i dopuszczonym przepisami oraz znaku/symbolu identyfikującego rodzaj przesyłki.
5. Zamawiający oświadcza, iż będzie korzystał z druków:
 - 1) dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności zwrotnego potwierdzenia odbioru krajowego i zagranicznego, dokumentów nadania przesyłek kurierskich, paczek pocztowych oraz naklejek: priorytet, ZPO. Protokołu przekazania oraz niezbędnych upoważnień do realizacji usługi transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy itp.;
 - 2) własnych Zamawiającego, przede wszystkim z pocztowej książki nadawczej, zestawienia zbiorczego dla przesyłek nierejestrowanych, zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym, których wzory stanowiąc będą załączniki do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem,
 - b) określenia rodzaju przesyłki,
 - c) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętka określających pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - d) opakowania przesyłek oraz odpowiedniego ich zabezpieczenia (zaklejenia) w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowe doręczenie bez ubytku i uszkodzenia,
 - e) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki znaku opłaty pocztowej jako nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 - 2) właściwego przygotowania przesyłek oraz nadawania ich w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, ułożenie przesyłek zgodnie z wpisem do książki nadawczej.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek z podziałem na przedziały wagowe oraz rodzaje (ekonomiczne, priorytetowe, zagraniczne ekonomiczne, zagraniczne priorytetowe) sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przesyłki w stanie uporządkowanym zgodnie z przekazanym zestawieniem dla przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w Gorzowie Wlkp. i Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w Zielonej Górze w soboty od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ w wyznaczonych przez Wykonawcę placówkach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
9. W przypadku konieczności korzystania z usług w dni wolne od pracy Zamawiający zobowiązuje się do zawiadamiania Wykonawcy o takim zamiarze nie później niż trzy dni przed terminem realizacji usługi.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie wszelkich procedur wpływających na bezpieczeństwo zawartości przesyłek, w szczególności ochronę danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, iż w każdej placówce, która realizuje przedmiot zamówienia wdrożone zostały procedury związane z postępowaniem z uszkodzonymi przesyłkami.
12. Świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych do siedzib Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu:
 - 1) w Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 9⁰⁰,
 - 2) w Gorzowie Wlkp. w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰.
13. Wykonawca będzie świadczył usługę transportu w zakresie odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego i dostarczanie do placówek nadawczych Wykonawcy realizowanej 5 razy w tygodniu, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku:
 - 1) z siedziby Zamawiającego LOW NFZ w Zielonej Górze ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra w godzinach od 15³⁰ do 16⁰⁰,
 - 2) z siedziby Delegatury Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰.
14. Przesyłki odbierane będą od Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy upoważnionego do odbioru przesyłek na podstawie „Upoważnienia do odbioru przesyłek”.
15. Zamawiający informuje, iż użytkuje jednolity system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku. Wobec powyższego dokumenty nadawcze, o których mowa w pkt. II pp. a) mogą być generowane za pośrednictwem ww. systemu.
16. Zamawiający wymaga, aby zestawienie dla przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego przesłane było również w formie pliku elektronicznego na adres poczty elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą lub aby Zamawiający miał możliwość pobrania elektronicznego dowodu odbioru przesyłek z aplikacji elektronicznej Wykonawcy. Plik ten winien być przesłany/udostępniony przed dostarczeniem przesyłek do siedziby Zamawiającego.

- IV.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę lub w dniu nadania przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów punktu I ust. 3.
- V.** Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, prawo osobistego dostarczenia przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy znajdującej się w miejscowości jednostki Zamawiającego, w godzinach pracy placówki nadawczej Wykonawcy.
- VI.** Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłek do każdej miejscowości w kraju i poza granicami kraju.
- VII.** Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.
- VIII.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
- IX.** Zamawiający jest zobligowany do żądania od Wykonawcy w zakresie odbiorców, prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (data, czytelny podpis, pieczęcie firm).
- X.** W razie nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest przechować przesyłkę przez okres 14 dni licząc od daty pierwszego awizo w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie (awizo) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej, winno ono zawierać datę próby doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Przedstawiciel Wykonawcy odnotowuje te informacje również na kopercie wraz z datą awizowania. W przypadku nie podjęcia przesyłki przez adresata w ciągu siedmiu dni od daty pierwszej próby jej doręczenia Wykonawca zobowiązany jest ponownie pozostawić zawiadomienie (awizo), które powinno zawierać informacje o miejscu i terminie odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
- XI. Formy płatności.**
1. Zamawiający oświadcza, że opłaty będzie wносił w formie skredytowanej z dołu za każdy miesiąc rozliczeniowy na podstawie zbiorczej faktury, obejmującej wszelkie zrealizowane usługi z wyodrębnieniem siedziby w Zielonej Górze i Gorzowie Wlkp. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń gotówkowych, za jakiegokolwiek usługi. Wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy uiszczane będą na podstawie faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych oraz regulamin dotyczący szczegółowych zasad wnoszenia reklamacji nienależycie wykonanych usług w obrocie krajowym i zagranicznym, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. W przypadku usług nie ujętych w „formularzu asortymentowo cenowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.
4. Ilość poszczególnych przesyłek listowych określona w „formularzu asortymentowo cenowym” ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach przesyłek oraz przedziałach wagowych z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.
5. Zmiany ilościowe przesyłek o których mowa w pkt. 4 nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie stanowią podstaw do zmiany umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen za świadczone usługi oraz opustów przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmian cen i opustów korzystnych dla Zamawiającego, co wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Adresy siedziby zamawiającego oraz wytyczne co do lokalizacji placówek Wykonawcy.

1. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje dwoma jednostkami pod adresami:
 - Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Podgórna 9b
65-057 Zielona Góra;
 - Delegatura Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Pionierów 8
66-400 Gorzów Wlkp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji swoich siedzib w obrębie poszczególnych miejscowości, bez zmiany ceny świadczonych usług oraz bez dodatkowych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o takim zamiarze na 7 dni przed zmianą.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przekaze wykaz placówek oddawczo/nadawczych wyznaczonych do obsługi korespondencji Zamawiającego spełniających wymagania opisane w pkt. III 8, który będzie stanowił załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji wskazanych placówek, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na 7 dni przed zmianą, o ile nowa placówka spełnia wymagania określone w pkt. III 8.