

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
do postępowania  
na:**

**wykonywanie usług ochrony w obiektach LOW NFZ  
w Zielonej Górze oraz Gorzowie Wielkopolskim  
prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

*Zielona Góra, listopad 2022 roku*

---

## INFORMACJE OGÓLNE

**ZAMAWIAJĄCY:** Narodowy Fundusz Zdrowia  
Lubuski Oddział Wojewódzki  
ul. Podgórna 9b  
65-057 Zielona Góra  
NIP 107-000-10-57  
REGON 015817985-00150  
tel. 68 32-87-741  
fax 68 32 -87-635  
e-mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl)

**Dotyczy:** udzielenia zamówienia publicznego na usługę, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp lub Ustawa):

- a) z możliwością składania ofert częściowych,
- b) z obowiązkiem wnoszenia wadium,
- c) bez obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) bez możliwości negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia,
- e) bez prowadzenia aukcji elektronicznej,
- f) bez prawa opcji.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lubuskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.

### **ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług:

**Zadanie I:** całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w budynku Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

**Zadanie II:** całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w budynku zajmowanym przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wielkopolskim.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, umowy podpisane zostaną z Wykonawcą, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert w poszczególnych zadaniach, niezależnie od liczby zadań, których to dotyczy.

3. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4.

4. Termin realizacji zamówienia:

**zadanie I i zadanie II:** 01.01.2023 – 31.12.2023 roku.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, które powierza Podwykonawcom, jeżeli są już znani.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert na urządzenia lub materiały równoważne:
  - pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, tj. tak wykonane, że umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych cech w trakcie użytkowania, takich jak przy użyciu urządzeń lub materiałów o parametrach referencyjnych,
  - o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. tak wykonane urządzenia i materiały, że posiadają równoważne pod względem technicznym – budowę i jakość - jak urządzenia i materiały o podanych parametrach referencyjnych. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych w przedmiocie zamówienia, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę objętą zamówieniem zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, w oparciu o umowę o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy. W przypadku ustania zatrudnienia w trakcie okresu, na który zawarta jest umowa o zamówienie publiczne, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą. W terminie 5 dni, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jak i na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności umowy o pracę, zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia. Wymienione dokumenty mogą zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia, nazwiska pracownika, adresu zamieszkania, wymiaru etatu oraz miejsca świadczenia pracy. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób w oparciu o umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających powyższe zatrudnienie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidzianą w umowie o zamówienie publiczne. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy o zamówienie publiczne przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej obiektów, w dni robocze, w godzinach: 8:00-16:00, przy wcześniejszym uzgodnieniu terminu. **Osoba do kontaktu:** Urszula Ruszel

lub Iwona Huszcza – Witucka, e-mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl). Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej.

## **ROZDZIAŁ II. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

**4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:**

**Warunek I** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) – w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Warunek II** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) – w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada:

a) Zadanie I:

1. ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie;
2. status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

b) Zadanie II: ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie.

**Warunek III** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) – w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada: aktualną (ważną na dzień złożenia Zamawiającemu), opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na łączną wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

**Warunek IV** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) – w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co

najmniej 2 usług **całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób w użyteczności publicznej**, o wartości nie mniejszej niż:

- dla zadania I: 180 000,00 zł brutto każda,
- dla zadania II: 100 000,00 zł brutto każda.

#### 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

5.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

5.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

a) pozwolenie na broń na podstawie świadectwa broni – dotyczy zadania I.

b) koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie - dotyczy zadania I, zadania II.

5.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.4 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w zakresie pkt 5.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym oraz dokumenty, jakich zażąda Zamawiający od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona** opisane zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

### **ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;
- b) jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- c) postanowień ust. b) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- d) ofertę sporządza się w języku polskim, według załączonego do SWZ Formularza ofertowego;
- e) do Formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty opisane w Załączniku nr 3 do SWZ;
- f) wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- g) plik z ofertą należy oznaczyć: WAG-II.261.7.2022\_nazwa Wykonawcy (jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się to wpisać należy nazwę lidera);
- h) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w stosownej formie zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- i) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania;
- j) jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy plik ten zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

## 2. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) podstawą do obliczenia ceny jest wartość brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi,
- e) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## 3. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2022 roku, do godz. 10:00.**
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty. **Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany jest w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2022 roku o godz. 11:00**, poprzez odszyfrowanie przy pomocy systemu miniPortal.

## 4. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia: 04.01.2023 roku.

## 5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz przy pomocy poczty elektronicznej: e.mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl);
- b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
- c) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;

- d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- e) w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania;
- f) w postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem za pomocą poczty elektronicznej, email: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl).
- g) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- h) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ;

#### 6. **Wadium:**

- a) Zamawiający wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie I – 2 500,00 zł

Zadanie II – 1 300,00 zł

Wadium winno być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **06.12.2022** roku do godz. **10:00**, na zasadach określonych w art. 97 ustawy Pzp.

- b) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wpłaty należy dokonać na poniższe konto (za termin wniesienia wadium zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego):

**BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004**

W tytule płatności należy wskazać, iż wpłata dotyczy: „**wadium WAG-II.261.7.2022**”.

- c) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej winno być ono wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
- d) wadium wniesione w formie niepieniężnej musi w swojej treści zawierać informacje o gwarancie lub poręczycielu, beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę. Z dokumentu musi wynikać w sposób jasny i niebudzący wątpliwości prawo zamawiającego do zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy jak również sposób realizacji żądania zapłaty wadium. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie.
- e) wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z członków konsorcjum.

#### 7. **Klauzula informacyjna:**

---

##### KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu  
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

---

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG-II.261.7.2022.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY/WYBORU OFERT**

**Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria z wagami określonymi poniżej.

**Zadanie I, Zadanie II,**

**1. C – cena, waga 60%:**

Liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczona wg wzoru:

$$C = (CN / COB \times 100) \times 60\% \text{ gdzie:}$$

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ocenić podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ**

**2. W – czas dojazdu grupy interwencyjnej, waga 40%**

Dodatkowe punkty za czas dojazdu grupy interwencyjnej zostaną przyznane zgodnie z poniższym zestawieniem:

poniżej 8 minut i 8 minut – 40 punktów

powyżej 8 minut do 10 minut – 20 punktów

Maksymalny czas dojazdu 10 minut.

Czas liczony jest od wezwania do momentu podjęcia interwencji na terenie objętym ochroną. Wykonawca powinien przyjąć realny czas dojazdu, dla warunków śródmiejskich o dużym natężeniu ruchu drogowego. Kryterium należy podać w minutach, z dokładnością do pełnej minuty.

Ocenić podlega czas dojazdu podany w formularzu ofertowym.

**Ogólna liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom (L), obliczona zostanie zgodnie ze wzorem, z uwzględnieniem kryteriów w poszczególnych zadaniach:**

$$L = C + W$$

L – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach,

C – ocena oferty w kryterium cena,

W – ocena oferty w kryterium: czas dojazdu grupy interwencyjnej.

2. W każdym zadaniu wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą ilość punktów.

**ROZDZIAŁ VI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo uregulowane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

**2. Formalności po wyborze oferty.**

a) Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy;

- b) Wykonawca, o którym mowa w ust. a), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty;
  - c) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty;
  - d) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
3. **Zmiana umowy.**

Zmiana umowy umowy podlega unieważnieniu, jeżeli zostanie dokonana z naruszeniem przepisów art. 454 i art. 455 ustawy PZP. Zmiany umowy opisane zostały w projektowanych postanowieniach umownych.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

<b>Załącznik nr 1 -</b>	Formularz ofertowy,
<b>Załącznik nr 2 -</b>	Opis przedmiotu zamówienia,
<b>Załącznik nr 3 -</b>	Zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
<b>Załącznik nr 4 -</b>	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy,
<b>Załącznik nr 5 -</b>	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zielona Góra, 23.12.2022 roku

Zatwierdzam:

**p.o. Dyrektora  
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Ewa Skrbeńska**

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy, w tym ul. i nr lokalu, oraz pozostałe dane:

.....

Województwo:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

Adres skrzynki e-mail....., za pomocą której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium

.....

Adres poczty elektronicznej Gwaranta/Poręczyciela, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.....

**II. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ, w tym również z wymogami określonymi w
- załącznikach nr 2 i 4 do SWZ**
- , w cenach określonych w poniższym zestawieniu:

**Zadanie I:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość m-cy	Cena netto za jeden miesiąc (zł)	Stawka VAT (%)	Cena brutto za jeden miesiąc (zł)	Wartość brutto zamówienia (zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1	wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Zielonej Górze	12				

Słownie łączna wartość zamówienia (Zadanie I) brutto:.....

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców)\*:

1) .....

2) .....

3) .....

w następującym zakresie\* : .....

\* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną zrealizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

## Zadanie II:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto za jeden miesiąc/godzinę (zł)	Stawka VAT (%)	Cena brutto za jeden miesiąc/godzinę (zł)	Wartość brutto zamówienia (zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim	12 m-cy				
2.	Stawka godzinowa za dozór obiektu w przypadku wystawienia posterunku określonego pkt.3.21.7 a) lub pkt 3.21.8 b) załącznika nr 1 do umowy oraz każdą dodatkową godzinę ochrony fizycznej po wyznaczonych godzinach pracy określonych w pkt.3.1 załącznika nr 1 do umowy	30 h				
<b>SUMA brutto</b>						

Słownie łączna wartość zamówienia (Zadanie II) brutto: .....

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców) \*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w następującym zakresie\* : .....

\* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną zrealizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

8. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązującego prawa oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

### 9. Pozostałe elementy oferty, w poszczególnych Zadaniach:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej:

Zadanie I.....minimum 8 minut, maksimum 10 minut;

Zadanie II..... minimum 8 minut, maksimum 10 minut.

W przypadku nie uzupełnienia powyższej pozycji Zamawiający przyjmuje maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej, tj. 10 minut.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Akceptujemy wzór umowy, do treści SWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
11. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
14. Oświadczamy, że jesteśmy(zaznaczyć właściwe):
  - mikro,
  - małym
  - średnim przedsiębiorcą
  - inny

\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Opis przedmiotu zamówienia

**Zadanie I**

Usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w budynku Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia:

**1. Charakterystyka obiektu**

Budynek wolnostojący niepodpiwniczony, sześciokondygnacyjny, usytuowany w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9b, podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Powierzchnia użytkowa wynosi około 2000 m<sup>2</sup>

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- elektryczną,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- gazową,
- telefoniczną,
- logiczno-komputerową,
- antywłamaniową (SSWN),
- przeciwpożarową (SAP),
- telewizyjny system dozorowy (CCTV),
- gaszenia gazem (na I piętrze, w pomieszczeniu serwerowni i archiwum oraz w przyziemiu w pomieszczeniu archiwum)

W budynku zamontowana jest kłapa oddymiająca z funkcją przewietrzania, system kontroli parametrów oraz system kontroli dostępu. Klatka schodowa w budynku jest wydzielona jako strefa ppoż.

Budynek jest wyposażony w windę. W budynku Oddziału, w pomieszczeniu technicznym z zewnętrznym wejściem dodatkowo jest umiejscowiony agregat prądotwórczy.

Liczba pracowników na dzień sporządzenia opisu: ok. 180

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu na potrzeby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze (dalej: Oddział) w budynku przy ul. Podgórnej 9b w Zielonej Górze.

Ochrona osób i mienia oznacza czynności wskazane w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia:

- ochrona osób – działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej;
- ochrona mienia – działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony



fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie oraz posiadać status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

### **3. Sposób świadczenia usługi**

- a. Wykonywanie określonych zadań ochrony z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi:
  - przez 1 pracownika,
  - przez 24 godziny na dobę,
  - 7 dni w tygodniu: w dni powszednie, w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy, zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”, a po jego wprowadzeniu – zgodnie z „Planem ochrony obiektu”, w zakresie nieprzekraczającym przedmiotu zamówienia;
- b. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych w dni robocze i według potrzeb Zamawiającego;
- c. wpuszczanie i wypuszczanie z budynku pracowników i innych osób poza godzinami pracy Zamawiającego na zasadach:
  - godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 6:00-16:00, w ustalonym dniu od poniedziałku do piątku – 6:00-18:00;
  - wpuszczanie i wypuszczanie poza godzinami pracy następuje za zgodą Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału lub osoby go zastępującej;
  - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego będzie informował pracowników ochrony o konieczności wpuszczenia lub wypuszczenia osób;
  - wpuszczenie lub wypuszczenie osób powinno zostać odnotowane w książce dyżurów;
- d. sprawne kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- e. niedopuszczanie do przebywania w budynku osób postronnych poza godzinami pracy Oddziału;
- f. podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie chronionym osób do tego nieuprawnionych, w szczególności:
  - stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego,
  - naruszających przepisy porządkowe,
  - znajdujących się w stanie nietrzeźwościoraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych
- g. sprawdzanie minimum raz pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Oddziału, a następnie przez służby porządkowe, w szczególności:
  - sprawdzanie i zamykanie drzwi i okien,
  - sprawdzanie stanu poszczególnych pomieszczeń;
  - wyłączenie zbędnego oświetlenia;
- h. przy obejmowaniu i zakończeniu służby:
  - sprawdzenie kompletności kluczy w depozytorze kluczy,
  - sprawdzenie sprawności aparatu telefonicznego oraz monitoringu,
  - obchód wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
  - oględziny stanu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej;
- i. gospodarowanie kluczami do pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy z depozytora kluczy na polecenie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej;

- j. wydawanie i przyjmowanie kart dostępu dla pracowników firmy sprzątającej;
- k. stałe 24-godzinne monitorowanie obrazu z telewizyjnego systemu dozoru (kamery zewnętrzne i wewnętrzne) – podgląd w czasie rzeczywistym;
- l. zamontowanie elektronicznego systemu przeciwnapadowego, monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciwnapadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony;
- m. w przypadku stwierdzenia zagrożenia na ochranianym terenie lub włączenia się alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciwnapadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- n. natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał systemu przeciwnapadowego kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Oddziału przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej
- o. natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników Oddziału poprzez wewnętrzny system przeciwnapadowy i podejmowanie właściwych, zgodnych z prawem, działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
- p. niezwłoczne powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału lub osoby zastępującej:
  - o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych itp.,
  - o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
- q. zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń znajdujących się na terenie budynku chronionego bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej;
- r. egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej;
- s. egzekwowanie zakazu akwizycji na terenie obiektu oraz egzekwowanie zakazu wprowadzania zwierząt do budynku, z zastrzeżeniem art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- t. prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłoszenie ich Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobie zastępującej;
- u. w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży – zatrzymanie sprawcy i niezwłoczne powiadomienie policji i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę – niezwłoczne powiadomienie Naczelnika Wydziału Administracyjnego lub osoby zastępującej oraz Policji, zgodnie z uprawnieniami
- v. natychmiastowa reakcja na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a w szczególności:
  - w przypadku powstania pożaru – postępowanie zgodnie z obowiązującą w Oddziale „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” oraz powiadomienie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej i odpowiednich służb

ratowniczych;

- w przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania lub innej – przeciwdziałanie rozszerzeniu się awarii poprzez zamknięcie głównego zaworu wody, zamknięcie dopływu c.o., wyłączeniu głównego zasilania prądu itp. oraz niezwłoczne zawiadomienie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej oraz odpowiednich służb technicznych;
- w. uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie zgodnie z „Instrukcją uzbrajania i rozbrajania systemu alarmowego”;
- x. wzmocnienie kontroli obiektu, osób zachowujących się podejrzanie oraz pojazdów znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu budynku podczas obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA, ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych oraz innych stanów zagrożenia;
- y. stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- a. posiadanie statusu specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, w tym:
  - koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz
  - pozwolenia na broń na podstawie świadectwa broni,  
**zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.**
- b. dysponowanie całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną, z którego przy pomocy środków łączności prowadzony jest nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt;
- c. dysponowanie Grupą Interwencyjną, o której mowa w §1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.  
Zakres zadań grupy interwencyjnej:
  - przeciwdziałanie lub zapobieganie działalności przestępczej na terenie obiektu,
  - zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw do czasu przybycia Policji,
  - powiadomienie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego oraz osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy o zdarzeniu,
  - odnotowywanie zdarzeń w książce meldunków ochrony;
- d. posiadanie zdolności organizacyjnych, technicznych i fizycznych do realizacji powierzonych zadań, w przypadku konieczności osobowego wzmocnienia ochrony obiektu, wynikającego z wprowadzenia stopni alarmowych lub wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

#### **5. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:**

- a. usługa powinna być świadczona przez pracowników ochrony, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia:
  - niekaranych,
  - sprawnych fizycznie,

- przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia,
  - wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej dodatkowo w samochód,
  - dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b. osoby realizujące codzienną usługę ochrony powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy;
- c. osoby realizujące codzienną usługę ochrony nie powinny mieć orzeczonej grupy inwalidzkiej ani stopnia niepełnosprawności uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie czynności ochrony oraz nie mogą być w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności o takim charakterze;
- 1) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
- a. znajomości przepisów BHP, p.poż. obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
  - b. punktualnego obejmowania służby;
  - c. nieopuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
  - d. znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
  - e. współdziałania z:
    - Komendą Miejską Policji,
    - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej,
    - innymi służbami technicznymi;
  - f. prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - g. przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
  - h. znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, wyłącznik UPS, główny zawór wody, gazu, wyłącznik zasilania windy, serwerownia, itp.;
  - i. znajomości rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p.poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
  - j. utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony.
- 2) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- a. pełnienie służby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - b. samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
  - c. udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;

- d. korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
- e. wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
- f. niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
- g. bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

## **6. Zobowiązanie Zamawiającego**

Przekazanie Wykonawcy:

- „Instrukcji ochrony obiektu” do 3 dni po podpisaniu umowy
- „Planu ochrony obiektu” niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.

## **Zadanie II**

Usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w budynku zajmowanym przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia:

### **1. Charakterystyka obiektu**

Budynek wolnostojący podpiwniczony, pięciokondygnacyjny. Budynek usytuowany w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Pionierów 8.

Powierzchnia użytkowa wynosi ok. 490 m<sup>2</sup>.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- elektryczną,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- telefoniczną,
- logiczno-komputerową,
- antywłamaniową (SSWN),
- przeciwpożarową (SAP),
- telewizyjny system dozorowy (CCTV),

W budynku zamontowana jest kłapa oddymiająca z funkcją przewietrzania.

Budynek jest wyposażony w windę.

Liczba pracowników na dzień sporządzenia opisu: ok. 30.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia na potrzeby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze (dalej: Oddział), w budynku przy ul. Pionierów 8 w Gorzowie Wielkopolskim.

Ochrona osób i mienia oznacza czynności wskazane w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia:

- ochrona osób – działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej;
- ochrona mienia – działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

### **3. Sposób świadczenia usługi**

- 3.1 Wykonywanie określonych zadań ochrony z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi:
- przez 1 pracownika,
  - od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, w ustalonym dniu od poniedziałku do piątku od 7:00 do 18:30 (godziny mogą ulec zmianie +/- 30 minut w przypadku zmian godzin pracy firmy świadczącej usługi sprzątanania);
- 3.2 przy obejmowaniu i zakończeniu służby:
- sprawdzenie kompletności kluczy w szafce na klucze,
  - sprawdzenie sprawności aparatu telefonicznego,
  - obchód wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
  - oględziny stanu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej;
- 3.3 gospodarowanie kluczami do pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z otrzymaną listą osób upoważnionych do pobierania kluczy;
- 3.4 zamontowanie elektronicznego systemu przeciwnapadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciwnapadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony. Sygnał napadowy ma być podłączony do pracownika ochrony przebywającego w budynku oraz nadzoru pracy ochrony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 4 szt. urządzeń antynapadowych do dyspozycji osób wykonujących pracę w ochranianym budynku;
- 3.5 w przypadku stwierdzenia zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciwnapadowego oraz podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- 3.6 systematyczna kontrola pracy ochrony fizycznej przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- 3.7 otwieranie i zamykanie drzwi do siedziby oraz uzbrajanie i rozbrajanie alarmu;
- 3.8 kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
- 3.9 podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie chronionym osób do tego nieuprawnionych, w szczególności:
- stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego,
  - naruszających przepisy porządkowe,
  - znajdujących się w stanie nietrzeźwości
- oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
- 3.10 natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez osoby pracujące w ochranianym obiekcie poprzez wewnętrzny system przeciwnapadowy i podejmowanie właściwych działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych osób;
- 3.11 niezwłoczne powiadamianie Kierownika Delegatury Oddziału lub osoby przez niego upoważnionej, lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego:
- o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
  - o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowej reakcji;
- 3.12 zapobieganie wynoszeniu mienia z ochranianego budynku bez zgody Kierownika Delegatury Oddziału lub osoby przez niego upoważnionej, lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;

- 3.13 egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie ochranianego budynku bez zgody Kierownika Delegatury lub osoby upoważnionej, lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- 3.14 prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłaszanie ich Kierownikowi Delegatury Oddziału lub osobie przez niego upoważnionej, lub Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- 3.15 w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży – zatrzymanie sprawcy i niezwłoczne powiadomienie Policji i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osoby zastępującej. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę – niezwłoczne powiadomienie Kierownika Delegatury lub osoby przez niego upoważnionej; Naczelnika Wydziału Administracyjnego oraz Policji, zgodnie z uprawnieniami;
- 3.16 natychmiastowa reakcja na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a w szczególności:
  - a. w przypadku powstania pożaru – postępowanie zgodnie z obowiązującą w Oddziale „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” oraz powiadomienie Kierownika Delegatury lub osoby przez niego upoważnionej, lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i odpowiednich służb ratowniczych;
  - b. w przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania lub innej – przeciwdziałanie rozszerzeniu się awarii poprzez zamknięcie głównego zaworu wody, zamknięcie dopływu c.o., wyłączeniu głównego zasilania prądu itp. oraz niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Delegatury lub osoby przez niego upoważnionej, lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego oraz odpowiednich służb technicznych;
- 3.17 sprawdzanie minimum raz pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Oddziału, a następnie przez służby porządkowe, w szczególności:
  - a. sprawdzanie i zamykanie drzwi i okien,
  - b. sprawdzanie stanu poszczególnych pomieszczeń,
  - c. wyłączenie zbędnego oświetlenia;
- 3.18 zamykanie po godzinach pracy drzwi wejściowych, wygaszenie świateł wewnętrznych, pozostawienie świateł dyżurnych (w razie potrzeby);
- 3.19 uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie, zgodnie z Instrukcją, za pomocą udostępnionych kodów, w porozumieniu z Kierownikiem Delegatury lub Naczelnikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Kody przydzielone pracownikom ochrony będą wyłącznie w ich dyspozycji i muszą być używane zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3.20 stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;
- 3.21 monitoring systemu alarmowego:
  - 3.21.1 monitoring systemu alarmowego wraz z interwencją Grup Interwencyjnych we wszystkie dni wolne od pracy, całodobowo oraz w dni robocze od 16:30 do 7:30;
  - 3.21.2 podłączenie lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w ochranianym obiekcie do bazy monitoringu Wykonawcy poprzez nadajnik radiowy lub GSM, stanowiący własność Wykonawcy, nie będący przedmiotem zatrzymania bądź zastawu; nadajnik zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy;
  - 3.21.3 zapewnienie kompatybilności zainstalowanego nadajnika z systemem

- alarmowym Zamawiającego oraz zapewnienie jego pełnej sprawności i prawidłowego funkcjonowania w czasie trwania umowy, w szczególności poprzez jego konserwację, naprawę lub wymianę;
- 3.21.4 stała rejestracja sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemie alarmowym Zamawiającego;
- 3.21.5 niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji Grup Interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, mające na celu ochronę i zabezpieczenie mienia lub życia oraz powiadomienie osoby wskazanej w załączniku do umowy oraz w razie konieczności odpowiednich służb;
- 3.21.6 maksymalny czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej, zgodnie z zapisami umowy ;
- 3.21.7 działania ochronne Grupy Interwencyjnej polegają na:
- ujęciu sprawcy i oddaniu go w ręce Policji, niezwłocznym powiadomieniu Kierownika Delegatury lub innej wskazanej osoby i zabezpieczeniu obiektu do czasu jego przybycia; pierwsza godzina zabezpieczania obiektu jest wliczona w wynagrodzenie, każda kolejna płatna zgodnie z zapisami umowy;
  - w przypadku napadu rabunkowego – podjęciu zewnętrznych działań obserwacyjno- blokadowych i współdziałanie z Policją w celu likwidacji zagrożenia;
- 3.21.8 w przypadku niepotwierdzenia zagrożenia przez Grupę Interwencyjną na miejscu zdarzenia:
- powiadomienie Kierownika Delegatury lub innej wskazanej osoby o alarmie i w przypadku potwierdzenia przez tę osobę braku zagrożenia – odwołanie Grupy Interwencyjnej;
  - w przypadku braku możliwości powiadomienia Kierownika Delegatury lub innej wskazanej osoby: wystawienie posterunku do czasu przyjazdu lub kontaktu z Kierownikiem Delegatury lub inną wskazaną osobą;
- 3.21.9 generowanie raportu sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemie alarmowym Zamawiającego, zarejestrowanych w ciągu miesiąca kalendarzowego i przekazywanie ich Zamawiającemu do piątego dnia następnego miesiąca, na adres e-mail wskazany w umowie. Dane powinny zawierać rodzaj alarmu, datę, godzinę rejestracji i identyfikację użytkownika.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy i pracownikom Wykonawcy**

- 4.1 Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie;
- 4.2 usługa powinna być świadczona przez pracowników ochrony, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia:
- niekaranych;
  - sprawnych fizycznie,
  - przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;



- d. wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej dodatkowo w samochód;
  - e. dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4.3 osoby realizujące codzienną usługę ochrony powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy;
- 4.4 osoby realizujące codzienną usługę ochrony nie powinny mieć orzeczonej grupy inwalidzkiej ani stopnia niepełnosprawności uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie czynności ochrony oraz nie mogą być w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności o takim charakterze.
- 4.5 Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
- 4.5.1 znajomości przepisów BHP, p.poż. obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
  - 4.5.2 punktualnego obejmowania służby;
  - 4.5.3 nieopuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
  - 4.5.4 znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
  - 4.5.5 współdziałania z:
    - Komendą Miejską Policji,
    - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej,
    - innymi służbami technicznymi;
  - 4.5.6 prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4.5.7 przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
  - 4.5.8 znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, wyłącznik UPS, główny zawór wody, gazu, wyłącznik zasilania windy, serwerownia, itp.;
  - 4.5.9 znajomości rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p.poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
  - 4.5.10 utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 4.6 Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- 4.6.1 pełnienie służby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 4.6.2 samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
  - 4.6.3 udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
  - 4.6.4 korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;

- 4.6.5 wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
- 4.6.6 niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
- 4.6.7 bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Lp.	<b>zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</b>
<b>Dotyczy braku podstaw wykluczenia</b>	
1.	<p>a) oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, <b>załącznik nr 5 do SWZ – składane z ofertą (dotyczy Zadania I i II)</b></p> <p>b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia – <b>składane na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Zadania I i II)</b></p>
<b>Dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu</b>	
2.	<p><b>dotyczy Zadania I:</b> wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie usługi <b>całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób w użyteczności publicznej</b>, o wartości minimum 180 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywani i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – <b>zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – składane na wezwanie Zamawiającego</b></p> <p><b>dotyczy Zadania II:</b> wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie <b>całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób w użyteczności publicznej</b>, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywani i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – <b>zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ - składane na wezwanie Zamawiającego</b></p>
3.	<p><b>dotyczy Zadania I, Zadania II,</b></p> <p>dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 złotych. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu – <b>składane na wezwanie Zamawiającego</b></p>
4.	<p><b>dotyczy Zadania I:</b> pozwolenie na broń na podstawie świadectwa broni zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,</p> <p><b>dotyczy Zadania I, Zadania II:</b> koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie</p>

**Umowa nr WAG-II.261.7.2022- ZADANIE I - projekt**  
zawarta w dniu ..... roku, w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim**  
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
..... **Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego**  
**Narodowego Funduszu Zdrowia**  
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

..... – .....

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze (dalej LOW NFZ), przy ul. Podgórznej 9b, w Zielonej Górze, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i **załącznikiem nr 1** do umowy oraz ofertą Wykonawcy (zwaną dalej Usługą/Przedmiotem Umowy).
2. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego numer.....
4. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez okres realizacji przedmiotu umowy, status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień powierzonych przez Zamawiającego pracownikom ochrony określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
6. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.
7. Usługa będzie realizowana przez pracowników ochrony posiadających status pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia w zakresie całodobowej ochrony oraz przez grupę interwencyjną spełniającą warunki o których mowa w §1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia

specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

## §2

### REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków technicznych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną jednorodną odzież roboczą z logo firmy oraz identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.
4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Normy Europejskie lub Polskie Normy przenoszące normy europejskie.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej.
6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Wyłącznie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe dobranie wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiotową umowę zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).
10. W przypadku ustania zatrudnienia wskazanego w ust. 9 w trakcie okresu, na który zawarta jest przedmiotowa umowa, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu w terminach wskazanych powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
12. Usługa będzie realizowana zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”, a po jego wprowadzeniu z „Planem ochrony obiektu.
13. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie przekroczy.....

### §3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie brutto: ..... zł określone na podstawie przedłożonej oferty, przy czym miesięczne wynagrodzenie będzie wynosiło: ..... zł brutto.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu okresowi realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 8.
4. Płatność będzie realizowana przelewem, co miesiąc na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub faktury korygującej.
5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
6. Faktura winna być wystawiona na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-258 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
7. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §4

#### GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia aktualnej koncesji, w przypadku utraty ważności przedmiotowego dokumentu złożonego w postępowaniu lub wprowadzenia zmian do koncesji, najpóźniej dzień po otrzymaniu nowej koncesji lub Decyzji do koncesji.
3. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec swojego personelu w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż 500 000,00 zł.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania umowy ubezpieczenia na okres trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz przedłoży nowo zawartą polisę najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującego

- ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w siedzibie Oddziału w Zielonej Górze na jego wezwanie (telefoniczne ..... faksem ..... lub drogą elektroniczną ..... ) celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, również nienależytego wykonania umowy.
  9. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy złożyć wykaz pracowników oraz oświadczenia tych pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące przetwarzania danych poufnych, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych w oświadczeniach.
  11. W przypadku zmian pracowników wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 10 w terminie do jednego dnia roboczego przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
  12. Za powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jego pracowników szkody w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
  13. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
    - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale stron umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody,
    - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
    - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

## **§5**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - a) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 400 zł za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) 150 zł za każdy dzień nieterminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 i 11, naliczanych nie dłużej niż przez 14 dni. Po przekroczeniu wskazanego terminu, Zamawiający zastrzega możliwość postępowania opisanego w §6 ust. 2 lit. b),
  - d) 200 zł za każdego niezatrudnionego pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 9, za każdy dzień niezatrudnienia, naliczanych nie dłużej niż przez 14 dni. Po

przekroczeniu wskazanego terminu, Zamawiający zastrzega możliwość postępowania opisanego w §6 ust. 2 lit. b),

2. Zamawiającemu zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§6**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 dnia od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy;
  - c) w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy,
  - d) w przypadkach wskazanych w §8 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§7**

### **SPORY**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.



## §8

### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w poniższy sposób, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt b), c) lub d) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1. pkt a) , wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a)– wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz

Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b), pkt c) lub pkt d) powyżej, jest Wykonawca zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9) pkt b) powyżej.
11. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9) Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o

którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku postanowienia ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Każda zmiana postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności,
  - c) Załącznik nr 3 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, znajdujące się w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
  - a) Ze strony Zamawiającego zakresie wykonywania usługi w Zielonej Górze: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi w Zielonej Górze: ....., tel. ...., e-mail: .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

## Umowa nr WAG-II.261.7.2022- ZADANIE II - projekt

zawarta w dniu .....2022 roku w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim**  
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
..... **Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego**  
**Narodowego Funduszu Zdrowia**  
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a

zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wielkopolskim (dalej: LOW NFZ), przy ul. Pionierów 8 w Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i **załącznikiem nr 1** do umowy oraz ofertą Wykonawcy (zwanej dalej: Usługą/Przedmiotem Umowy).
2. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego numer.....
4. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień powierzonych przez Zamawiającego pracownikom ochrony określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.
6. Usługa będzie realizowana przez pracowników ochrony posiadających status pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

### §2

#### REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków technicznych Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną jednorodną odzież roboczą z logo firmy oraz identyfikatory wykazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.
4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Normy Europejskie lub Polskie Normy przenoszące normy europejskie.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej.
6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Wyłącznie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe dobranie wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiotową umowę zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).
10. W przypadku ustania zatrudnienia wskazanego w ust. 9 w trakcie okresu, na który zawarta jest przedmiotowa umowa, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu w terminach wskazanych powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
12. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie przekroczy.....

### **§3**

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie brutto: ..... zł określone na podstawie przedłożonej oferty, przy czym miesięczne wynagrodzenie będzie wynosiło: ..... zł brutto.
2. Za dozór obiektu w przypadku wystawienia posterunku określonego w pkt 3.21.7 a) lub pkt 3.21.8 b) załącznika nr 1 do umowy oraz każdą dodatkową godzinę ochrony

- fizycznej po wyznaczonych godzinach pracy określonych w pkt. 3.1 załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto za godzinę.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 8.
  4. Płatność będzie realizowana przelewem, co miesiąc na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub faktury korygującej.
  5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
  8. Faktura winna być wystawiona na **Nabywcę:** Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika:** Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
  9. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §4

#### GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia aktualnej koncesji, w przypadku utraty ważności przedmiotowego dokumentu złożonego w postępowaniu lub wprowadzenia zmian do koncesji, najpóźniej dzień po otrzymaniu nowej koncesji lub Decyzji do koncesji.
3. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec swojego personelu, w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż 500 000 zł, którą przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania umowy ubezpieczenia na okres trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz przedłoży nowo zawartą polisę najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującego ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się w siedzibie Delegatury w Gorzowie Wielkopolskim na jego wezwanie (telefoniczne .....

faksem ..... lub drogą elektroniczną .....)

celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, również nienależytego wykonania umowy.

9. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy złożyć wykaz pracowników oraz oświadczenia tych pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące przetwarzania danych poufnych, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych w oświadczeniach.
11. W przypadku zmian na wykazie pracowników wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 10 w terminie do jednego dnia roboczego przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
12. Za powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego pracowników szkody w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania umowy) ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale stron umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody,
  - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego,
  - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

## **§5**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - a) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 150 zł za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) 100 zł za każdy dzień nieterminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 i 11, naliczanych nie dłużej niż przez 14 dni. Po przekroczeniu wskazanego terminu, Zamawiający zastrzega możliwość postępowania opisanego w §6 ust. 2 lit. b),
  - d) 100 zł za każdego niezatrudnionego pracownika o którym mowa w § 2 ust. 9, za każdy dzień niezatrudnienia, naliczanych nie dłużej niż przez 14 dni. Po

przekroczeniu wskazanego terminu, Zamawiający zastrzega możliwość postępowania opisanego w §6 ust. 2 lit. b),

2. Zamawiającemu zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§6**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 dnia od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy;
  - c) w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy;
  - d) w przypadkach wskazanych w §8 umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli okres świadczenia usługi nie obejmie pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie za jej wykonanie ustala się w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień świadczenia usługi.

## **§7**

### **SPORY**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.



2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§8**

### **Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w poniższy sposób, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt b), c) lub d) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1. pkt a) , wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a)– wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania

- ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  8. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b), pkt c) lub pkt d) powyżej, jest Wykonawca zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), lub
    - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d).
  10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9) pkt b) powyżej.
  11. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9) Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację

- o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku postanowienia ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
  13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Każda zmiana postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy,
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności,
  - c) Załącznik nr 3 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) Istotne Warunki Zamówienia i oferta Wykonawcy znajdujące się w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
  - a) Ze strony Zamawiającego zakresie wykonywania usługi w Gorzowie Wlkp.:  
..... tel. ...., e-mail: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi w Gorzowie Wlkp.:  
....., tel. ...., e-mail: .....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

WAG-II.261.7.2022

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu ..... roku w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim**  
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....  
W związku z zawarciem umowy nr WAG-II.261.7.2022 z dnia ... ..... 2022 roku, której przedmiotem jest *świadczenie usług ochrony* zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;

- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### § 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

### § 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Wykonawca:

Zamawiający:

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

---

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

- **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

- **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator

Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

---



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy WAG-II.261.7.2022 w siedzibie NFZ w Zielonej Górze/Gorzowie Wielkopolskim, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, ~~przez okres .....~~/bezterminowo od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: [IOD@nfz.gov.pl](mailto:IOD@nfz.gov.pl),

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
**(zwana dalej „umową powierzenia”)**

**zawarta dnia ..... 2022 r. w Zielonej Górze, pomiędzy:**

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 26/30, działającym jako administrator danych osobowych zwanym dalej w treści umowy „Administratorem danych”, reprezentowanym przez

.....  
a

.....  
Zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, reprezentowanym przez:  
.....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o chronić danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119 str.1 ze zm.), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.7.2022. z dnia ....., zwanej dalej „umową podstawową”, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi zawarte w przepisach wskazanych w pkt 2 w sposób w pełni zabezpieczający dane powierzone przed dostępem osób niepowołanych.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy powierzenia następujące dane:
  - a. wizerunek osób znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Zielonej Górze rejestrowany przez kamery monitoringu w czasie rzeczywistym;
  - b. imiona i nazwiska osób pobierających klucze do pomieszczeń oraz inne informacje znajdujące się w Rejestrze pobrań kluczy oraz Rejestrze osób upoważnionych do pobierania kluczy;
  - c. imiona i nazwiska osób wpisujących się do Księgi wejść i wyjść;
  - d. dane zawarte w innych dokumentach udostępnionych przez Administratora danych.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie, w celu wykonania umowy podstawowej.

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, niezwłocznie zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi danych.

### §4

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy powierzenia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

### §5

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

**Podmiot przetwarzający nie może powierzać danych osobowych objętych umową powierzenia do dalszego przetwarzania innym podmiotom.**

### § 6

#### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia, a w szczególności za

udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie podstawowej, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

**Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy podstawowej.**

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy podstawowej**

**Administrator danych może rozwiązać umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:**

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

**Zasady zachowania poufności zostały ujęte w umowie o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy podstawowej.**

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO .
3. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

---

**Administrator danych**

---

**Podmiot przetwarzając**

**WAG-II.261.7.2022**

(niepotrzebne skreślić)

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następujących podmiotów:

a).....w następującym zakresie.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## WYKAZ USŁUG

Dotyczy Zadania.....

<b>L.p.</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana (nazwa i adres, telefon kontaktowy)</b>	<b>Czas realizacji od – do (DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR)</b>	<b>Wartość wykonanej/wykonywanej usługi (PLN brutto)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi wykonane zostały lub są wykonywane w sposób należyty.

.....  
data i podpis Wykonawcy