

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

nr sprawy: WAG-Z.261.4.2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie 25a ust. 1 - spełnianie warunków | – Załącznik nr 3 |
| – Oświadczenie 25a ust. 1 - wykluczenie | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 6 |
| – Wykaz urzędzeń | – Załącznik nr 7 |

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego
dnia _____ 2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki

z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148

80-865 Gdańsk

tel. (58)75-12-500 fax (58) 75-12-515/516

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.nfz-gdansk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP (135 000 euro) .

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. **Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów i terenów przyległych Zamawiającego.**
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.
9. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**
 - 1) **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp,** Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt III zał. nr 1 do SIWZ (nie dotyczy Koordynatora, o którym mowa w § 7 ust. 2 projektu umowy), zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666, ze zm.).

- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem miejsca i godzin pracy, w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do umowy). Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.**
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia **zanonimizowanych (zawierających imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, podstawę zatrudnienia i okres zatrudnienia) kopii umów o pracę** zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt III zał. nr 1 do SIWZ.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt III zał. nr 1 do SIWZ - w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt III zał. nr 1 do SIWZ.
- 5) W przypadku niedokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w terminie o którym mowa w pkt 3, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt III zał. nr 1 do SIWZ - są zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniem pkt 1 – Zamawiający nie dopuści do realizacji umowy danej osoby i przysługiwało mu będzie prawo naliczenia wykonawcy **kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych i 00/100)**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, niezależnie od realizacji uprawnienia, o którym mowa pkt.6.
- 6) Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, nie udokumentuje, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt III zał. nr 1 do SIWZ - są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 7) **W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia personelu, realizującego niniejsze zamówienie, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy (lub podwykonawcy) kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.**

10. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym w zakresie zawartym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolitą, estetyczną odzież ochronną.
- 3) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez podległe mu osoby.
- 4) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
 - a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167 ze zmianami).

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01.01.2018 r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu o niezbędny czas. O zaistniałym fakcie oraz o planowanym terminie realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.
 - c) zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że: należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych nie mniejszych niż 2,5 tys. m2 każda, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (każda), trwających co najmniej 12 miesięcy w

ramach jednego kontraktu (każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do Specyfikacji).

Przez pojęcie powierzchni 2,5 tys. m² należy rozumieć całość sprzątaných powierzchni biurowych, zlokalizowanych w jednym budynku (budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.).

Pod pojęciem wykonana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług sprzątania powierzchni biurowych o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² (każda), których wartość nie będzie mniejsza niż 50 000,00 złotych brutto (każda), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem wykonywana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni biurowych o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² (każda), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto (każda) została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

Do pomieszczeń biurowych nie zostaną zaliczone między innymi: obiekty szpitalne, medyczne, hale produkcyjne, hale sportowe.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców. Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie ww. warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku wystarczające będzie jeżeli tylko jeden Wykonawca wykaże się spełnianiem powyższego warunku.

d) zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje jednym urządzeniem (maszyną) przy pomocy którego będzie wykonywał prace polegające na mechanicznym czyszczeniu tarketu wraz z cokołami na korytarzach oraz w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. Wykonawca powinien wskazać nazwę producenta oraz typ urządzenia oraz podstawę do jego dysponowania. Niniejszy warunek dotyczy budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c-d niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3 niniejszej

SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:
 - a) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. c niniejszej SIWZ; **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**
 - b) **wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji usługi** wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania.
 - 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu art. 25 ust 1 pkt 3) ustawy Pzp w zw. z § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) **Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub**

ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

7. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt. 2), zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminem określonym w pkt 2).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone wraz z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, natomiast do składania oświadczeń zastosowanie ma rozdział VI pkt. 2.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – **WAG-Z.261.4.2017**.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148, WAG-Z Zamówienia Publiczne.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl a faksem na nr (58) 75-12-773.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – **Pani Mariola Grychnik** gł. Specjalista WAG-Z;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – **Pani Aleksandra Łomowska** – Naczelnik WAG, **Pani Mariola Głowacka** – Kierownik WAG-A.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 1-4 niniejszej SIWZ;**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku
ul. Marynarki Polskiej 148 , 80-865 Gdańsk**

**„ Oferta w postępowaniu na Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim
NFZ w Gdańsku nr sprawy: WAG-Z.261.4.2017”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.11.2017 r. o godz. 10:30"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku – lada podawcza parter (na prawo od głównego wejścia) do dnia 10.11.2017 r. , do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 104, w dniu 10.11.2017 r. o godzinie 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-gdansk.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 3 ust.11 wzoru umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął następujące kryteria:

1. **Cena –60 %**
2. **Kary umowne za złą jakość wykonania przedmiotu umowy - waga 20 %**
3. **Liczba osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia, które posiadają lekki stopień niepełnosprawności – waga 15%**
4. **Dysponowanie maszyną do mechanicznego czyszczenia tarketu na zasilanie akumulatorowe – 5%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej. Zaokrąglenia w obliczeniach – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 1: Cena – (C) 60 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium 2 - Kary umowne za złą jakość wykonania przedmiotu umowy (K) - waga 20 %

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 5% . Kara będzie naliczana zgodnie z zapisami § 10 ust. 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca może zwiększyć wysokość kar umownych maksymalnie o 10%.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Za zaoferowanie kary w wysokości 5 % wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 10 % wykonawca otrzyma 10 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 15 % wykonawca otrzyma 20 punktów.

Kryterium 3 – Kryterium społeczne - liczba osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia, które posiadają lekki stopień niepełnosprawności (N) – waga 15%

Oferta z liczbą zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia, które posiadają lekki stopień niepełnosprawności w liczbie:

1 osoba – otrzyma 10 punktów (%)

2 osoby - otrzyma 15 punktów (%).

Kryterium 4 - Posiadanie maszyny do mechanicznego czyszczenia tarketu na zasilanie akumulatorowe (MA) - 5%

Dysponowanie maszyną na zasilanie akumulatorowe – 5 punktów (%)

Dysponowanie maszyną na zasilanie przewodowe – 0 punktów.

2) Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C+K+N+MA$$

P-wartość punktowa oferty

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2) (**Ocena łączna**). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. W przypadku braku możliwości podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, podpisania i zwrotu umowy w terminie 10 dni od daty przesłania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty (z wyłączeniem przypadków wniesienia środków ochrony prawnej).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu - **zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego z dopiskiem „Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku – WAG-Z.261.4.2017”.**
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w innej formie niż pieniężna**, stosuje się następujące zasady:

- a) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde jego pisemne żądanie,
- b) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia, przedłużonego o 30 dni,
- c) przedłużenie okresu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji.

Dokument gwarancji, poręczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.

Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego w oznaczonym terminie tj. przed dniem zawarcia umowy przez strony.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie

- wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Opis przedmiotu zamówienia** – usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenie POW NFZ w Gdańsku, w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
- II.** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku zajmuje budynki:
- budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148 o powierzchni 2815 m²
 - budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148 o powierzchni 421 m²
 - budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69 o powierzchni 1105 m²
- III.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy w następujących godzinach:
- w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148 i budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 po zakończeniu pracy przez pracowników POW NFZ tj. po godz. 16⁰⁰, w budynku B przy ul. Marynarki Polskiej 148 do godz. 16.00,
 - dodatkowo, w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148 i budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 – w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ – po 1 osobie - sprzątanie pomieszczeń niedostępnych po godz. 16⁰⁰, mycie i rozmrażanie lodówek, mycie zmywarek i mikrofalówek wewnątrz i na zewnątrz, bieżące uzupełnianie ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mydła w płynie oraz płynu dezynfekcyjnego w toalecie na III piętrze (wymiana płynu dezynfekcyjnego dotyczy budynku A przy Marynarki Polskiej 148),
 - mycie w ciągu dnia korytarzy na mokro, doraźne sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i łazienek oraz bieżące sprzątanie w sytuacjach nagłych zgłaszanych przez Zamawiającego w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych potrzeb w tym zakresie przez Zamawiającego;
- Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie, poprzez właściwe ich oznakowanie tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.
- Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolitą, estetyczną odzież ochronną.**

IV. Zakres prac do wykonania

1. **Sprzątanie korytarzy na kondygnacjach budynku oraz klatki schodowej**
 - odkurzanie i mycie podłóg wraz z cokołami przy podłogowymi (maszyną czyszczącą w budynku A)
 - odkurzanie i umycie schodów wraz z balustradami i poręczami,

- odkurzanie i mycie windy,
- wycieranie włączników światła, kontaktów, skrzynek p.poż
- mycie drzwi wejściowych do budynku oraz na poszczególnych kondygnacjach,
- mycie szyb w drzwiach i ściankach działowych
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,
- zbieranie kurzy ze ścian i sufitów,
- opróżnianie i zewnętrzne oczyszczanie niszczarek mieszczących się na korytarzach oraz wymiana worków.
- odkurzanie i mycie meblowania korytarzy

2. Sprzątanie węzłów sanitarnych

- mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, baterii umywalkowych, kabin (ścian) oraz kabin prysznicowych,
- mycie podłóg (maszyną czyszcząca w budynku A)
- mycie luster,
- mycie płytek ściennych,
- opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- uzupełnianie stanu: ręczników jednorazowych, papieru toaletowego i mydła w płynie oraz w budynku A na III piętrze płynu dezynfekcyjnego,
- mycie pojemników na mydło, płyny, papier i suszarek do rąk,
- wycieranie włączników światła, kontaktów,
- zbieranie kurzy ze ścian i sufitów,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych

- mycie podłóg (maszyna czyszcząca w budynku A),
- starcie kurzu i zabrudzeń z mebli kuchennych, sprzętu kuchennego,
- mycie górnych części szafek wiszących w pomieszczeniach socjalnych,
- mycie zlewów i baterii oraz ociekaczy w szafkach nadzlewowych
- opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- uzupełnianie ręczników jednorazowych i płynu do mycia naczyń,
- uzupełnianie i wymiana gąbek do mycia naczyń minimum 2 razy na 5 dni roboczych,
- wycieranie włączników światła, kontaktów,
- mycie pojemników na ręczniki jednorazowe i do płynu do mycia naczyń,
- zbieranie kurzy ze ścian i sufitów,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz sal konferencyjnych

- odkurzanie mebli,
- czyszczenie mebli środkami pielęgnacyjnymi

- odkurzanie tapicerek (fotele, krzesła)
- ścieranie kurzu z górnych części mebli,
- mycie szyb witryn meblowych,
- odkurzanie obrazów,
- odkurzanie wszystkich kaloryferów, osłon okablowania sieci komputerowej,
- odkurzanie wykładzin,
- zbieranie kurzu ze ścian i sufitów, desek naściennych tzw. Odbojników,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,
- odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z aparatów telefonicznych, faksów, lamp biurowych i radioodbiorników, komputerów i drukarek,
- opróżnianie i zewnętrzne oczyszczanie niszczarek mieszczących się w pomieszczeniach,
- mycie drzwi wejściowych we wszystkich pomieszczeniach,
- wycieranie włączników światła, kontaktów.

5. Sprzątanie palarni

- odkurzanie i mycie podłóg,
- opróżnianie i mycie popielniczek,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

V. Zakres czynności wykonywany 3 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi, w sierpniu i II połowie listopada – mycie dwustronne okien (szyby + ramy + ościeżnice + plastikowa obudowa zamontowana wokół okna) wraz z parapetem zewnętrznym i wewnętrznym oraz uchwytem zabezpieczającym przed wypadnięciem (okna plastikowe) oraz mycie okien w szklanych ściankach działowych.

Mycie okien i ścianek wymaga pracy na wysokości do 3 m.

VI. Zakres czynności wykonywany 2 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi i 14 dni przed świętami Bożego Narodzenia – odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych.

VII. Utrzymanie czystości terenu – dotyczy terenu położonego przy ul. Marynarki Polskiej 148

- utrzymanie w czystości terenu wokół budynków biurowych (bieżące opróżnianie podręcznych pojemników na śmieci, usuwanie śmieci liści i piachu z terenu),
- utrzymanie w czystości wiaty śmietnikowej,
- opróżnianie popielniczek,
- koszenie trawy - po zgłoszeniu przez Zamawiającego (średnio 1x na dwa tygodnie),
- odchwaszczanie rabatek znajdujących się przy budynku POW NFZ przy, ul. Marynarki Polskiej 148
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ciągów pieszych, schodów, parkingu oraz chodnika przylegającego do nieruchomości, w stopniu zapewniającym estetyczny wygląd tych miejsc oraz wygodne i bezpieczne korzystanie z dojeżdż do budynków w godzinach od 7⁰⁰ do 16³⁰,
- wywożenie nagromadzonego śniegu ograniczającego ruch na traktach pieszych, parkingach.

Powierzchnia terenów zielonych - 864 m²Powierzchnia utwardzona – 1993 m²**Dodatkowe informacje**

	Wyszczególnienie	Budynek A	Budynek B	Budynek, przy ul. Podwale Staromiejskie
1.	Liczba zatrudnionych pracowników	183	19	98
2.	Ilość dozowników na mydło	22	3	18
3.	Ilość pojemników na ręczniki	14	3	18
4.	Ilość pojemników na papier toaletowy	18	3	13
5.	Ilość lodówek	7	1	6
6.	Kabiny prysznicowe	1	-	1
7.	Ilość okien	173	23	105
8.	Ilość pojemników na śmieci postawionych przy budynku	1	1	-
9.	Dozownik do płynów dezynfekcyjnych	1	-	-

Zestawienie powierzchni

L.p.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m ²)		
		Budynek A	Budynek B	Budynek –Podwale Staromiejskie
1	Wykładzina dywanowa	1488	217	641
2	Tarkett	392	-	79
3	Kafle	854	111	356

1. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy środki czystości, środki higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy biały, dwuwarstwowy i ręczniki jednorazowe białe dwuwarstwowe), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło w płynie zapachowe, płyn do naczyń, gąbki do naczyń, płyn do dezynfekcji), emulsję do pielęgnacji mebli (np. emulsja Pronto lub inne równoważne środki), worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek) oraz piach i sól we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy bhp i ppoż. W trakcie realizacji zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się dbać o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
5. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 2 do Umowy
FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: :

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

..... Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferujemy zapewnienie utrzymania czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku w poszczególnych lokalizacjach za kwoty:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość miesięcy	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi (zł)	Wartość netto za cały okres realizacji zamówienia (zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto (z VAT) za cały okres realizacji zamówienia (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek A	12			
2.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek B	12			
3.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69	12			
4.	Utrzymanie czystości terenu wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148	12			
Łączna cena brutto w pozycjach wskazanych powyżej (1-4)					
(suma wartości brutto z kol. 6)					

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*:

..... (słownie).

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

D. PERSONEL WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam wyłącznie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1666, ze zm.).

E. INFORMACJE DOTYCZĄCA KRYTERIÓW OCENY OFERT :

1) Oświadczenie o wysokości kary umownej

Oferujemy wysokość kary umownej za złą jakość wykonania przedmiotu umowy -%

Uwaga:

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 5%

Kara będzie naliczana zgodnie z zapisami § 10 ust. 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ

Za zaoferowanie kary w wysokości 5 % wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 10 % wykonawca otrzyma 10 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 15 % wykonawca otrzyma 20 punktów

Zaproponowanie przez Wykonawcę innej wysokości niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

2) Oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia, które posiadają lekki stopień niepełnosprawności:

Oświadczam, iż wśród osób skierowanych do realizacji zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, posiadają lekki stopień niepełnosprawności.:

3) Oświadczenie o posiadaniu maszyny do mechanicznego czyszczenia tarketu na zasilanie akumulatorowe (MA) - 5% (5 punktów)

Oświadczam, że :

Dysponujemy maszyną na zasilanie akumulatorowe : TAK/NIE *

* - niepotrzebne skreślić

F. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ;
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy.

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest

.....
 e-mail: tel./fax:

.....;

H. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- 1)
- 2)
- 3)

I. Oświadczam, że:

jestem **nie jestem**

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

J.SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
80-865 Gdańsk, ul Marynarki Polskiej 148

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**, prowadzonego przez
Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
80-865 Gdańsk, ul Marynarki Polskiej 148

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Wzór umowy
Umowa nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP : 1070001057

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz 1579) zwanej dalej „ustawą PZP”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi i zmiany powierzchni pokoi niedostępnych po godz. 16:00, określonych w **załączniku nr 1** do umowy, na zasadzie przekazania pisemnej informacji w tym zakresie do Wykonawcy.

§ 2

1. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się na czas określony: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01.01.2018 r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji umowy ulegnie przesunięciu o niezbędny czas. O zaistniałym fakcie oraz o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek A) łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).

2. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek B) łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
3. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Podwałe Staromiejskie 69 łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
4. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na terenie wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148 łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
5. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy (ust. 1-4) w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca wystawiać będzie jedną fakturę za utrzymanie czystości z wyszczególnieniem lokalizacji.
7. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057
Odbiorca i płatnik:
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 5 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
12. O ile zmiana, o której mowa w ust. 11 będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania zabezpieczenia środków finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem kiedy suma płatności brutto wynikająca z faktur, przekroczy kwotę brutto, o której mowa w ust. 5. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w drodze jednostronnego oświadczenia.
13. Wykonawca nie może przelać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w drodze cesji na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy własnymi środkami i sprzętem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego wykorzystania (akumulatorowej/przewodowej*) /maszyny szorująco/myjącej do podłóg wraz z cokołami przy wykonywaniu przedmiotu umowy na korytarzach oraz w przedsiionkach toalet i pomieszczeniach socjalnych budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148.
3. Wykonawca oświadcza, że dla wszystkich środków używanych w trakcie realizacji umowy posiada komplet dokumentów dopuszczających do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe na skutek pożaru, zalania i innych nieszczęśliwych wypadków dotyczących mienia Wykonawcy.
6. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem.

* zostanie wpisane zgodnie z ofertą

§ 5

1. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudni :..... (liczba osób zostanie uzupełniona na podstawie złożonej oferty) pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.), w tym osób zatrudnionych u Wykonawcy do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, które posiadają lekki stopień niepełnosprawności.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają być zatrudnione na cały okres realizacji usługi, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. **Wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Wraz z wykazem Wykonawca** złoży oświadczenie, iż ww. osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
4. W trakcie realizacji umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zanonimizowanych (tj. zawierających imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku umownego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie dopuści do realizacji umowy danej osoby i przysługiwało mu będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł. brutto (słownie: sto złotych i 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w niedopełnieniu obowiązku umownego, o którym mowa ust. 4.

7. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust 4, nie udokumentuje, że pracownicy o których mowa w ust. 1 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
8. Zmiana jakiegokolwiek osoby, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (np. ustanie stosunku pracy z pracownikiem) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane osoby będą zatrudnione na warunkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia personelu, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy (lub podwykonawcy) kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP obowiązujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami wynikającymi z ustaw: z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby, które upoważni do wykonania usług wynikających z przedmiotowej umowy, zostaną pouczone o obowiązujących u Zamawiającego zasadach ochrony danych osobowych i innych danych objętych ochroną, w oparciu o przepisy wskazane w ust. 11 i na dowód tego przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, podpisane przez te osoby oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 13.
15. **Pracownik Wykonawcy, który nie złożył oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego, co skutkować będzie każdorazowo nałożeniem przez Zamawiającego kary w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100), związanej z nieobecnością na stanowisku pracy pracownika Wykonawcy.**

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane,
- 2) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
- 3) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilości niezbędnej do realizacji umowy,
- 4) przekazania wszelkich wewnętrznych aktów prawnych celem przyjęcia do wiadomości i stosowania ich przez Wykonawcę i osoby bezpośrednio realizujące umowę.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy upoważniona jest kierownik WAG-A p. Mariola Głowacka, tel. 58 75-12-770, e-mail: mariola.glowacka@nfz-gdansk.pl.
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów (koordynatorem) jest, tel., e-mail.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy (koordynator) zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym w godz. 8.00 – 16.00 w dniach urzędowania Zamawiającego oraz zobligowany do niezwłocznego przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, stwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1, w terminie 2 godzin od chwili ich zgłoszenia faksem na nr lub e-mailem na adres
5. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia e-maila jako właściwego do zgłaszania uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
6. Trzykrotne stwierdzenie przez osobę, o której mowa w ust. 1, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, uchybień w zakresie utrzymania czystości, niewykonanie lub niewykonywanie w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w obiektach Zamawiającego i zgłoszenie ich Wykonawcy e-mailem, skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie § 9 ust. 2 po stwierdzeniu trzeciego kolejnego uchybienia w danym miesiącu.

§ 8

1. **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł, na okres od r. do r.– polisa nr**
2. **W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu (faksem lub e-mailem) najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, kopię aktualnej polisy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.**

§ 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę z 2- miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w całości lub części bez zachowania tego okresu w sytuacjach opisanych w § 7 ust. 6 lub w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków umowy,
 - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w okolicznościach wymienionych w ust. 2, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za złą jakość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci % (zaoferowana kara zostanie wpisana z formularza oferty) miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 odpowiednio dla lokalizacji, w której zostanie ona stwierdzona, za każdy dzień w którym stwierdzono nienależytą realizację umowy. Podstawą naliczenia tej kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego za pomocą e-maila, zgodnie z zapisami § 7 ust 4 niniejszej umowy, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Jako nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca uprawniony będzie do zweryfikowania zdarzenia stanowiącego złą jakość wykonania przedmiotu umowy poprzez niezwłoczne przybycie do siedziby Zamawiającego.
3. O powstaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie do zapłaty kary umownej w wyznaczonym terminie, a w przypadku braku wpłaty, potrąci je wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia ust. 1 oraz 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2018 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 13*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy lub podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w ofercie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Przepisy § 7 i § 10 stosuje się odpowiednio.
3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

** - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom*

§ 14

W przypadku okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zabezpieczenia obiektu oraz związanych z działalnością Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia - załącznik nr 3,
- 4) Wykaz pracowników - załącznik nr 4,
- 5) Wykaz urzędzeń - załącznik nr 5.

§ 17

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:
Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
Wykonawca: ul.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.

§ 18

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz. U. 2017r. poz.1577). Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.922) w myśl której, za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Wzór wykazu pracowników
załącznik nr 4 do umowy nr.....

Pieczęć Wykonawcy

<p>WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI * w zakresie „Utrzymania czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku”</p>

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, realizującego przedmiot usługi	Podstawa zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Miejsce (obiekt) i godziny pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, składa niniejszy wykaz Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale III ust. 9 SIWZ, oraz składa oświadczenie, iż ww. osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....
Podpis osoby uprawnionej

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit c Specyfikacji.

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Przedmiot usługi*	Data wykonywania usługi Dzień/miesiąc/rok	Wartość zamówienia brutto
	1	2	4	6
1				
2				

*** z opisu w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zakres wykonanej usługi spełnia wymogi określone w tym zakresie w SIWZ**

1. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

2. **Dowodami, o których mowa w pkt.1, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA!

➤ w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,

➤ w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi wraz z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik nr 5 do Umowy

WYKAZ URZĄDZEŃ

Którymi dysponujemy (minimum jednym) na potrzeby realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. d) SIWZ

Lp.	Nazwa producenta	Typ urządzenia	Rodzaj zasilania (akumulatorowe czy przewodowe)	Postawa dysponowania urządzeniem (własność Wykonawcy, udostępnienie przez inny podmiot)
1.				
2.				

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy