

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM ORAZ USŁUG KURIERSKICH W OBROTCIE KRAJOWYM

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku

ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

tel. (58)75-12-500 fax (58) 75-12-515/516

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.nfz-gdansk.pl

II. PODSTAWY PRAWNE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym wchodzących w zakres usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i kurierskich w obrocie krajowym na rzecz:

1) Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

2) Delegatury POW NFZ w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4, 76-200 Słupsk.

Zakres usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi przesyłki kurierskiej krajowej oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Gdańsku i Słupsku.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) który stanowi **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

3. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych, zgodnie z załączonym do Ogłoszenia formularzem (załącznik nr 1 do oferty).**

4. **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV: 64110000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. tj. przez okres 12 miesięcy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

4.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.

4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 i 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie,

że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
6. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, e-mail: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl
3. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego zamówienia:
Iwona Suchecka, WAG-Z – st. Specjalista ds. zamówień publicznych
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Trębacz, WAG – K, Kierownik kancelarii,
Jolanta Nakielska, WAG-K, st. Referent.

4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Ogłoszeniem oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZAMÓWIENIE NR WAG-Z.261.9.2019 OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM ORAZ USŁUG KURIERSKICH W OBRODIE KRAJOWYM - NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2019 r. GODZ. 10:30**”.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Łada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk, **w terminie do dnia 19.12.2019 r. do godz. 10:00**.
2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 19.12.2019 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – pokój 13 – pierwsze piętro w budynku B.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie E **załącznika nr 1 do Oferty „Oświadczenie – Formularz Cenowy”**.
Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
2. **Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 1 do Oferty „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Wypełniony załącznik nr 1 należy załączyć do Oferty.**
3. Cena brutto oferty (wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Ogłoszenia) musi odpowiadać wartości podanej **w pozycji III RAZEM załącznika nr 1 do Oferty „Oświadczenie – Formularz Cenowy”**.
4. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
6. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E Oświadczenia - Formularza Cenowego (załącznik nr 1 do Oferty) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

8. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	80%
2.	Zatrudnienie pracowników operacyjnych na podstawie umowy o pracę (Z)	10%
3.	Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (S)	10%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów: (C + Z + S).

5. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

➤ **Cena oferty**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

80 - najwyższa wartość w danym kryterium

➤ **Zatrudnienie pracowników operacyjnych na podstawie umowy o pracę**

Przez **pracowników operacyjnych należy rozumieć pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy**, zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych, spedycją

i transportem, czynnościami ekspedycyjno-rozdzielczymi z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego Podwykonawców.

Punkty przyznawane będą za deklarowany procentowy udział pracowników operacyjnych zatrudnionych na umowę o pracę (na minimum ½ etatu) w stosunku do wszystkich pracowników operacyjnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

Ocena w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji wpisanych przez Wykonawcę do Formularza oferty (pozycja 2 formularza oferty).

Punkty przyznawane będą według następującej zasady

a) 0 – 30 % – 0 punktów,

b) 31 – 50 % – 3 punkty,

c) 51 – 70 % – 5 punktów,

d) 71 - 90% – 7 punktów,

e) 91 – 100 % – 10 punktów,

Najwyższa liczba punktów (10) zostanie przyznana każdej ofercie, w której Wykonawca oświadczy, że w trakcie realizacji zamówienia 91% i więcej pracowników operacyjnych będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (na minimum ½ etatu).

➤ **Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym
(10 % wagi oceny)**

Wykonawca poda w formularzu ofertowym (pozycja 3 formularza oferty), czy oferuje możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

- Wykonawca, **który zaoferuje** możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym **otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.**

- Wykonawca, **który nie zaoferuje** możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym **otrzyma 0 punktów.**

Uwaga:

W przypadku śledzenia przesyłek krajowych system winien umożliwiać śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego następujące terminy: datyienne nadania, doręczenia i awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka się znajduje, w tym oczekuje na odebranie.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO OGŁOSZENIA

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,
- za pomocą platformy ePUAP,
- e-mailem: sekretariat@nfz-gdansk.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- **listownie na adres siedziby administratora:** ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,
- **telefonicznie : 58 751 26 19,**
- **e-mailem: iod@nfz-gdansk.pl**

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **WAG-Z.261.9.2019 pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym** prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - tj. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

▪ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Ogłoszenia:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
- 6) formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym wchodzących w zakres usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku i Delegatury POW NFZ w Słupsku.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje:
 - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi dodatkowe:
 - usługi przesyłki kurierskiej krajowej,
 - usługi odbioru przesyłek z Gdańska i Słupska.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545 ze zm.) do usług pocztowych wchodzących w zakres usług powszechnych,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. 2019 poz. 474) w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego,
 - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
 - 5) Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 6) regulaminami Wykonawcy właściwymi dla przedmiotu umowy z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe, paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłki kurierskie w obrocie krajowym:
 - a) list zwykły – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) list zwykły priorytetowy – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - c) list polecony – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania,
 - d) list polecony priorytetowy – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania, będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - e) list polecony z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) list polecony priorytetowy z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania, będąca przesyłką najszybszej kategorii i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Format S do 500g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć – wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M do 1000 g – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć – wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L do 2000 g – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

- g) Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi o masie do 20 000 g:

1) zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

2) priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,

3) paczki z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, i wymiarach:

- z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo

- które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.

- h) Przez przesyłki kurierskie krajowe rozumie się przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu, nie później niż dwie godziny od zgłoszenia telefonicznego pod numerami Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Kancelarii POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 jeden raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 07:30 do 08:30, przesyłek nadanych do Zamawiającego, w stanie uporządkowanym, tj. dla przesyłek poleconych, wpisanie każdej przesyłki na listę, wg numerów „R”. Listy powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze w godzinach między 15.00-16.00, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek poleconych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, oraz znak opłaty lub informacje o sposobie uiszczania opłaty za przesyłkę. Znak opłaty na przesyłkach będzie nanoszony przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający nadaje korespondencję wyłącznie we własnym imieniu i tylko jego logo (lub pieczęć) może figurować na przesyłkach jako Nadawca.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki na drukach sporządzonych (w systemie EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją lub w programie Excel) zgodnie z pozycjami wg. książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, na obu egzemplarzach książki nadawczej Wykonawca umieszcza numery „R”, potwierdza pieczęcią datę nadania przesyłek i oryginał przekazuje do Zamawiającego w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek. Wypełniony druk książki nadawczej Zamawiającego nie może być rozdzielony.
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona

dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

12. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
14. Wykonawca będzie doręczał do kancelarii Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru listu lub przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, list lub przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
16. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania sądowego i administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.). Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

WZÓR
Umowa Nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną

a
.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną.

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

Wykonawca:

Zamawiający: Nadawca

W wyniku zamówienia **prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych (w tym wchodzących w zakres usług powszechnych) w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku i Delegatury POW NFZ w Słupsku.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje:
 - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,oraz usługi dodatkowe:
 - usługi przesyłki kurierskiej krajowej,
 - usługi odbioru przesyłek z Gdańska i Słupska.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie:

- a) list zwykły – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) list zwykły priorytetowy – przesyłka nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- c) list polecony – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania,
- d) list polecony priorytetowy – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- e) list polecony z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) list polecony priorytetowy z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania, będąca przesyłką najszybszej kategorii i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Format S do 500g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć – wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M do 1000 g – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć – wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L do 2000 g – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi o masie do 20 000 g:
 - 1) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane będąca paczkami najszybszej kategorii,
 - 3) paczki z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru i wymiarach:
 - z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo
 - które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość,
5. Przez przesyłki kurierskie krajowe rozumie się przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia. Wykonawca

zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu nie później niż dwie godziny od zgłoszenia telefonicznie pod numerami Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.

6. Opis przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
7. **Umowa zawarta zostaje na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Kancelarii Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, jeden raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 07:30 do 08:30 oraz do Sekretariatu Delegatury w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4, jeden raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 09:00, przesyłek nadanych do Zamawiającego w stanie uporządkowanym tj. dla przesyłek poleconych wpisanie każdej przesyłki na listę według numerów „R”. Listy powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze, w godzinach między 15.00 a 16.00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz Sekretariatu Delegatury Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.
3. Odbiór oraz przyjęcie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na drukach sporządzonych w systemie EZD – system elektronicznego zarządzania dokumentacją lub w programie Excel, zgodnie z pozycjami według książki nadawczej (dla przesyłek poleconych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
4. Zamawiający ma obowiązek stosowania znaku służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej, którego wzór Wykonawca prześle odrębnym pismem.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych :
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2018 r. poz.2188 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.), do usług pocztowych wchodzących w zakres usług powszechnych,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,

- 5) Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 6) regulaminem Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy, właściwym dla przedmiotu umowy, z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.
2. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania we właściwym publikatorze.
 3. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek przekazanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
 4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi i szczególnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania sądowego i administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
 5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe wchodzące w zakres powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie złotych: i/100).
2. Zamawiający ma prawo do korzystania ze świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy będą mniejsze niż zakres świadczeń odpowiadający wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek lub mniejszej ilości zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, oraz ilości zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, określone w **załączniku nr 2** do Umowy (**załącznik nr 1 do Oferty**) mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku rodzajach i ilościach. Zamawiający ma prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przesyłek oraz ilości zwrotów podanych w załączniku nr 2 do Umowy w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego osobno dla siedziby POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 i osobno dla Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę „Oświadczenie – Formularz cenowy” stanowiące **załącznik nr 2** do Umowy (**załącznik nr 1 do Oferty**) zawierający: rodzaj przesyłek, wagę przesyłek oraz ceny jednostkowe przesyłek.
5. Zestawienia odebranych oraz przyjętych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w **załączniku nr 2** do Umowy (**załącznik nr 1 do Oferty**), podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy, a wynagrodzenie za te usługi będzie rozliczane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
7. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Powyższa zmiana nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w ust. 1 oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury. Jeśli Wykonawca nie dostarczy faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności, odsetki za nieterminowe regulowanie należności będą naliczane po upływie 7 dni od daty dostarczenia faktury.

Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057.

Odbiorca i płatnik: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

2. Faktury za przesyłki nadane z Delegatury w Słupsku będą wysyłane na adres: 76-200 Słupsk ul. Poniatowskiego 4. Faktury za przesyłki nadane z Gdańska będą wysyłane na adres: 80-865 Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 148.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz do bezpośrednich kontaktów są:
w Gdańsku – p. Elżbieta Trębacz, tel. 58 75-12-501, e-mail elzbieta.trebacz@nfz-gdansk.pl,
w Słupsku – p. Jolanta Kowalczyk , Tel. 58 32 18 500, e-mail: jolanta.kowalczyk@nfz-gdansk.pl.
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:
 - 1) w Gdańsku:.....
 - 2) w Słupsku:

§ 7

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 8

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe.
2. **Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł w każdym przypadku naruszenia umowy.**
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami wykonania usługi obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, które powziął w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonywania umowy podpisać umowę o zachowaniu poufności w NFZ – **wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.**

2. Osoby wykonujące przedmiot umowy ze strony Wykonawcy bezpośrednio u Zamawiającego, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane są podpisać oświadczenia, stanowiące załącznik do umowy o zachowaniu poufności w NFZ oraz **załącznik nr 4** do Umowy i przedłożyć w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym.
3. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego odbywa się wyłącznie w celu i zakresie w jakim wymaga tego realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów określonych w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO
4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez Zamawiającego wynikającej z zapisów wynikających z RODO.
5. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.
6. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności, Wykonawca podlega rygorom wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów aktów przywołanych w ust 3.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług Podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne. Postanowienia § 9 Umowy stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przez Podwykonawców.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Adresami do doręczeń dla Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy, są następujące adresy:

Zamawiający:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

Wykonawca:

.....,
.....

3. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Stron.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 8 oraz § 11 ust.1.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli Stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, w tym zmianę osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych (tj. Dz.U.2019 r. 505 ze zm.).
4. Dopuszczalne są następujące warunki zmiany treści umowy:
 - a) wejście w życie zasad, wysokości i rodzajów upustów korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmiana podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
 - c) obniżenie cen na usługi pocztowe,
 - d) zmiany godzin dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych przy akceptacji obu stron wyrażonej w formie pisemnej.

§ 13

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Poczтового.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

Nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,

Nr 3 - Umowa o zachowaniu poufności,

Nr 4 - Oświadczenie pracownika podmiotów zewnętrznych o tym, że został poinformowany o stosowaniu monitoringu wizyjnego,

Nr 5 – Regulamin Wykonawcy,

Nr 6 – Pełnomocnictwa (o ile dotyczą).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu 2019 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

W związku z podpisaniem umowy nr .../2019 z dnia2019, której przedmiotem jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
 - 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowania poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny

określonej w § 4 ust. 1 umowy podstawowej tj.zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO

Podpisano w imieniu
WYKONAWCY

.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy zawartej z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia [dalej: POW NFZ], z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych*, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym”, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Zgodnie z zapisami art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez POW NFZ na potrzeby związane z realizacją zawartej umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z zapisami art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby związane z realizacją zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) b) c) i f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. [Dz. U. poz. 2259 ze zm.] o zasadach zarządzania mieniem państwowym w brzmieniu nadanym postanowieniami art. 155 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U.2018.217 j.t.]
4. kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych – Inspektor Ochrony Danych, tel. 58 7512 619, iod@nfz-gdansk.pl
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie dobrowolnego podania danych,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia ofert, zawarcia umowy lub/i jej realizacji, zlecenia usług lub zamówienia dostaw oraz ich realizacji. Ich niepodanie może uniemożliwić realizację ww. czynności.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

*„poufność” – terminologia nie mająca odniesienia do ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2018.412 t.j.),

Oświadczenie pracownika podmiotów zewnętrznych

o tym, że został poinformowany

o stosowaniu monitoringu wizyjnego

Oświadczam, że zostałem poinformowany o stosowaniu na terenie i wokół siedziby Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, monitoringu wizyjnego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, a także ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Fundusz na szkodę.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz palarni i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych.

Nagrania obrazu Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

.....
(data, miejsce i czytelny podpis pracownika)

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
ORAZ USŁUG KURIERSKICH W OBROCI KRAJOWYM**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z Oświadczeniem - Formularz cenowy – pozycja III RAZEM):

cena brutto zł

2. Oświadczenie o zatrudnieniu

Oświadczam, że deklarowany procentowy udział pracowników operacyjnych zatrudnionych na umowę o pracę (na minimum ½ etatu) w stosunku do wszystkich pracowników operacyjnych, zatrudnionych przy realizacji zamówienia, mieści się w przedziale*:

- 0 – 30 %
- 31 – 50%
- 51 – 70%
- 71 - 90%
- 91 – 100%

* - właściwe zaznaczyć

3. Oświadczenie o możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Oświadczam, że oferuję możliwość/nie oferuję możliwości* śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

** (nie potrzebne skreślić)*

4. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2020 r., do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2020 r. w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

5. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Pełna nazwa/firma Podwykonawcy wraz z adresem

* wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy

8. Informacja dodatkowa - Oświadczam, że:

jestem nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*Zaznaczyć właściwe (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z pkt XVI Ogłoszenia „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

10. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY

Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.

**W kolumnie E znajduje się prognozowana ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego
(przez 12 miesięcy)**

I. TABELA I – usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość korespondencji w skali 1 roku /szt./	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/ /DxE/
A	B	C	D	E	F
1.	List polecony w obrocie krajowym	S do 500g	180 000		
		M do 1000 g	150		
		L do 2000 g	500		
2.	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	S do 500g	19 000		
		M do 1000 g	170		
		L do 2000 g	5		
3.	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym UE/EFTA	Od 0 do 50 g	7 850		
		Ponad 50 do 100 g	400		
		Ponad 100 do 350 g	110		
		Ponad 350 do 500 g	1		
		Ponad 500 do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
4.	List zwykły w obrocie krajowym	S do 500g	50 000		
		M do 1000 g	10		
		L do 2000 g	10		
5.	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	S do 500g	150		
		M do 1000 g	10		
		L do 2000 g	10		

6.	List zwykły w obrocie zagranicznym UE/EFTA	Od 0 do 50 g		5	
		Ponad 50 do 100 g		5	
		Ponad 100 do 350 g		5	
		Ponad 350 do 500 g		5	
		Ponad 500 do 1000 g		5	
		Ponad 1000 do 2000 g		5	
7.	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym UE/EFTA	Od 0 do 50 g		5	
		Ponad 50 do 100 g		5	
		Ponad 100 do 350 g		5	
		Ponad 350 do 500 g		5	
		Ponad 500 do 1000 g		5	
		Ponad 1000 do 2000 g		5	
8.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym			19 400	
9.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym			30	
10.	Usługa "zwrot do adresata" w obrocie krajowym			7 300	
11.	Paczka ekonomiczna	Od 0 do 1 kg	Gab. A	5	
		Ponad 1 do 2 kg	Gab. A	5	
		Od 2 do 5 kg	Gab. A	5	
		Od 5 do 10 kg	Gab. A	5	
		Od 5 do 10kg	Gab. B	5	
Razem usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:					

II. Tabela II – usługi dodatkowe

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość korespondencji w skali 1 roku /szt./	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/ /DxE/
A	B	C	D	E	F
1.	Usługa odbioru przesyłek z Gdańska		12		
2.	Usługa odbioru przesyłek ze Słupska		12		
3.	Przesyłki kurierskie krajowe	Do 1 kg	50		
		Do 5 kg	5		
		Od 5 do 10 kg	5		
		Od 10 do 20 kg	5		
		Od 20 do 30 kg	5		
4.	Paczka 24	Od 10 do 20 kg	5		
Razem:					

UWAGA:

Ceny należy podać w PLN (w złotych i groszach) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

III. RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (tabela I + tabela II) :

.....

(słownie.....)

SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia

Pomorski Oddział Wojewódzki

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym” prowadzonego przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
80-865 Gdańsk, ul Marynarki Polskiej 148

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym” prowadzonego przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT NA STRONIE INTERNETOWEJ

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

....., dniar.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowych i zagranicznych oraz usług kurierskich w obrocie krajowym”

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie Zamawiającego:

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z żadnym z tych Wykonawców*;

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), w której skład wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***należy wskazać właściwe**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.