

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

Z A T W I E R D Z A M

05.11.2020 r., Monika Kasprzyk

DYREKTOR

Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia

/podpisano podpisem elektronicznym/

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
e-mail: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl
tel. (58) 75-12-500 fax (58) 75-12-515/516
godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.nfz-gdansk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy „ustawy”.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. **Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. **W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów i terenów przyległych Zamawiającego.** Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynków z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielania informacji, wymienionymi w pkt X SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1pkt 6.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.
9. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1) **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp,** Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (nie dotyczy Koordynatora, o którym mowa w § 9 ust. 2 wzoru umowy), zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu informacje zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone jego oświadczeniem.**
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia **zanonimizowanych (zawierających jedynie imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, podstawę zatrudnienia i okres zatrudnienia) kopii umów o pracę** zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** - w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 5) W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w terminie o którym mowa w pkt 3, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** - są zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniem pkt 1 – Zamawiający nie dopuści do realizacji umowy danej osoby i przysługiwało mu będzie prawo naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100)** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, niezależnie od realizacji uprawnienia, o którym mowa pkt. 6.
- 6) Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, nie udokumentuje, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu

czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** - są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

- 7) **W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia personelu, realizującego niniejsze zamówienie, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.**

10. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym w zakresie zawartym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**
- 2) Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolitą, estetyczną odzież ochronną z logo firmy Wykonawcy.
- 3) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez podległe mu osoby.
- 4) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
 - a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - b) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01.01.2021 r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu o niezbędny czas. O zaistniałym fakcie oraz o planowanym terminie realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
 - określenie warunku: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych, każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy,
Do pomieszczeń biurowych nie zostaną zaliczone między innymi: obiekty szpitalne, medyczne, hale produkcyjne, hale sportowe.

Każda usługa powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców. Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie ww. warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku wystarczające będzie jeżeli tylko jeden Wykonawca wykaże się spełnianiem powyższego warunku.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich wzajemnie stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- a) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz dodatkowo w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4a i 4b** do Specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu..

- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 3) w przypadku **gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt V.2.1) Specyfikacji, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie,** o którym mowa w pkt V.2.2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

2. **W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:**

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do Specyfikacji.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

3. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANYCH W PKT 1) - 2):**

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170), wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji,**
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a) – d) musi złożyć każdy z Wykonawców.
- Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a) – d).
- **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII.3.1):
 - 1) **lit. b) – d)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

wykazu wykonanych usług (Załącznik Nr 7 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku usług w trakcie trwania, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należytą realizację stosownym dowodem. Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3.** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz poda firmy Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **WAG-Z.261.4.2020**.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - **Pani Iwona Suchecka** - st. Specjalista WAG-Z;
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - **Pani Mariola Grychnik** – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,
 - **Pani Roma Kościewicz** - st. Specjalista WAG-A.
8. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
 - 2) oświadczenia (sporządzone zgodnie z Załącznikami Nr 4a i 4b do Specyfikacji);
 - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
 - 5) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem **„Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, „Oferta w postępowaniu na Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku nr sprawy: WAG-Z.261.4.2020”**. Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu **13.11.2020 r. o godz. 12:00**.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Punkt podawczy, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 13.11.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13.11.2020 r. o godz. 12:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, pokój 104.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-pomorskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto.
- Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SIWZ. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- W celu skalkulowania ceny oferty, Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego opisane w Punkcie III ppkt 9. 1) SIWZ tj. dot. zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1564) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r. (Dz. U. 2020 poz. 1596).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

$P = C + J + K + O$ gdzie		
K R Y T E R I U M		Punktacja%
C	Cena	60
J	Jakość usług	10
K	Wysokość kary umownej za każdy dzień nienależytego świadczenia usługi sprzątnia	10
O	Zwiększona ilość osób do wykonania codziennej usługi sprzątnia w obiektach: budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz budynek	20

	przy ul. Podwale Staromiejskie 69	
P	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną (%)	100

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM I - Cena (C) – waga 60 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

KRYTERIUM II - Jakość usług (J) - waga 10 %

W kryterium „Jakość usług” ocena dokonana zostanie zgodnie z organizacją kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego Koordynatora, sprawdzającego jakość wykonanej usługi.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „**raz na dwa tygodnie**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi, otrzyma **0 pkt**,
2. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „**raz w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi, otrzyma **10 pkt**.

Uwaga: W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w formularzu oferty częstotliwości, z jaką będzie dokonywana osobista kontrola jakości wykonanej usługi, Zamawiający przyjmie do oceny ofert wyznaczenie stałej osoby „Koordynatora”, która będzie „**raz na dwa tygodnie**” sprawdzać jakość wykonanej usługi i tak zostanie wpisane do umowy.

KRYTERIUM III - Kary umowne za złą jakość wykonania przedmiotu umowy (K) - waga 10 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10 punktów.

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 3%.

Maksymalna wysokość kary umownej wynosi 10%.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Za zaoferowanie kary w wysokości 3 % Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 5 % Wykonawca otrzyma 5 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 10 % Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Kara umowy naliczana będzie zgodnie z zapisem § 9 ust. 6 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 Specyfikacji.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wysokość kary umownej, Zamawiający przyjmie do oceny ofert karę umowną w wysokości 3 % i tak też zostanie wpisane do umowy.

KRYTERIUM IV – Zwiększona ilość osób do wykonania codziennej usługi sprzątnia w obiektach: budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69 (O)

Zwiększona ilość osób do wykonania usługi sprzątnia w obiektach: budynek A przy ul. Marynarki Polskiej oraz budynek przy ul. Podwale Staromiejskie	Liczba punktów
Zaoferowanie 1 osoby powyżej wymaganego stanu 4 osób w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148	5 pkt
Zaoferowanie 2 i więcej liczby osób powyżej wymaganego stanu 4 osób w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148	10 pkt
Zaoferowanie 1 osoby powyżej wymaganego stanu 2 osób w budynku ul. Podwale Staromiejskie 69	5 pkt
Zaoferowanie 2 i więcej liczby osób powyżej wymaganego stanu 4 osób w budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69	10 pkt

Uwaga: Maksymalnie w tym kryterium Zamawiający przyzna 20 punktów. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym zwiększonej ilości osób, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + J + K + O$$

P - wartość punktowa oferty

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zgodnie z § 10 ust. 1 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kserokopię opłaconej polisy musi złożyć każdy z Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu - **zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego z dopiskiem „Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku – WAG-Z.261.4.2020”.**
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w innej formie niż pieniężna**, stosuje się następujące zasady:

- a) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde jego pisemne żądanie,
- b) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia, przedłużonego o 30 dni,
- c) przedłużenie okresu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji.

Dokument gwarancji, poręczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.

Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego w oznaczonym terminie tj. przed dniem zawarcia umowy przez strony.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: ▪ listownie na adres siedziby administratora:

j.w.

- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **WAG-Z.261.4.2020 pn. Utrzymanie czystości**

w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - wzór umowy o wykonanie zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 - formularz oferty,
- 4) załącznik nr 4a i 4b – oświadczenia Wykonawcy,
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

- 6) załącznik nr 6 - formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) załącznik nr 7 - wykaz wykonanych usług.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Opis przedmiotu zamówienia** – usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenie POW NFZ w Gdańsku, w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
- II. Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku zajmuje budynki:**
- budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148,
 - budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148,
 - budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z najwyższą starannością w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego. Usługi świadczone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, przy udziale odpowiedniej liczby pracowników wystarczającej do pełnej i właściwej, pod względem jakości, realizacji umowy w następujących godzinach:**
- w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148 i budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 po zakończeniu pracy przez pracowników POW NFZ tj. po godz. 16:00, w budynku B przy ul. Marynarki Polskiej 148 do godz.16:00,
 - dodatkowo w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148 i budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 – w godzinach od 7:30 do 14:30 – po 1 osobie - serwis dzienny,
 - **w ciągu dnia:** sprzątanie pomieszczeń niedostępnych po godz. 16:00,
 - **w ciągu dnia:** mycie i rozmrażanie lodówek, mycie zmywarek i mikrofalówek wewnątrz i na zewnątrz, bieżące uzupełnianie ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mydła w płynie oraz płynu dezynfekcyjnego,
 - **w ciągu dnia:** odkażanie wszystkich klamek, uchwytów i przycisków w windzie, płynem odkażającym na bazie alkoholu
 - **w ciągu dnia:** doraźne mycie korytarzy na mokro, doraźne sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i łazienek oraz bieżące sprzątanie w sytuacjach nagłych zgłaszanych przez Zamawiającego, w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych potrzeb w tym zakresie przez Zamawiającego,
 - **w ciągu dnia:** sprzątanie sal konferencyjnych po zakończonych spotkaniach;
Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie, poprzez właściwe ich oznakowanie tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.

Wymagana minimalna liczba osób sprzątających codziennie:

Budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148 - 4 osoby od godz. 16:00 do 20:00, 1 osoba na serwisie dziennym od godz. 7:30 do godz. 14:30

Budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148 – 1 osoba do godz. 16:00

Budynek przy ul Podwale Staromiejskie 69 - 2 osoby od godz. 16:00 do 20:00, jedna osoba na serwisie dziennym od godz. 7:30 do godz. 14:30

Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia muszą być ubrani w jednolitą, estetyczną odzież ochronną, z logo firmy Wykonawcy. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym występowaniem wirusa SARS-Cov-2, Wykonawca odpowiada za wyposażenie pracowników realizujących usługi sprzątania w środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki.

IV. Zakres prac do wykonania codziennie

1. Sprzątanie korytarzy na kondygnacjach budynku oraz klatki schodowej

- odkurzanie i mycie podłóg (przy użyciu środków dezynfekujących) wraz z cokołami przypodłogowymi,
- odkurzanie i umycie schodów (przy użyciu środków dezynfekujących) wraz z balustradami i poręczami,
- wycieranie włączników światła, kontaktów, skrzynek p.poż.,
- mycie drzwi wejściowych do budynku oraz na poszczególnych kondygnacjach,
- mycie szyb w drzwiach i ściankach działowych,
- polerowanie szyb depozytora,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych na korytarzach i klatce schodowej,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków **z zachowaniem zasad segregacji**,
- opróżnianie i zewnętrzne oczyszczanie niszczarek mieszczących się na korytarzach oraz wymiana worków **z zachowaniem zasad segregacji**,
- odkurzanie i mycie meblowania korytarzy,
- mycie pojemników na płyny odkażające oraz bieżące uzupełnianie płynów odkażających,
- dezynfekcja klamek w drzwiach,
- odkurzanie wycieraczek,
- usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod metalową wycieraczką: piasku, błota, cząstek roślinnych i wilgoci (śniegu w okresie zimowym); wycieraczka umieszczona w budynku POW NFZ w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148 – wejście główne.

2. Sprzątanie węzłów sanitarnych

- mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, baterii umywalkowych, kabin (ścian) oraz kabin prysznicowych, bieżące usuwanie śladów kamienia,
- mycie podłóg przy użyciu środków dezynfekujących,
- polerowanie luster,

- mycie płytek ściennych,
- opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków **z zachowaniem zasad segregacji**,
- uzupełnianie stanu: ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mydła w płynie i płynów dezynfekcyjnych,
- mycie pojemników na mydło, płyny, papier i suszarek do rąk,
- wycieranie włączników światła i kontaktów,
- wymiana odświeżaczy powietrza w automatycznych dozownikach (každorazowo po zużyciu),
- dezynfekcja klamek w drzwiach.

3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych

- mycie podłóg przy użyciu środków dezynfekujących,
- starcie kurzu i zabrudzeń z mebli kuchennych, sprzętu kuchennego,
- mycie zlewów i baterii oraz ociekaczy w szafkach nadzlewowych,
- opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków **z zachowaniem zasad segregacji**,
- uzupełnianie ręczników jednorazowych, płynu do mycia naczyń i mydła w płynie,
- uzupełnianie i wymiana gąbek do mycia naczyń minimum 2 razy na 5 dni roboczych,
- wycieranie włączników światła i kontaktów,
- mycie pojemników na ręczniki jednorazowe, płynu do mycia naczyń i płynu odkażającego,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,
- dezynfekcja klamek w drzwiach.

4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz sal konferencyjnych

- odkurzanie mebli,
- czyszczenie mebli środkami pielęgnacyjnymi,
- odkurzanie tapicerek (fotele, krzesła),
- mycie szyb witryn meblowych,
- odkurzanie obrazów,
- odkurzanie wszystkich kaloryferów, osłon okablowania sieci komputerowej,
- odkurzanie wykładzin,
- polerowanie luster,
- zbieranie kurzu z desek naściennych tzw. odbojników,
- odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,
- odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z aparatów telefonicznych, faksów, lamp biurowych i radioodbiorników,
- opróżnianie i zewnętrzne oczyszczanie niszczarek mieszczących się w pomieszczeniach **z zachowaniem zasad segregacji**,
- wycieranie włączników światła, kontaktów,

- dezynfekcja klamek w drzwiach.

5. Sprzątanie windy

- odkurzanie i mycie windy, mycie podłogi przy użyciu środków dezynfekujących,
- polerowanie lustra w windzie,
- dezynfekowanie uchwytów i przycisków w windzie.

V. Zakres czynności wykonywany jeden raz w tygodniu

- czyszczenie mechaniczne wszystkich pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych wyłożonych kaflami i wykładziną PCV.

VI. Zakres czynności wykonywany jeden raz w miesiącu

- odkurzanie i mycie podłóg oraz odkurzanie i mycie parapetów w pomieszczeniach archiwalnych w godzinach pracy Zamawiającego od 8:00-15:00, pod nadzorem pracownika archiwum,
- mycie i rozmrażanie lodówek,
- usunięcie kurzu ze ścian i sufitów na wszystkich obiektach,
- mycie drzwi wejściowych we wszystkich pomieszczeniach wewnętrznych.

VII. Zakres czynności wykonywany 3 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi, w sierpniu i listopadzie :

- mycie dwustronne okien (szyby + ramy + ościeżnice + plastikowa obudowa zamontowana wokół okna) wraz z parapetem zewnętrznym i wewnętrznym oraz uchwytem zabezpieczającym przed wypadnięciem (okna plastikowe),
- mycie okien w szklanych ściankach działowych,
- odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych,
- mycie anemostatów i kratak wentylacyjnych,
- ścieranie kurzu z górnych części mebli w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych i pomieszczeniach socjalnych,
- ścieranie kurzu z parapetów w pomieszczeniach sanitarnych.

Wymieniony powyżej zakres czynności wymaga pracy na wysokości do 3 m.

VIII. Utrzymanie czystości terenu w godzinach rannych (od godz. 7.00) i w ciągu dnia (do godz. 16.30), dotyczy terenu położonego przy ul. Marynarki Polskiej 148:

- utrzymanie w czystości terenu wokół budynków biurowych (bieżące opróżnianie podręcznych pojemników na śmieci, usuwanie śmieci, liści, piasku i chwastów z całego terenu),
- utrzymanie w czystości miejsc parkingowych wokół budynku – usuwanie chwastów i mchu z przestrzeni między kostką brukową,
- przycinanie żywopłotów, po zgłoszeniu Zamawiającego,
- koszenie trawy – po zgłoszeniu Zamawiającego – średnio 1 x na dwa tygodnie,
- bieżące odchwaszczanie rabatek znajdujących się przy budynkach A i B, utrzymanie w czystości chodników (zamiatanie chodników i miejsc parkingowych oraz odchwaszczanie),

- utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynków wraz z balustradami (stal nierdzewna) – wejścia główne i boczne.
- utrzymanie w czystości schodów wejściowych/zejściowych (schody prowadzące w kierunku wiaduktu – Węzeł Kliniczna),
- utrzymanie w czystości wiaty śmietnikowej,
- utrzymanie w czystości wiaty parkingowej,
- opróżnianie popielniczek,
- w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ciągów pieszych, wszystkich schodów, parkingu oraz chodnika przylegającego do nieruchomości, w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo i estetyczny wygląd tych miejsc oraz wygodne korzystanie z dojść do budynków, w godzinach od 7:00 do 16:30, w przypadku wystąpienia śliskości posypanie piaskiem,
- w okresie zimowym wywożenie nagromadzonego śniegu ograniczającego ruch na traktach pieszych, parkingach i pozostałej powierzchni terenu.

Powierzchnia utwardzona – 2114 m² (komunikacja kołowa – 1703 m², komunikacja piesza 411 m²).

Powierzchnia terenów zielonych – 864 m².

Wymagana minimalna liczba osób sprzątających - 1 osoba do utrzymania czystości wokół posesji.

Dodatkowe informacje

L.p.	Wyszczególnienie	Budynek A – ul. Marynarki Polskiej 148	Budynek B – ul. Marynarki Polskiej 148	Budynek – ul. Podwale Staromiejskie 69
1.	Liczba zatrudnionych pracowników	174	20	93
2.	Ilość dozowników na mydło	22	3	18
3.	Ilość pojemników na ręczniki	14	3	18
4.	Ilość pojemników na papier toaletowy	18	3	13
5.	Ilość lodówek	7	1	6
6.	Kabiny prysznicowe	1	-	1
7.	Ilość okien	176	23	105
8.	Ilość pojemników na śmieci postawionych przy budynku	1	1	-
9.	Ilość dozowników do płynów dezynfekcyjnych	16	3	22
10.	Ilość automatycznych odświeżaczy powietrza	9	-	-

Zestawienie powierzchni

L.p.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m2)		
		Budynek A – ul. Marynarki Polskiej 148	Budynek B – ul. Marynarki Polskiej 148	Budynek – ul. Podwale Staromiejskie 69
1.	Wykładzina dywanowa	1527	258	641
2.	Wykładzina PCV	432	-	79
3.	Kafle	672	93	356

1. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług za pomocą odkurzaczy z filtrami HEPA, wymienianymi zgodnie z DTR urządzenia.
3. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy środki czystości, środki higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy biały, dwuwarstwowy i ręczniki jednorazowe białe dwuwarstwowe), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło w płynie zapachowe, płyn do naczyń, gąbki do naczyń, płyn do dezynfekcji na bazie alkoholu), emulsję do pielęgnacji mebli (np. emulsja Pronto lub inne równoważne środki), kolorowe worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek), z zachowaniem zasad segregacji odpadów, oraz piasek i sól we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy bhp, ppoż. i ochrony środowiska w trakcie realizacji zamówienia oraz wewnętrznych przepisów i procedur dotyczących zasad bezpieczeństwa u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
6. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do obrotu i stosowania na rynku polskim, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
7. Wszystkie używane przez Wykonawcę środki muszą być dostarczane, przechowywane i dystrybuowane w oryginalnych opakowaniach producentów gwarantujących bezpieczeństwo użytkowania.

Wzór umowy

Umowa nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie reprezentowanym przez Prezesa NFZ w imieniu, którego działa - Dyrektor Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi i zmiany powierzchni pokoi niedostępnych po godz. 16:00, określonych w **załączniku nr 1** do umowy, na zasadzie przekazania pisemnej informacji w tym zakresie do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy, harmonogramu prac, określającego w szczególności:
 - a) kolejność, w jakiej sprzątane będą poszczególne pomieszczenia (powierzchnie), ze wskazaniem pracownika/pracowników wykonującego/-ych zadania,
 - b) godziny w jakich będą sprzątane poszczególne pomieszczenia (powierzchnie), ze wskazaniem pracownika/pracowników wykonującego/-ych zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i dokonania zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę na tych samych warunkach również w czasie ewentualnych prac remontowych lub modernizacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego. Wykonawca

ma obowiązek sprzątnięcia po wykonanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Tymczasowe wyłączenie powierzchni sprzątnięcia na czas remontu nie będzie uwzględniane przy ustalaniu miesięcznego wynagrodzenia.

§ 3

1. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się na czas określony: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01.01.2021 r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji umowy ulegnie przesunięciu o niezbędny czas. O zaistniałym fakcie oraz o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie liczone proporcjonalnie za okres świadczonej usługi.

§ 4

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek A) łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
2. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek B) łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
3. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
4. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na terenie wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148 łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
5. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy (ust. 1-4) w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT, w wysokości.....zł.
6. Wykonawca wystawiać będzie jedną fakturę za utrzymanie czystości z wyszczególnieniem lokalizacji.
7. Podstawą do wystawienia faktur będzie **protokół wykonania usługi**, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu przedmiotowej usługi, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.

8. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w ust. 7 upoważnieni są pracownicy, o których mowa w § 9 ust. 1 lub pracownicy wskazani przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
9. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP: 1070001057
Odbiorca i płatnik:
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie wskazane w ust. 5 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
14. O ile zmiana, o której mowa w ust. 13, będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania zabezpieczenia środków finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem kiedy suma płatności brutto wynikająca z faktur, przekroczy kwotę brutto, o której mowa w ust. 5. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w drodze jednostronnego oświadczenia.
15. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w drodze cesji na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy własnymi środkami i sprzętem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dla wszystkich środków używanych w trakcie realizacji umowy posiada komplet dokumentów dopuszczających je do obrotu i stosowania na rynku polskim, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w pomieszczeniu o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
4. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem.
5. Za powstałą szkodę Zamawiający obciąży kosztami Wykonawcę, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty, a w przypadku braku wpłaty potrąci należność z bieżącej płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy dostarczyć osobom wskazanym w § 9 ust. 1, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, które będą wykonywały prace w jego obiekcie. Wraz z wykazem Wykonawca złoży oświadczenie, iż ww. osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi sprzątnia, w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
3. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 1 będzie trwało przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu (każdy nowy pracownik wyznaczony do prac porządkowych u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony w formie pisemnej lub mailem, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego). Każdorazowe wprowadzenie nowej osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu umowy jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odsunięcia od wykonywania przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątajacej lub nadzorujacej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku umownego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie dopuści do realizacji umowy danej osoby i przysługiwało mu będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w niedopełnieniu obowiązku umownego, o którym mowa ust. 4.
9. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust 6, nie udokumentuje, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
10. Zmiana jakiegokolwiek osoby, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być zgłoszona przez Wykonawcę na piśmie lub drogą e-mailową (w szczególności: okoliczności opisanych w ust. 5, ustanie stosunku pracy z pracownikiem, długotrwała usprawiedliwiona nieobecność itp.) i wymaga pisemnego lub drogą e-mailową zaakceptowania przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane osoby będą zatrudnione na warunkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia personelu, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zabezpieczenia obiektu oraz wszystkich wiadomości, które powziął w trakcie wykonywania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonywania umowy podpisać **umowę o zachowaniu poufności w NFZ** – wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Osoby wykonujące przedmiot umowy, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane są podpisać oświadczenia, stanowiące załącznik do umowy o zachowaniu poufności w NFZ oraz załącznik nr 4 do niniejszej umowy i przedłożyć w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym.
3. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego odbywa się wyłącznie w celu i zakresie w jakim wymaga tego realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez Zamawiającego wynikającej z zapisów wynikających z RODO.
6. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, za każdą ujawnioną informację poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni.
7. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności, Wykonawca podlega rygorom wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów aktów przywołanych w ust 3.
8. **Pracownik Wykonawcy, który nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 2 nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego, co skutkować będzie każdorazowo nałożeniem przez Zamawiającego kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), związanej z nieobecnością na stanowisku pracy pracownika Wykonawcy.**

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń i terenu, które zgodnie z umową mają być sprzątane,
 - 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy udostępnienie Koordynatorowi prac ze strony Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń,
 - 3) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
 - 4) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody w ilości niezbędnej do realizacji umowy,
 - 5) przekazania wszelkich wewnętrznych aktów prawnych celem przyjęcia do wiadomości i stosowania ich przez Wykonawcę i osoby bezpośrednio realizujące umowę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zagwarantowanie wysokiej jakości świadczenia usługi na warunkach określonych w **załączniku nr 1**,
- 2) przestrzeganie zasad i warunków bhp, ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) przestrzeganie zasad i warunków sanitarno-higienicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) dbanie o mienie znajdujące się w przekazanych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeniach, w tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zniszczeń, w tym zniszczenia sprzątej powierzchni przez użyte do tego celu środki higieniczne.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy upoważnione są niżej wymienione osoby:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
2. Stałą osobą „Koordynatorem”, która raz w tygodniu/raz na dwa tygodnie* będzie osobiście, z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi jest:, tel., e-mail@.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym w godz. 8.00 – 16.00 w dniach urzędowania Zamawiającego oraz zobligowany do niezwłocznego (maksymalnie do 2 godzin od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, stwierdzonych przez osobę/osoby, o których mowa w ust. 1, w terminie 2 godzin od chwili ich zgłoszenia e-mailem na adres
5. Uzyskanie potwierdzenia dostarczenia e-maila jako właściwego do zgłaszania uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
6. Dwukrotne stwierdzenie przez osobę/-y, o której/-ych mowa w ust. 1, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, uchybień w zakresie utrzymania czystości, mniejszej niż deklarowana w ofercie ilość osób do wykonywania usługi sprzątania, niewykonanie lub niewykonywanie w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w obiektach Zamawiającego i zgłoszenie ich Wykonawcy e-mailem, skutkować będzie nałożeniem kary w wysokości ... %* miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 - 4 odpowiednio dla lokalizacji, w której uchybienie zostało stwierdzone.

7. Dwukrotna powtarzalność uchybień, o których mowa w ust. 6 i która miała miejsce w bezpośrednio po sobie następujących miesiącach, skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie § 11 ust. 2 po stwierdzeniu kolejnego (trzeciego) uchybienia w kolejnym następującym miesiącu.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób lub danych kontaktowych wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Zmiana ta, dla swej skuteczności, będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia z zastrzeżeniem, iż zmiana przedstawicieli wskazanych w ust. 2 wymaga poinformowania Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem każdej z ww. zmian.

**zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy*

§ 10

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł, na okres od r. do r. – polisa nr
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu (np. e-mailem) najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, kopię aktualnej polisy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

1. Strony mogą rozwiązać umowę z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub części bez zachowania tego okresu wypowiedzenia w sytuacjach opisanych w § 9 ust. 7 lub w przypadku:
 - 1) naruszenia innych istotnych warunków umowy,
 - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w okolicznościach wymienionych w ust. 2, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za niestawienie się osoby „Koordynatora” w terminie wskazanym § 9 ust. 2 w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą zaistniałą sytuację.
3. O powstaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu oraz w § 9 ust. 6 Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie, a w przypadku braku wpłat, potrąci je wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 6 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy*

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2021 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 15**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy lub Podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Przepisy § 6, § 7, § 9 i § 12 stosuje się odpowiednio.

3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

*** - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom*

§ 16

W przypadku okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2,
- 3) Umowa o zachowaniu poufności - załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie pracownika podmiotów zewnętrznych o tym, że został poinformowany o stosowaniu monitoringu wizyjnego – załącznik nr 4,
- 5) Protokół wykonania usługi – wzór – załącznik nr 5,
- 6) Pełnomocnictwa (o ile dotyczą).

§ 18

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:

Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

Wykonawca: ul.

2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.

§ 19

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust 7 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1526). Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian. Zmiana komparycji umowy wynikająca z przekształceń podmiotowych

zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie reprezentowanym przez Prezesa NFZ w imieniu, którego działa - Dyrektor Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W związku z podpisaniem umowy nr .../2020 z dnia2020, której przedmiotem jest „**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
- 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;

- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowania poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 5 umowy podstawowej, tj.zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu

Podpisano w imieniu

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę podczas realizacji umowy nr/2020 z dnia
w siedzibie Pomorskiego OW NFZ w Gdańsku, zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem
której jest „**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku**”

- 1) w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Miejscowość, data

Podpis

.....

(imię i nazwisko)

.....

(PESEL)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla pracownika Wykonawcy

Ja niżej podpisany, reprezentując Wynajmującego podczas realizacji umowy nr/2020 z dnia w siedzibie Pomorskiego OW NFZ w Gdańsku, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku**” w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

*„poufność” – terminologia nie mająca odniesienia do ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j.)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ POMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM REALIZACJĄ UMOWY (Pzp)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30,**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrała/Skrytka EZP,**
- e-mailem: **sekretariat@nfz.gov.pl.**

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **jw.,**
- za pomocą platformy ePUAP : **jw.,**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

● **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zapewnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na możliwości realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku**” w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (nr postępowania: **WAG-**

Z.261.4.2020), prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) oraz zapewnieniu ochrony informacji udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania tych danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.

• **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe w zakresie(wpisać kategorie danych) od z siedzibą w przy ul.,

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla realizacji postanowień umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Oświadczenie pracownika podmiotów zewnętrznych

**o tym, że został poinformowany
o stosowaniu monitoringu wizyjnego**

Oświadczam, że zostałem poinformowany o stosowaniu na terenie i wokół siedziby Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, monitoringu wizyjnego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, a także ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Fundusz na szkodę.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz palarni i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych.

Nagrania obrazu Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

.....
(data, miejsce i czytelny podpis pracownika)

WZÓR

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI*

za miesiąc 2021 rok.

1. Przedstawiciele POW NFZ w Gdańsku

.....
.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciele POW NFZ w Gdańsku

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA NA**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

1. Oświadczenie o oferowanej cenie

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość miesięcy	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi (zł)	Wartość netto za cały okres realizacji zamówienia (zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto (z VAT) za cały okres realizacji zamówienia (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek A	12			
2.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek B	12			
3.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69	12			
4.	Utrzymanie czystości terenu wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148	12			
Łączna cena brutto w pozycjach wskazanych powyżej (1-4) (suma wartości brutto z kol. 6)					

2. Oświadczenie o zapewnieniu „Koordynatora”

Oferujemy wyznaczenie stałej osoby „Koordynatora”, która:

raz w tygodniu / raz na dwa tygodnie* będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi.

*niewłaściwe skreślić

W przypadku nie skreślenia w formularzu oferty lub podwójnego skreślenia, Zamawiający przyjmie do oceny wyznaczenie przez Wykonawcę „Koordynatora”, który będzie „**raz na dwa tygodnie**” osobiście sprawdzać jakość wykonanej usługi.

3. Oświadczenie o wysokości kary umownej

Oferujemy wysokość kary umownej za złą jakość wykonania przedmiotu umowy w wysokości:

3 % / 5 % / 10% * oferowanego miesięcznego wynagrodzenia odpowiednio dla lokalizacji, zgodnie z zapisem § 9 ust. 6 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 Specyfikacji.

*właściwe zakreślić (zaznaczyć)

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu oferty wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie do oceny ofert karę umowną w wysokości 3 %.

4. Oświadczenie o zwiększeniu ilości osób

Oferujemy zwiększenie liczby ilości osób do wykonywania codziennej usługi sprzątnia w budynku A przy ul. Marynarki Polskiej 148 o **osobę / osoby** (należy podać ilość osób).

Oferujemy zwiększenie liczby ilości osób do wykonywania codziennej usługi sprzątnia w budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 o **osobę / osoby** (należy podać ilość osób).

W przypadku nie uzupełnienia ilości osób, Zamawiającego przyjmie, że Wykonawca oferuje wymaganą minimalną liczbę osób sprzątających codziennie w poszczególnych lokalizacjach.

5. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia 12 miesięcy, tj. od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Jeżeli ze względu na trwającą procedurę przetargową nie będzie możliwe zawarcie umowy do dnia 1 stycznia 2021 r. akceptujemy termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

7. Oświadczenie o zatrudnieniu pracownika/pracowników na podstawie umowy o pracę

Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

8. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom	Pełna nazwa/firma Podwykonawcy wraz z adresem

*wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom

10. Oświadczamy, że:

jesteśmy nie jesteśmy

małym lub średnim przedsiębiorstwem*.

Zaznaczyć właściwe (małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

11. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nrstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt XIII.10. Specyfikacji)

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pkt XXI Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
80-865 Gdańsk, ul Marynarki Polskiej 148

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku** prowadzonego przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki

80-865 Gdańsk, ul Marynarki Polskiej 148

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku** prowadzonego przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę),

..... (miejscowość), dnia r.

Oświadczenie Wykonawcy*/
Podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*
(*należy wskazać właściwe)

składane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO
WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE***

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***należy wskazać właściwe**

**SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT
NA STRONIE INTERNETOWEJ**

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

..... (miejscowość), dnia r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie Zamawiającego:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*;

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), w której skład wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***należy wskazać właściwe**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**WYKONAWCA**

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
 (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

..... (miejsowość), dnia r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych, każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy

Lp.	Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia*	Data wykonania		Nazwa i adres podmiotu usługi	Wartość wykonanej usługi sprzątania powierzchni biurowych Uwaga: wymagane min. 200 000 zł brutto w okresie rocznym	Uwagi/Dodatkowe informacje
		Od (dzień, m-c, rok)	Do (dzień, m-c, rok)			
1.						
2.						

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

*** UWAGA!**

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest wpisać informacje tak, aby w sposób jednoznaczny wynikało z nich, że usługa obejmowała sprzątanie powierzchni biurowych (np. **sprzątanie powierzchni biurowych**, jeżeli usługa obejmowała tylko sprzątanie powierzchni biurowych, **lub np. kompleksowe utrzymanie czystości, w tym sprzątanie powierzchni biurowych**, jeżeli usługa obejmowała oprócz sprzątania powierzchni biurowych także np. sprzątanie terenów zielonych).
- ✓ Na potwierdzenie spełniania wymaganego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w Wykazie.
- ✓ Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ Podając datę wykonania, Wykonawca:
 - w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
 - w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).