

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA TRZECH DEPOZYTORÓW KLUCZY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
e-mail: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl
faks: 58 75-12-515/516, tel.: 58 75-12-500
adres strony internetowej: www.nfz-gdansk.pl
godziny pracy: 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech depozytorów kluczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** - Wzór umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
31700000-3 (Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne)
51900000-1 (Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli)
44421700-4 (Kasety i schowki)
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie przekraczającym 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pod warunkiem, że Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji zamówienia - skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt XVI SIWZ. **Maksymalna możliwość skrócenia przez Wykonawcę terminu realizacji wynosi 10 dni.**

Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt XVI SIWZ.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz dodatkowo w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJACEMU:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji.**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie

pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się **numerem sprawy WAG-Z.261.4.2018**.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl.
7. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
9. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji);
 - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 4) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.**

w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Dostawa trzech dyspozytorów kluczy” Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR WAG-Z.261.4.2018 OFERTA – DOSTAWA TRZECH DEPOZYTORÓW KLUCZY NIE OTWIERAĆ PRZED 06.11.2018 r. GODZ. 10:30**”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 06.11.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 06.11.2018 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój 104 – pierwsze piętro.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia: została przedstawiona i wyliczona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny oferty należy podać w złotych i groszach (PLN).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne (nieodrzuconych) Zamawiający przyjął kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
I	Cena	60%
II	Termin realizacji zamówienia	20%
III	Gwarancja	20%

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM I - Cena (C) – 60 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

KRYTERIUM II . Termin realizacji zamówienia (T) – 20%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji określonego w pkt IV SIWZ o 10 dni otrzyma maksymalną liczbę punktów - 20. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$T = \frac{\text{liczba dni, o którą Wykonawca skróci termin realizacji zamówienia w ofercie badanej}}{\text{dopuszczalna maksymalna liczba dni skracająca termin realizacji zamówienia (10)}} \times 20$$

T- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Zamawiający oceniając ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zamówienia podane przez Wykonawcę w formularzu oferty, jednak nie więcej niż o 10 dni.

Jeżeli Wykonawca wskaże skrócenie terminu realizacji zadania o więcej niż 10 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalną dopuszczalną liczbę dni – 10. W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub innej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

KRYTERIUM III: Gwarancja (G) – 20%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 60 m-cy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji tj. 60 m-cy.

Gwarancja będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{ilość punktów uzyskanych przez gwarancję ocenianą}}{\text{najwyższa ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja}} \times 20$$

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:

Czas gwarancji 36 - 47 m-cy – 0 pkt

Czas gwarancji 48 - 59 m-cy – 10 pkt

Czas gwarancji 60 m-cy – 20 pkt

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$S = C + T + G$$

S - wartość punktowa oferty

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie wzorem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy:
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk reprezentowany przez Dyrektora Oddziału;
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk są następujące : iod@nfz-gdansk.pl tel.: 58 75-12-619 (kontakt telefoniczny w godzinach 8.00 – 15.00).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy::
WAG-Z.261.4.2018 pn. Dostawa trzech depozytorów kluczy prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załączniki Nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załączniki Nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie (załącznik Nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech depozytorów kluczy do budynków POW NFZ w następujących lokalizacjach:

1. Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148
2. Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 69
3. Słupsk ul. Poniatowskiego 4

wraz z montażem, konfiguracją, wdrożeniem i szkoleniem z obsługi dla pracowników/administratorów, asysta przy konfigurowaniu systemu, nadawaniu uprawnień użytkownikom, wgrywaniu kart, nadawaniu PIN przez administratorów.

II. Wyposażenie depozytorów w poszczególnych lokalizacjach:**Depozytor do lokalizacji nr 1 powinien składać się z następujących elementów:**

- a) 10 paneli kluczowych, każdy po 10 kluczy, umożliwiającą dalszą rozbudowę do minimum 200 kluczy w ramach komputera sterującego depozytorem,
- b) 6 paneli skrytkowych (w każdym panelu 2 elektroniczne skrytki) służące do deponowania nietypowych kluczy lub dowolnych depozytów za pomocą breloka umieszczanego w dedykowanym gnieździe zamontowanym w skrytce,
- c) 1 panel z 10 pojemnikami umożliwiającymi zabezpieczenie np. kluczyków samochodowych wraz z dowodami rejestracyjnymi pojazdów.

Wymiary zewnętrzne obudowy depozytora ze względu na ograniczoną powierzchnię ściany na której ma być zamontowany depozytor nie mogą przekroczyć - szer. 1350 mm x wys. 1100 mm x gł. 250 mm,

Depozytor do lokalizacji nr 2 powinien składać się z następujących elementów:

- a) 5 paneli kluczowych, każdy po 10 kluczy,
- b) 6 paneli skrytkowych (w każdym panelu 2 elektroniczne skrytki) służące do deponowania nietypowych kluczy lub dowolnych depozytów za pomocą breloka umieszczanego w dedykowanym gnieździe zamontowanym w skrytce,
- c) 1 panel z 10 pojemnikami umożliwiającymi zabezpieczenie np. kluczyków samochodowych wraz z dowodami rejestracyjnymi pojazdów.

Wymiary zewnętrzne obudowy depozytora ze względu na ograniczoną powierzchnię ściany na której ma być zamontowany depozytor nie mogą przekroczyć - szer. 1350 mm x wys. 900 mm x gł. 250 mm,

Depozytor do lokalizacji nr 3 powinien składać się z następujących elementów:

- a) 6 paneli kluczowych, każdy po 10 kluczy,
- b) 3 panele skrytkowe (w każdym panelu 2 elektroniczne skrytki) służące do deponowania nietypowych kluczy lub dowolnych depozytów za pomocą breloka umieszczanego w dedykowanym gnieździe zamontowanym w skrytce,
- c) 1 panel z 10 pojemnikami umożliwiającymi zabezpieczenie np. kluczyków samochodowych wraz z dowodami rejestracyjnymi pojazdów.

Wymiary zewnętrzne obudowy depozytora ze względu na ograniczoną powierzchnię ściany na której ma być zamontowany depozytor nie mogą przekroczyć - szer. 1350 mm x wys. 900 mm x gł. 250 mm.

III. Wymagania techniczne dotyczące depozytorów na klucze:

- ✓ obudowa stalowa zwarta (brak odstających elementów stwarzających zagrożenie), z drzwiami stalowymi z szybą chroniącą dostęp do zdeponowanych kluczy, otwierane zamkiem elektromechanicznym, oraz kluczem awaryjnym do depozytora,
- ✓ kolor całego depozytora: grafit,
- ✓ skrytki elektroniczne wewnątrz,
- ✓ klucze zawieszane w depozytorze przy pomocy breloków umieszczanych w gniazdach depozytora,
- ✓ depozytory muszą zostać podłączone przez Wykonawcę pod instalację elektryczną znajdującą się w poszczególnych lokalach,
- ✓ aby depozytory działały w systemie Zamawiającego, Wykonawca musi doprowadzić łącza ethernet kat. 6. zakończone gniazdami RJ45 w każdej z lokalizacji, do prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
- ✓ skrytki elektroniczne mają być elementem spójnym z szafą depozytora, wyposażone w zamek otwierany z poziomu panelu (otwarcie następuje po zalogowaniu uprawnionego użytkownika i wyborze skrytki),
- ✓ wbudowany zbliżeniowy czytnik kart, który będzie współpracował z kartami, które funkcjonują w POW NFZ (karty typu HID),
- ✓ czytnik kart powinien być zlicowany z obudową depozytora (nie wystawać poza obudowę),
- ✓ możliwość przebudowy depozytorów polegająca na zamianie skrytek elektronicznych na miejsca na klucze i odwrotnie,
- ✓ obsługa urządzenia – identyfikacja użytkowników za pomocą – karty zbliżeniowej (używanych przez Zamawiającego) lub kodu pin i karty zbliżeniowej (używanych przez Zamawiającego) lub kodu pin,
- ✓ możliwość zapewnienia jednemu użytkownikowi dostępu do kilku kluczy bez konieczności tworzenia nowych użytkowników, ilość kluczy pobierana podczas jednej autoryzacji powinna być ustawiana dowolnie w menu depozytora przez uprawnionego administratora, tj.np. możliwość pobrania kilku kluczy jednocześnie podczas jednej autoryzacji,
- ✓ możliwość przypisania jednego klucza do kilku użytkowników,
- ✓ nowoczesny czytelny dla użytkownika panel komunikacji i sterowania za pośrednictwem dotykowego, dedykowanego kolorowego wyświetlacza LCD (terminala sterującego LCD) o przekątnej powierzchni operacyjnej (bez obudowy) co najmniej 8 cal. z MENU w języku polskim, wyświetlacz wygaszany,
- ✓ panel komunikacji musi posiadać funkcję losowego rozmieszczenia cyfr na ekranie depozytora przy autoryzacji za pomocą kodu PIN,
- ✓ terminal musi być wyposażony w 2 porty USB i 2 porty RJ-45,
- ✓ wbudowany zegar czasu rzeczywistego,
- ✓ awaryjne zwolnienie jednego lub wszystkich breloków (kluczy) w sposób mechaniczny i elektroniczny,
- ✓ wbudowany system zasilania awaryjnego, zapewniający prawidłową pracę urządzeń w przypadku zaniku zasilania podstawowego - akumulator podtrzymujący zasilanie przez minimum 4 godziny,
- ✓ w przypadku braku zasilania (również awaryjnego) depozytor zachowa wszystkie zgromadzone dane w pamięci urządzenia,
- ✓ umożliwienie odczytu historii zdarzeń i konfigurację depozytora, w tym dodawanie nowych użytkowników, uprawnień do kluczy dla użytkowników, bez konieczności użycia komputera,
- ✓ depozytor musi tworzyć kopię zapasową pełnej bazy danych (rejestr zdarzeń, użytkowników, uprawnień do kluczy), nie rzadziej niż co 7 dni, z możliwością wyboru np. codziennego lub w konkretny dzień tygodnia z ustaleniem co do godziny/minuty tworzenia kopii zapasowej, umożliwiającą odtworzenie systemu w przypadku awarii. Kopia zapasowa ma być zapisywana automatycznie na wskazanym, dodatkowym nośniku danych np. przenośnym nośniku danych („pendrive”),
- ✓ ma posiadać ustawialną funkcję dotyczącą zdeponowania kluczy. Do wyboru przez Zamawiającego będzie tryb odkładania klucza/y w określone lub dowolnie wybranie przez użytkownika miejsce,
- ✓ gniazda do zdeponowania breloków/kluczy, będą kolejno ponumerowane z możliwością usunięcia oznaczenia we własnym zakresie przez Zamawiającego – wewnętrzne procedury,
- ✓ urządzenie ma mieć możliwość ustawienia alarmu, pozostawienia otwartych drzwi, jak i regulację czasu do uruchomienia alarmu,
- ✓ po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, terminal sterujący (dotykowy panel LCD) musi wyświetlić pełne nazwy kluczy dostępne dla użytkownika w języku polskim,
- ✓ zwrot kluczy ma się odbywać w sposób prosty, bez konieczności wyboru na ekranie depozytora nazwy klucza, który chcemy zdeponować,
- ✓ depozytor zapewni możliwość dowolnego nazewnictwa klucza/kluczy w systemie, w języku polskim,

- ✓ w trybie ustalonego klucza, gdy klucz zostanie zwrócony w nie przypisane do niego wcześniej miejsce, depozytor zasygnalizuje ten fakt dźwiękiem oraz diodą znajdującą się przy gnieździe, po czym wskaże użytkownikowi czytelnym komunikatem na ekranie oraz diodą prawidłowe miejsce klucza do jego zdeponowania,
- ✓ w trybie ustalonego klucza, w przypadku zdeponowania klucza w innym gnieździe niż wcześniej przypisane i mimo wysyłanych sygnałów jego pozostawienie w nieprawidłowym miejscu, system musi po ustalonym czasie zablokować klucz (przed pobraniem przez osoby nie uprawnione) i powiadomić administratora,
- ✓ generować alarmy – komunikaty dla administratora ze zdarzeń będących anomaliami w pracy systemu tj, usterek technicznych, nieprawidłowej obsługi,
- ✓ zapewnić możliwość sporządzania raportów ze zdarzeń w pracy systemu według zdefiniowanych uprzednio kryteriów,
- ✓ umożliwiać zdalny bieżący nadzór i stałe monitorowanie obecności kluczy w systemie,
- ✓ depozytor musi posiadać funkcje rezerwacji klucza/y, skrytki,
- ✓ depozytor kluczy musi posiadać możliwość stworzenia systemu depozytorów. Depozytory kluczy powinny być połączone ze sobą za pośrednictwem sieci LAN. Przez sformułowanie „System depozytorów” zamawiający rozumie depozytory, które za pomocą sieci będą się ze sobą komunikowały, dając możliwość sprawdzenia dostępności kluczy znajdujących się również w innych depozytorach. System będzie rejestrował jeden raport zdarzeń, z możliwością kontroli za pośrednictwem któregośkolwiek depozytora,
- ✓ zarządzanie depozytorami za pomocą jednej aplikacji WEB,
- ✓ w przypadku awarii lub konieczności wymiany (pamięć urządzeń (dysk) pozostaje u Zamawiającego).

IV. Wymagania techniczne dotyczące breloków połączonych z kluczami:

- ✓ zamawiający dopuszcza tylko metalowe, jednorazowe plomby z indywidualnym numerem seryjnym i kodem kreskowym, umożliwiające swobodne zawieszanie większej ilości kluczy. Element łączący klucze z brelokiem musi być solidny, bez plastikowych elementów utrzymujący min 10 szt. różnego rodzaju kluczy,
- ✓ nowoczesne breloki bezstykowe lub równoważne, powinny posiadać łatwy sposób montażu oraz demontażu zawieszonych kluczy, w przypadku rozłączenia kluczy, numerowana plomba łącząca brelok z kluczami ma ulec nieodwracalnemu uszkodzeniu,
- ✓ breloki wykonane z metalu, odporne na zarysowania i uszkodzenia, nie posiadające ostrych krawędzi,
- ✓ nieodwracalne uszkodzenie breloka w przypadku próby jego demontażu (rozkręcenia)
- ✓ wraz z depozytorami Zamawiający wymaga dostarczenia co najmniej 210 breloków, 300 plomb i 2 par szczypiec do zaciskania.

V. Wymagania oprogramowania:

- ✓ bezterminowa licencja na oprogramowanie do zarządzania (brak ograniczeń stanowiskowych),
- ✓ zarządzanie z poziomu panelu depozytora i aplikacji webowej,
- ✓ aplikacja zarządzająca musi zapewniać nadawanie dowolnych, wielopoziomowych uprawnień dostępu do funkcji depozytora użytkownikom kluczy zarówno z poziomu dotykowego terminala jak też przez aplikację webową,
- ✓ oprogramowanie i komunikaty na wyświetlaczu LCD muszą być w języku polskim,
- ✓ na wyświetlaczu wymagane są informacje dotyczące stanu depozytora tj.: zegar czasu rzeczywistego, imię i nazwisko osoby identyfikowanej przez system, wszystkie nazwy kluczy do których dana osoba posiada uprawnienia nadane przez administratora,
- ✓ w przypadku gdy klucz został już pobrany depozytor musi wyświetlić informacje o użytkowniku który pobrał klucz (imię, nazwisko i telefon), uwolniony klucz musi być sygnalizowany diodą przy gnieździe w którym dany klucz się znajduje,
- ✓ automatyczna blokada niepobranego klucza po wyznaczonym przez administratora czasie,
- ✓ powiadomienie administratora o niezdanych do ustalonej godziny kluczach,
- ✓ alarm/powiadomienie administratora o otwartych drzwiach depozytora poza godzinami wydań/zdania kluczy
- ✓ system musi umożliwić tworzenie grup pracowników, dowolną edycję nazw tych grup oraz nadawanie uprawnień do kluczy,

- ✓ system musi zapewniać możliwość importu i eksportu danych pracowników (co najmniej: prefiks, imię, drugie imię, nazwisko, adres, telefon, email, firma, stanowisko, nr pokoju, nr kart zbliżeniowych) z i do pliku,
- ✓ automatyczne wydawanie kluczy bez konieczności wyboru za pomocą dotykowego wyświetlacza w przypadku dostępu tylko do jednego breloka (kompletu kluczy),
- ✓ możliwość automatycznego wylogowania użytkownika po określonym czasie bezczynności,
- ✓ możliwość pobrania i zwrotu klucza przez dwóch różnych użytkowników,
- ✓ Depozytory muszą rejestrować wszystkie zdarzenia (minimum 300 000 operacji),
- ✓ możliwość generowania i drukowania raportów z historii działania depozytora na podstawie opracowanych indywidualnie filtrów,
- ✓ baza danych użytkowników oraz serwer www depozytora muszą być zaimplementowane w depozytorze,
- ✓ programowanie kart dostępowych musi być możliwe za pomocą czytnika kart zaimplementowanego w depozytorze oraz za pomocą nabiurkowego czytnika kart oraz poprzez zaimportowanie danych z pliku,
- ✓ interfejs depozytora i aplikacja webowa musi być intuicyjna, nie wymagająca długotrwałego szkolenia,

VI. Wymagania dodatkowe

- ✓ zapewnienie gwarancji na minimum 36 miesięcy
- ✓ Serwis gwarancyjny - w okresie gwarancji konserwacja 1 raz w roku (co najmniej co 12 miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru) lub zgodnie z zaleceniami producenta. Aktualizacja oprogramowania - w cenie urządzenia (bezterminowo).
- ✓ potrzebę naprawy gwarancyjnej Zamawiający zgłosi w każdym dniu tygodnia za wyjątkiem niedziel i świąt. Czas reakcji Wykonawcy (przybycie serwisu do siedziby Zamawiającego) na zgłoszenie naprawy – wynosi 6 godzin. Naprawa urządzenia nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przybycia serwisu.
- ✓ montaż depozytora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wykonanie konfiguracji urządzenia,
- ✓ zapewnienie bezpłatnego w okresie gwarancji korzystania ze zdalnego wsparcia technicznego poprzez sieć, serwisu oraz konsultacji technicznych,
- ✓ dostarczone oprogramowanie komputerowe systemu zarządzania kluczami będzie w języku polskim.

Wzór
Umowa Nr...../2018

Umowa

zawarta w dniu 2018 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą PZP”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego o całkowitej wartościzłotych brutto (słownie:)
- na dostawę trzech depozytorów kluczy.
2. **Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami i środkami z zastrzeżeniem ust.6.
6. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom wyłącznie w częściach, o których mowa w ofercie.
7. W przypadku angażowania w realizację umowy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy lub jego podwykonawcom dostęp do pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
9. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac związanych z realizacją umowy przez Wykonawcę sprawują wyznaczeni pracownicy Wydziału Administracyjno - Gospodarczego POW NFZ w Gdańsku.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia są nowe, wolne od wad, kompletne, spełniające parametry bezpieczeństwa i higieny pracy, spełniające parametry techniczno-eksploatacyjne oraz posiadające pełen zestaw przewidywanych przez producentów dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi w języku polskim oraz właściwe nośniki instalacyjne.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do następujących miejsc:
 - siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148,
 - siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69,
 - Delegatury w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem o terminie realizacji przedmiotu umowy.

4. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu bez zastrzeżeń, sporządzonego przez obie Strony. Protokół stanowiąc będzie podstawę wystawienia faktury.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:
ze strony Zamawiającego – p.
ze strony Wykonawcy – p.
6. Jeżeli podczas czynności sprawdzających okaże się, że przedmiot umowy w części lub w całości nie będzie zgodny z opisem przedmiotem zamówienia – zał. nr 1 do umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone niezgodności (w szczególności wady) nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli stwierdzona niezgodność lub niezgodności (w szczególności wady) nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na ich usunięcie lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub z udzielonej gwarancji, w sytuacji gdy wady w przedmiocie umowy ujawnią się po jego podpisaniu.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 1 ust. 1, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty wykonania tj. podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń na dostawę urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i otrzymaniu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na kwotę zgodną z zapisem w § 1 ust. 1 z wyszczególnieniem poszczególnych składników przedmiotu zamówienia (według podziału zamieszczonego w formularzu oferty) – kwoty jednostkowe netto i brutto.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na jego żądanie, odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,

02-390 Warszawa

NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu

Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (w całości lub w jego części) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania.
3. W przypadku przekroczenia czasu reakcji / przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego po zgłoszeniu konieczności naprawy oraz przekroczenia czasu na naprawę urządzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz w przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu Zamawiającego lub uszkodzenia sieci, wynikłych z powodu niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę – Wykonawca poniesie koszty związane z naprawą uszkodzonego sprzętu lub nabyciem nowego w zamian za zniszczony oraz odtworzeniem sieci.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy bez wad.
7. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 1, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy, na czas: miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Potrzebę naprawy gwarancyjnej Zamawiający zgłosi w każdym dniu tygodnia, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie naprawy, tj. czas na przybycie serwisu do siedziby Zamawiającego, wynosi maksimum 24 godziny.
3. Naprawa urządzenia nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przybycia serwisu.

§ 6

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 1, do świadczenia usługi konserwacji dostarczonych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta, a w przypadku ich braku, nie rzadziej niż co 12 miesięcy (liczone od daty podpisania protokołu odbioru) i w zakresie co najmniej jak określony z załączniku nr 1 do umowy.
2. Konserwacja wszystkich urządzeń winna być wykonana w miejscu ich zainstalowania, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. Koszty materiałów użytych do konserwacji oraz koszty części użytych do napraw gwarancyjnych wliczone są w wynagrodzenie określone w § 1 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, które powziął w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonywania umowy podpisać umowę o zachowaniu poufności w NFZ – **wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy**.
2. Osoby wykonujące przedmiot umowy, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane są podpisać oświadczenia, stanowiące załącznik do umowy o zachowaniu poufności w NFZ oraz załącznik nr 4 do niniejszej umowy i przedłożyć w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym.
3. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego odbywa się wyłącznie w celu i zakresie w jakim wymaga tego realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO
4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez Zamawiającego wynikającej z zapisów wynikających z RODO.

5. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.
6. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności, Wykonawca podlega rygorom wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów aktów przywołanych w ust 3.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 w zakresie mniejszym od 10% wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Umowa o zachowaniu poufności;
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie pracownika podmiotów zewnętrznych o tym, że został poinformowany o stosowaniu monitoringu wizyjnego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu 2018 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W związku z podpisaniem umowy nr .../2018 z dnia2018, której przedmiotem jest „Dostawa trzech depozytorów kluczy”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
 - 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowania poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 %

ceny określonej w § 1 ust. 1 umowy podstawowej tj.zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Podpisano w imieniu

WYKONAWCY:

.....

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy zawartej z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia [dalej: POW NFZ], z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych*, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „Dostawa trzech depozytorów kluczy”, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Zgodnie z zapisami art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez POW NFZ na potrzeby związane z realizacją zawartej umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z zapisami art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby związane z realizacją zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. [Dz. U. poz. 2259 ze zm.] o zasadach zarządzania mieniem państwowym w brzmieniu nadanym postanowieniami art. 155 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U.2018.217 j.t.]
4. kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych – Inspektor Ochrony Danych, tel. 58 7512 619, iod@nfz-gdansk.pl
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie dobrowolnego podania danych,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

*„poufność” – terminologia nie mająca odniesienia do ustawy o ochronie informacji niejawnych [Dz.U.2018.412 t.j.),

Oświadczenie pracownika podmiotów zewnętrznych

o tym, że został poinformowany

o stosowaniu monitoringu wizyjnego

Oświadczam, że zostałem poinformowany o stosowaniu na terenie i wokół siedziby Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, monitoringu wizyjnego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, a także ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Fundusz na szkodę.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz palarni i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych.

Nagrania obrazu Pomorski Oddziału Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

.....
(data, miejsce i czytelny podpis pracownika)

WZÓR**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i Adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr/2018r. na dostawę trzech depozytorów kluczy strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy

Lp.	Nazwa	Zgodność z OPZ	Ilość

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zgodności z OPZ - załącznikiem nr 1 do Umowy Nr/2018

.....
Podpis (imię i nazwisko)

.....
Podpis (imię i nazwisko)

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA W POSTĘPOWANIU pn.
DOSTAWA TRZECH DEPOZYTORÓW KLUCZY**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

składa ofertę na Dostawę trzech depozytorów

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto z podatkiem od towarów i usług VAT określoną w kol. D – RAZEM poniższej tabeli:

TABELA – ceny jednostkowe

Nazwa własna oferowanego dyspozytora*	Ilość	Cena jednostkowa netto	Łączna cena brutto (zł) „B x C + VAT”
A	B	C	D
Depozytor na 100 kluczy – Lokalizacja Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 148	1	
Depozytor na 50 kluczy – Lokalizacja Gdańsk ul. Podwale Staromiejskie 69	1		
Depozytor na 60 kluczy – Lokalizacja Słupsk ul. Poniatowskiego 4	1		
RAZEM:			

Słownie: złotych brutto

2. Oświadczenie dotyczące parametrów podlegających ocenie wg kryteriów oceny ofert

Nr kryterium	Parametry niezbędne do oceny ofert	wypełnia Wykonawca
II	Termin realizacji zamówienia <i>Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do określonego pkt IV SIWZ o wskazaną liczbę dni kalendarzowych (nie więcej niż o 10 dni)</i> dni
III	Oferowany okres gwarancji <i>(minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy, maksymalny to 60 miesięcy)</i> miesięcy

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE***

*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazują nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

7. Informacje dodatkowe

Oświadczam, że:

jestem

nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Ponadto:

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - pkt XIII.10. Specyfikacji).

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z pkt XXI Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

9. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA TRZECH DEPOZYTORÓW KLUCZY

prowadzonego przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT NA STRONIE INTERNETOWEJ**WYKONAWCA**<http://www.nfz.gov.pl/bip/oddzialy-wojewodzkie-nfz/>.....*(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)***reprezentowany przez:**

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)..... *(miejsowość)*, dnia r.**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWA TRZECH DEPOZYTORÓW KLUCZY

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie Zamawiającego:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*;

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w której skład wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		
2		

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***należy wskazać właściwe**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.