

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

na stanowisko starszego referenta w Sekcji Świadczeń Podstawowych
w Dziale Kontraktowania i Obsługi Świadczeniodawców
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu

Liczba etatów	<ul style="list-style-type: none">• etat
Wymiar czasu pracy	<ul style="list-style-type: none">• pełny etat
Miejsce wykonywania pracy	<ul style="list-style-type: none">• Poznań
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie medyczne – minimum średnie, preferowane wyższe• minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe – dotyczy osób z wykształceniem średnim• znajomość przepisów:<ul style="list-style-type: none">– Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.)– Ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1146 ze zm.)• umiejętność pracy w programie Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint – na poziomie minimum średnio zaawansowanym• umiejętność analitycznego myślenia
Wymagania pożądane	<ul style="list-style-type: none">• doświadczenie zawodowe w lecznictwie: podstawowym, ambulatoryjnym, stacjonarnym; instytucjach zajmujących się ochroną zdrowia ludności• obowiązkowość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań• umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy• komunikatywność• dyspozycyjność• wysoka kultura osobista
Zakres głównych obowiązków	<ul style="list-style-type: none">• przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej• sporządzanie elektronicznych wersji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i aneksów do umów oraz przekazywanie ich do Działu Obsługi Umów w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym• bieżąca aktualizacja zmian w potencjale wykonawczym w ramach umów Podstawowej Opieki Zdrowotnej• udzielanie wyjaśnień związanych z zasadami kontraktowania świadczeń medycznych i realizacją umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• list motywacyjny (pożądany)• dane osobowe w formie CV:<ul style="list-style-type: none">- imię (imiona) i nazwisko- data urodzenia- dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail)

	<ul style="list-style-type: none"> - miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego - wykształcenie - przebieg dotychczasowego zatrudnienia <p><u>CV należy własnoręcznie podpisać i opatrzyć datą</u></p> <p>UWAGA: Podanie innych danych osobowych przez kandydata (w tym jego wizerunku) jest dobrowolne</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (przez liczbę lat pracy zawodowej rozumie się udokumentowane okresy pracy na podstawie stosunku pracy, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu, jak również wykonywanie działalności gospodarczej) – dotyczy osób z wykształceniem średnim medycznym • podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego nr WKS.110.77.2019” • podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku dołączonego do oferty pracy” (o ile został dołączony) • podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu e-mail w zakresie niezbędnym do kontaktu w związku z prowadzoną rekrutacją”
Termin, do którego należy składać oferty	13 grudnia 2019 r., godz. 16.00 (decyduje data wpływu)
Miejsce składania ofert	<p>Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie podpisanych dokumentów lub dostarczenie ich osobiście na adres Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań Kancelaria ogólna – Punkt Podawczy</p> <p><u>składane dokumenty winny posiadać dopisek:</u> dot. naboru WKS.110.77.2019 na stanowisko starszego referenta w Sekcji Świadczeń Podstawowych w Dziale Kontraktowania i Obsługi Świadczeniodawców w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej</p>
Osoba uprawniona do kontaktów	Milena Boczek tel. (61) 850 60 30
Informacja o metodach i technikach naboru	<p>Komisja Rekrutacyjna może stosować w szczególności następujące narzędzia i techniki naboru: kwestionariusze, formularze, rozmowa kwalifikacyjna, testy wiedzy i umiejętności, zadania symulacyjne. Złożenie oferty w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na stosowanie wskazanych wyżej metod i technik naboru</p>
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje: Administrator Danych Osobowych</p>

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: kancelaria@nfz-poznan.pl

Inspektor Ochrony Danych

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- e-mailem: IOD@nfz-poznan.pl

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą przetwarzania są w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), w szczególności:
 - art. 6 ust.1 lit. c) – w zakresie danych wynikających z przepisów ustawy;
 - art. 6 ust.1 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawowy;
 - art. 9 ust. 2 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawowy;
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), w szczególności art. 22¹ i art. 22^{1a}
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.), w szczególności art. 107a-107g.

Odbiorcy danych osobowych

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informację o wyniku naboru umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

	<p>Okres przechowywania danych Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.</p> <p>Prawa osób, których dane dotyczą: W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; • prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. <p>Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.</p> <p>Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych informacji jest dobrowolne.</p> <p>Informacja w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu • kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie zweryfikowania posiadanych przez nich kompetencji • kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani • pracownik Narodowego Funduszu Zdrowia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • po okresie niezbędnym dla potrzeb realizacji naboru dokumenty składane przez kandydatów będą usuwane (niszczone); usunięcie dokumentów następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nie jest możliwe wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 107g ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • oferty osób, które nie zostały zatrudnione w wyniku naboru mogą zostać odebrane przed ich usunięciem

Poznań, dnia 28 listopada 2019 r.

DYREKTOR
 Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 w Poznaniu

(1)
Agnieszka Pachciarz