OGŁOSZENIE O NABORZE

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

poszukuje pracownika

na stanowisko referenta

w Dziale Księgowości Świadczeń Zdrowotnych

w Wydziale Księgowości

Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu

Liczba etatów	• etat
Wymiar czasu pracy	• pełny etat
Miejsce wykonywania pracy	• Poznań
Wymagania konieczne	• wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe ekonomiczne • znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) • znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych: Word, Excel
Wymagania pożądane	• doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór • komunikatywność, obowiązkowość, sumienność, staranność • umiejętność pracy w zespole • dobra organizacja pracy • wysoka kultura osobista
Zakres głównych obowiązków	• przyjmowanie dowodów księgowych zatwierdzonych pod względem merytorycznym dotyczących realizacji umów ze świadczeniodawcami • potwierdzanie ich przyjęcia na zestawieniach przekazywanych dowodów • sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym • terminowe przekazywanie dowodów do ich ujmowania w księgach rachunkowych • sprawdzanie prawidłowości przelewów z dokumentami źródłowymi • wystawianie not korygujących • księgowanie dokumentów • analiza rozrachunków z kontrahentami
Wymagane dokumenty	• list motywacyjny (pożądany) • dane osobowe w formie CV: - imię (imiona) i nazwisko - data urodzenia - dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail) - miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego - wykształcenie - przebieg dotychczasowego zatrudnienia **CV należy własnoręcznie podpisać i opatrzyć datą** UWAGA: Podanie innych danych osobowych przez kandydata (w tym jego wizerunku) jest dobrowolne • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie

	wymaganego wykształcenia • podpisane oświadczenie o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego nr *WKS.110.14.2020”*** • podpisane oświadczenie o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku dołączonego do oferty pracy”** (o ile został dołączony) • podpisane oświadczenie o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu e-mail w zakresie niezbędnym do kontaktu w związku z prowadzoną rekrutacją**”
Termin, do którego należy składać oferty	**14 lipca 2020 r., godz. 16.00** (decyduje data wpływu)
Miejsce składania ofert	Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie podpisanych dokumentów lub dostarczenie ich osobiście na adres Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań **W przypadku osobistego dostarczenia dokumentów, dokumenty te należy wrzucić do skrzynki podawczej oznaczonej „Punkt Podawczy”, w godzinach pracy urzędu** **Składane dokumenty winny posiadać dopisek:** dot. naboru WKS.110.14.2020 na stanowisko referenta w Dziale Księgowości Świadczeń Zdrowotnych w Wydziale Księgowości
Osoba uprawniona do kontaktów	Milena Boczek tel. (61) 850 60 30
Informacja o metodach i technikach naboru	Komisja Rekrutacyjna może stosować w szczególności następujące narzędzia i techniki naboru: kwestionariusze, formularze, rozmowa kwalifikacyjna, testy wiedzy i umiejętności, zadania symulacyjne. Złożenie oferty w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na stosowanie wskazanych wyżej metod i technik naboru
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje: **Administrator Danych Osobowych** Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań • za pomocą platformy ePUAP • e-mailem: kancelaria@nfz-poznan.pl **Inspektor Ochrony Danych** Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym

	może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań • e-mailem: IOD@nfz-poznan.pl **Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podstawą przetwarzania są w szczególności: • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), w szczególności: – art. 6 ust.1 lit. c) – w zakresie danych wynikających z przepisów ustawy; – art. 6 ust.1 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawowy; – art. 9 ust. 2 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawowy; • ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), w szczególności art. 22^{1} i art. 22^{1a} • ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.), w szczególności art. 107a-107g. **Odbiorcy danych osobowych** Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. Informację o wyniku naboru umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. **Okres przechowywania danych** Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. **Prawa osób, których dane dotyczą**: W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje: • prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; • prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych;

	• prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO. **Informacja o wymogu podania danych** Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych informacji jest dobrowolne. **Informacja w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania** Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.
Dodatkowe informacje	• dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu • **kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie zweryfikowania posiadanych przez nich kompetencji** • kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani • pracownik Narodowego Funduszu Zdrowia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • po okresie niezbędnym dla potrzeb realizacji naboru dokumenty składane przez kandydatów będą usuwane (niszczone); usunięcie dokumentów następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nie jest możliwe wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 107g ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • oferty osób, które nie zostały zatrudnione w wyniku naboru mogą zostać odebrane przed ich usunięciem

Poznań, dnia 29 czerwca 2020 r.