



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska:  
Starszy Referent  
w komórce organizacyjnej Zespół Komunikacji Społecznej  
i Pełnomocnik ds. Kontaktów Zewnętrznych  
w Wielkopolskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Poznań/20/03**

**Miejsce pracy: Poznań**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / 1 etat**

**Termin składania ofert: 2 listopada 2020 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- kreowanie i realizowanie polityki komunikacyjnej Oddziału
- współpraca z mediami
- redagowanie materiałów informacyjnych na stronę internetową
- administrowanie strony internetowej i intranetowej Oddziału

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane wyższe na kierunkach: dziennikarstwo i pokrewne, Public Relations, nauki społeczne, nauki humanistyczne
- znajomość zasad funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.)
- umiejętność redagowania i pisania tekstów
- obsługa systemów CMS
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office zwłaszcza Word, Excel, Power Point
- komunikatywność, kreatywność

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie pracy w mediach
- znajomość rynku medialnego
- doświadczenie w zarządzaniu treścią stron internetowych
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy pod presją czasu

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [julita.redlakszukalska@nfz-poznan.pl](mailto:julita.redlakszukalska@nfz-poznan.pl) / nr telefonu: 61 850 60 29.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 2 listopada 2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/20/03**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW