



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska:
Radca Prawny w Wydziale Prawnym
w Wielkopolskim OW NFZ (2/5 etatu)**

Numer ogłoszenia: Poznań/20/12

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / 2/5 etatu

Termin składania ofert: 18 grudnia 2020 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

Obsługa prawna WOW NFZ w tym:

- udzielanie porad i wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów: zarządzeń Dyrektora Oddziału, decyzji administracyjnych przygotowywanych w Oddziale, wzorów umów, aneksów, porozumień i ugód, upoważnień i pełnomocnictw,
- opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi składane do sądów administracyjnych,
- sporządzanie pism procesowych,
- zastępstwo procesowe przed sądami oraz w sprawach przed innymi organami państwowymi,
- pomoc prawna w zarządzaniu i administrowaniu nieruchomościami własnymi i lokalami użytkowanim przez Oddział,
- pozostała pomoc prawna w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75).

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego,
- znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.) oraz przepisów wydanych na podstawie jej art. 137 ust. 2.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego, doświadczenie w administracji publicznej,
- obsługa komputera, praca w MS WORD i EXCEL,
- umiejętność pracy z systemami informacji prawnej,
- umiejętność szybkiego wyszukiwania rozwiązań prawnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18 grudnia 2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/20/12**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW