NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Nazwa stanowiska:
Specjalista
w Dziale Planowania i Analiz Ekonomicznych
w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym
w Wielkopolskim OW NFZ

Numer ogłoszenia: Poznań/21/02
Miejsce pracy: Poznań
Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat

Termin składania ofert: 29 stycznia 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- sporządzanie analiz w oparciu o pozyskane dane m.in. w zakresie zawartych kontraktów i sytuacji finansowej Oddziału,
- przygotowywanie materiałów i danych dla celów informacyjnych, sprawozdawczych, raportów okresowych, prezentacji oraz innych potrzeb,
- sporządzanie analiz i ocen dotyczących wykorzystania środków na świadczenia zdrowotne w ramach zawartych umów (z uwzględnieniem migracji ubezpieczonych),
- prowadzenie rozliczeń związanych z migracją ubezpieczonych,
- monitorowanie poziomu wolnych środków pozostających w obowiązującym planie finansowym Oddziału.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: ekonomiczny, informatyczny, matematyczny, techniczny,
- lata pracy zawodowej: minimum 3,
- znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do charakteru pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór,
- podstawowa znajomość relacyjnych baz danych i SQL,
- zdolności organizacyjne,
- komunikatywność,
- obowiązkowość i sumienność,
- motywacja do pracy i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność zarządzania sobą w czasie,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- radzenie sobie w sytuacjach stresowych
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29 stycznia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/02**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:

NASZE WARTOŚCI			
OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW