



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska:
Starszy Referent
w Dziale Weryfikacji Rozliczeń
w Wydziale Współpracy Międzynarodowej
w Wielkopolskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Poznań/21/03

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / etat

Termin składania ofert: 1 lutego 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem kosztów świadczeń opieki zdrowotnej między Polską i innymi państwami członkowskimi UE/EFTA na zasadach wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w tym w szczególności:
 - merytoryczna weryfikacja zakwestionowanych przez inne państwa członkowskie roszczeń oraz przekazywanie w odpowiedzi jednoznacznego stanowiska Oddziału w odniesieniu do przyczyny kwestionowania z załączeniem zweryfikowanej merytorycznie dokumentacji,
 - opracowywanie i przekazywanie do Centrali NFZ dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonej osobom uprawnionym z państw członkowskich UE/EFTA,
- identyfikacja oraz merytoryczna weryfikacja świadczeń rozliczanych na podstawie przepisów o koordynacji UE/EFTA w umowach ze świadczeniodawcami,
- weryfikacja uprawnień pacjentów do korzystania ze świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji UE/EFTA.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe,
- lata pracy zawodowej – minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe – dotyczy osób z wykształceniem średnim,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności w zakresie obsługi arkuszy kalkulacyjnych,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej, w tym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym pozwalająca na pracę z dokumentacją obcojęzyczną i realizacją powierzonych zadań,
- bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- samodzielność,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej – dotyczy osób z wykształceniem średnim,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 1 lutego 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/03**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW