



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska:
Kierownik Sekcji
w Sekcji Weryfikacji Raportów w Dziale Rozliczeń Umów
w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym
w Wielkopolskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Poznań/21/06

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat

Termin składania ofert: 4 lutego 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- weryfikacja merytoryczna raportów sprawozdawczych,
- przeprowadzanie analiz raportów sprawozdawczych celem ustalenia zgodności świadczonych usług medycznych z umowami i przekazywanie ich wyników właściwym komórkom organizacyjnym,
- parametryzacja słowników oraz technicznych sprawdzeń oddziałowych,
- przeprowadzanie weryfikacji bieżącej, wstecznej oraz centralnej – zgodnie z wyznaczonymi harmonogramami,
- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie prawidłowości realizacji świadczeń oraz eliminowanie nieprawidłowości związanych z prowadzoną przez świadczeniodawców sprawozdawczością,
- prowadzenie spraw związanych z wyjaśnieniem koincydencji świadczeń pomiędzy świadczeniodawcami,
- ocena prawidłowości nowo wprowadzanych walidacji i weryfikacji w zakresie publikowanych przez Centralę NFZ pilotaży sprawdzeń centralnych,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału, a także, w zakresie kompetencji, z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Centrali Funduszu oraz pozostałych oddziałów wojewódzkich, właściwymi dla zarządzania tymi systemami,
- nadzór nad pracą Sekcji Weryfikacji Raportów.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe: kierunki: informatyka, ekonomia (finanse i rachunkowość lub bankowość lub finanse publiczne), statystyka lub medyczne,
- lata pracy zawodowej: minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3-letnie na stanowisku kierowniczym,

- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do charakteru pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
 - Ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 320 ze zm.),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel.
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność kierowania zespołem
- umiejętność stosowania procedur
- dobra organizacja pracy
- kultura osobista
- komunikatywność
- dyspozycyjność
- umiejętność analitycznego myślenia
- obowiązkowość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.

Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe na kierunkach zarządzanie w opiece zdrowotnej lub ekonomicznych,
- znajomość SQL,
- znajomość zasad weryfikacji,
- znajomość szczegółowych warunków umów

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 4 lutego 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/06**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW