



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Inspektor Kontroli / Starszy Referent
w Terenowym Wydziale Kontroli XV w Poznaniu
w Departamencie Kontroli**

**Numer ogłoszenia: DK/21/18
Miejsce pracy: Poznań
3 etaty**

Termin składania ofert 08.03.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przeprowadzanie analiz na podstawie wygenerowanych raportów statystycznych, opracowywanie wniosków z nich płynących i typowanie obszarów do kontroli;
- inicjowanie kontroli i czynności sprawdzających oraz współudział w przygotowaniu dokumentów formalnych niezbędnych do ich wszczęcia;
- realizacja postępowań kontrolnych oraz czynności sprawdzających przewidzianych dla Terenowego Wydziału Kontroli;
- rozpatrywanie zastrzeżeń do wystąpień pokontrolnych oraz przygotowywanie projektów zmienionych wystąpień pokontrolnych lub stanowisk w sprawie złożonych zastrzeżeń;
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Funduszu w zakresie realizacji wspólnych zadań, szczególnie w zakresie rozliczania skutków finansowych kontroli i czynności sprawdzających.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie:
 - medyczne (preferowane wykształcenie wyższe) – w przypadku ubiegania się o stanowisko **Starszego Referenta**
 - wyższe medyczne lekarskie lub farmaceutyczne – w przypadku ubiegania się o stanowisko **Inspektora Kontroli**
- Lata pracy zawodowej:
 - a) w przypadku ubiegania się o **stanowisko Inspektora Kontroli** - minimum trzy lata pracy zawodowej;
 - b) w przypadku ubiegania się o **stanowisko Starszego Referenta**:
 - w przypadku posiadania wykształcenia wyższego- staż zawodowy nie jest wymagany,
 - minimum trzy lata pracy zawodowej w przypadku posiadania wykształcenia średniego.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- samodzielna obsługa komputera - dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków oraz przyswajania nowych informacji;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- znajomość przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu ochrony zdrowia;
- znajomość funkcjonowania systemu ochrony zdrowia (doświadczenie zawodowe w pracy w podmiocie leczniczym);
- znajomość:
 - uregulowań dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
 - przepisów Rozdziału IIIA ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389 ze zm.),
 - Zarządzenia Nr 58/2019/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zmienione zarządzeniem Nr 96/2020/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- studia podyplomowe / kursy / szkolenia w zakresie zagadnień związanych z systemem ochrony zdrowia lub z ubezpieczeniami zdrowotnymi.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 08.03.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia ([przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku](#)) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/21/18**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW