



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska:  
Specjalista  
w Dziale Planowania i Analiz Ekonomicznych  
w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym  
w Wielkopolskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Poznań/21/07**

**Miejsce pracy: Poznań**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę na czas „zastępstwa” / 1 etat**

**Termin składania ofert: 4 marca 2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- przygotowywanie materiałów i danych dla celów informacyjnych, sprawozdawczych, raportów okresowych, prezentacji oraz innych potrzeb,
- sporządzanie analiz w oparciu o pozyskane dane.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: średnie, preferowane wyższe na kierunkach: ekonomiczny, techniczny lub informatyczny,
- lata pracy zawodowej:
  - minimum 3 – dla osób w wykształceniu wyższym,
  - minimum 5 – dla osób z wykształceniem średnim,
- znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności excel).

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do charakteru pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór,
- zdolności organizacyjne,
- komunikatywność,
- obowiązkowość i sumienność,
- motywacja do pracy i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- radzenie sobie w sytuacjach stresowych
- dyspozycyjność.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl](mailto:julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl) / nr telefonu: 61 850 60 29.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 4 marca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/07**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW