



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Radca Prawny w Wydziale Prawnym w Wielkopolskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Poznań/21/17**

**Miejsce pracy: Poznań**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę na czas „zastępstwa” / 1 etat**

**Termin składania ofert: 28 kwietnia 2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

Obsługa prawna WOW NFZ w tym:

- udzielanie porad i wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów: zarządzeń Dyrektora Oddziału, decyzji administracyjnych przygotowywanych w Oddziale, wzorów umów, aneksów, porozumień i ugód, upoważnień i pełnomocnictw,
- opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi składane do sądów administracyjnych,
- sporządzanie pism procesowych,
- zastępstwo procesowe przed sądami oraz w sprawach przed innymi organami państwowymi,
- pomoc prawna w zarządzaniu i administrowaniu nieruchomościami własnymi i lokalami użytkowanim przez Oddział,
- pozostała pomoc prawna w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.).

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
- preferowane doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego, doświadczenie w administracji publicznej,
- obsługa komputera, praca w MS WORD i EXCEL,
- umiejętność pracy z systemami informacji prawnej,
- umiejętność szybkiego wyszukiwania rozwiązań prawnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl](mailto:julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl) / nr telefonu: 61 850 60 29.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 28 kwietnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/17**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW