



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista
w Dziale Planowania i Analiz Ekonomicznych
w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym
w Wielkopolskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Poznań/21/24

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę na czas „zastępstwa” / 1 etat

Termin składania ofert: 15 lipca 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowywanie materiałów i danych dla celów informacyjnych, sprawozdawczych, raportów okresowych, prezentacji oraz innych potrzeb,
- sporządzanie analiz w oparciu o pozyskane dane.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: średnie, preferowane wyższe na kierunkach: ekonomiczny, techniczny lub informatyczny,
- lata pracy zawodowej:
 - minimum 3 – dla osób w wykształceniu wyższym,
 - minimum 5 – dla osób z wykształceniem średnim.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności excel).
- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do charakteru pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór,

- zdolności organizacyjne,
- komunikatywność,
- obowiązkowość i sumienność,
- motywacja do pracy i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- radzenie sobie w sytuacjach stresowych
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 15 lipca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/24**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW