



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Referent  
w Dziale Lecznictwa Uzdrowiskowego  
w Wydziale ds. Służb Mundurowych  
w Wielkopolskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Poznań/21/27**

**Miejsce pracy: Poznań**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / etat**

**Termin składania ofert: 6 lipca 2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- rozpatrywanie – ocena skierowań na leczenie uzdrowiskowe,
- konsultowanie decyzji dotyczących skierowań z lekarzami ubezpieczenia zdrowotnego,
- wnioskowanie pisemne o uzupełnienie skierowań o aktualne wyniki badań lub opinie specjalistów,
- udzielanie indywidualnych informacji świadczeniobiorcom dotyczących oceny skierowań,
- kontakt z lekarzami leczącymi w uzdrowiskach, lekarzami balneologami z innych Oddziałów NFZ oraz Krajowym Konsultantem ds. balneologii i medycyny fizykalnej,
- przygotowanie projektów odpowiedzi dotyczących skarg i wniosków rozpatrywanych w zakresie właściwości rzeczowej Działu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału,

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe,
- lata pracy zawodowej: minimum 3 – dotyczy osób z wykształceniem średnim.

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- znajomość przepisów:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),umiejętność pracy w programie Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint – na poziomie minimum średnio zaawansowanym,
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy pozwalająca na terminową realizację powierzonych zadań,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- punktualność,
- wysoka kultura osobista.
- komunikatywność.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej – dotyczy osób z wykształceniem średnim,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl](mailto:julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl) / nr telefonu: 61 850 60 29.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 6 lipca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/27**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW