



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista  
w Dziale Monitorowania Leków  
w Wydziale Gospodarki Lekami  
w Wielkopolskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Poznań/21/29**

**Miejsce pracy: Poznań**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / etat**

**Termin składania ofert: 26 lipca 2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- przygotowywanie materiałów i danych do celów sprawozdawczych, informacyjnych, raportów okresowych, prezentacji i innych potrzeb,
- prowadzenie analiz danych z raportów statystyczno-medycznych oraz raportów aptecznych.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe techniczne, w szczególności na kierunku informatycznym lub wyższe medyczne, w szczególności na kierunku zdrowie publiczne,
- lata pracy zawodowej:
  - minimum 3 – dotyczy osób z wykształceniem wyższym,
  - minimum 5 – dotyczy osób z wykształceniem średnim.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego żywienia oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz.357 ze zm.),
  - Ustawa Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 września 2011r (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 944 ze zm.)
- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do charakteru pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór,

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- obowiązkowość, sumiennosc i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- radzenie sobie w sytuacjach stresowych,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [julita.redlakszukalska@nfz-poznan.pl](mailto:julita.redlakszukalska@nfz-poznan.pl) / nr telefonu: 61 850 60 29.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 26 lipca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/29**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW